

SOGGETTO RICHIEDENTE(*indicare nome*).....
CON SEDE IN.....
ALLA VIA.....
TEL.....
P.IVA/CODICE FISCALE.....

RICHIESTA DI UTILIZZO STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE
(da presentare almeno 20 giorni lavorativi precedenti la data di utilizzo)

Al Dirigente del 4° Settore
Servizio Sport

Al Dirigente 3° Settore
Servizio Commercio e P.S.

Al Dirigente del 5° Settore
Polizia Municipale

Al Dirigente del 6° Settore
LLPP

Comune di Altamura

Il sottoscritto.....
nato il.....
a.....residente in.....
alla via.....
tel mobile.....
e-mail.....
in qualità di legale rappresentante di.....

CHIEDE

L'utilizzo della seguente struttura sportiva (*indicare quale struttura sportiva*)

- Stadio Comunale "T. D'Angelo" via Mura Megalitiche (*capienza massima 3.000 spettatori*)
- Campo Sportivo "Cagnazzi" Viale Martiri del 1799 (*capienza massima 600 spettatori*)
- Palazzetto dello Sport di via Manzoni (*capienza massima 1.400 spettatori*)
- Palazzetto dello Sport di via Piccinni (*capienza massima 400 spettatori*)

(nel caso si richieda lo Stadio Comunale "T. D'Angelo" indicare se è previsto l' utilizzo del campo da gioco in erba o meno)

- è previsto l'utilizzo del campo da gioco
- non è previsto l'utilizzo del campo da gioco

Per la manifestazione (*indicare nome e natura della manifestazione*)...

.....
.....
.....
.....

Per i giorni (*indicare i giorni in cui si svolgerà la manifestazione ed eventuali giorni necessari per allestimento e montaggio attrezzature*).....

.....
.....
.....
.....

Orario di svolgimento (*indicare orario di inizio e orario di conclusione*)

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

- che il soggetto debitamente formato all'utilizzo del defibrillatore automatico presente nella struttura è (*indicare nome e cognome*)..... che è in possesso del seguente attestato (*indicare l'attestato di formazione posseduto*).....
- che durante l'utilizzo della struttura sarà presente il defibrillatore con l'operatore addetto al suo utilizzo
- (*eventuale*) che all'interno della struttura verranno installate le seguenti strutture (*es. palco, impianto audio e/o luci, sedie, servizio bar etc.*)

.....
.....
.....
.....
.....

- (*eventuale*) che il palco ha le seguenti dimensioni.....
- che il numero dei partecipanti/atleti/alunni alla manifestazione/evento è pari a n.....
- che è prevista presenza di pubblico stimata in n.....unità

oppure

non è prevista la presenza di pubblico

Nel caso sia prevista la presenza di pubblico specificare:

- che l'ingresso al pubblico è gratuito

oppure

- il biglietto di ingresso ha un costo di €.....
- che saranno adottate tutte le idonee misure e avvisi per la sicurezza e l'incolumità pubblica, antinfortunistiche e antincendio a norme di legge;
- l'Associazione/ Istituzione Scolastica si assume l'onere di provvedere alla pulizia al termine dell'evento;
- l'Associazione/Istituzione Scolastica assume ogni responsabilità per eventuali danni alla struttura, a cose, a persone e a terzi in genere, che possano derivare dall'utilizzo della struttura, esonerando in "toto" questo Ente da qualsivoglia responsabilità per danni alla struttura, a cose, a persone e/o a terzi che possano derivare in occasione della manifestazione.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'evento/manifestazione, vi sia la presenza di pubblico LE ASSOCIAZIONI devono produrre al Servizio Sport la seguente polizza:

“Polizza assicurativa per gli eventuali danni causati all'intera struttura, a cose e a terzi, in occasione dell'utilizzo dell'impianto, per i seguenti massimali: € 1.500.000,00 per danni a persone e a terzi, € 50.000,00 per i danni alla struttura.

La polizza deve prevedere che la garanzia riguarda le strutture sportive di proprietà del Comune di Altamura, nella loro interezza, ossia comprese le tribune, le superfici di gioco, e beni e attrezzature ivi presenti”

N.B. il presente modulo è indirizzato anche alla Polizia Municipale e al Dirigente del 6° Settore LLPP che, per la parte di competenza, potranno richiedere le certificazioni di rito e/o ulteriori elementi necessari per l'autorizzazione definitiva.

Si allega alla presente copia documento di riconoscimento del legale rappresentante della associazione/istituzione scolastica.

Data.....

Firma del richiedente