AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ORATORI DELLE PARROCCHIE DEL COMUNE DI ALTAMURA A SUPPORTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITÀ ORATORIALE SVOLTA IN FAVORE DI BAMBINI E GIOVANI

Il COMUNE DI ALTAMURA

Premesso che

La legge regionale n. 17/2016 riconosce, valorizza e sostiene la funzione socioeducativa degli oratori in Puglia ed in particolare riconosce "la funzione educativa, formativa, aggregatrice e sociale svolta dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, dall'ente parrocchia, dagli istituti religiosi e dagli altri enti di culto riconosciuti dallo Stato attraverso le attività di oratorio". Infatti le attività di oratorio "si inseriscono nel sistema integrato dei servizi per le persone e per le comunità quali strumenti di aggregazione socioeducativa delle comunità locali, e sono rivolte alla promozione, all'accompagnamento e al sostegno della crescita armonica dei minori, degli adolescenti, dei giovani, delle persone con disabilità, e delle famiglie che vi accedono spontaneamente".

Con la Legge n. 135 del 23/07/2026 il Parlamento ha delegato il Governo per il sostegno delle attività educative e non ricreative non formali, tra cui le attività degli oratori; la legge ha quali obiettivi il contrasto alla povertà educativa, all'esclusione sociale dei bambini e ragazzi fino all'adolescenza, il protagonismo giovanile ed il sostegno alle famiglie.

Anche il Comune di Altamura riconosce la fondamentale funzione educativa e ricreativa degli oratori ed a tal fine intende valorizzare e sostenere le attività degli stessi rivolte a bambini e adolescenti, anche al fine di contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale nonché favorire il protagonismo giovanile nei processi decisionali.

Tutto ciò premesso

1. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, per l'anno 2026, intende promuovere e sostenere le attività degli oratori delle parrocchie del Comune di Altamura rivolte a bambini e adolescenti, orientate a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale nonchè favorire il protagonismo giovanile nei processi decisionali

Il Comune contribuirà a supportare le spese sostenute dalla Parrocchie per la realizzazione delle attività di cui sopra, attraverso l'erogazione di contributi economici.

2. DESTINATARI

La partecipazione al presente avviso è consentita alle Parrocchie/Oratori aventi sede nel Comune di Altamura.

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'importo complessivo che l'Amministrazione mette a disposizione è pari ad € 40.000,00.

L'importo massimo del singolo contributo è pari ad € 3.000,00 per ciascun soggetto richiedente. Eventuali economie potranno essere ripartite proporzionalmente fra i soggetti richiedenti che abbiano sostenuto spese per importo superiore ad € 3.000,00.

Nell'istanza di partecipazione il richiedente dovrà indicare il preventivo delle spese sostenute e di quelle ancora da sostenere nel corso dell'anno 2026 per la realizzazione delle attività oratoriali.

Al termine dell'istruttoria delle domande pervenute, sarà stabilito l'importo del contributo da assegnare ad ogni richiedente.

Il richiedente riceverà apposita comunicazione relativa all'importo del contributo assegnato unitamente alla richiesta di rendicontazione delle spese sostenute di importo almeno pari al contributo assegnato.

I contributi possono essere erogati solo a fronte di spese vive relative allo svolgimento delle attività oratoriali.

Le spese documentate nella rendicontazione del contributo non possono essere oggetto di rimborsi da parte di altri soggetti pubblici o privati e l'ammontare complessivo a qualsiasi titolo percepite, compreso l'erogando contributo non deve superare quello delle spese.

Qualora la spesa sostenuta e/o documentata dal beneficiario fosse inferiore a quella ammessa a contributo o la documentazione fosse inidonea e non venisse regolarizzata a seguito delle richieste informali da parte del Servizio competente, non si potrà procedere alla liquidazione del contributo assegnato che, ove del caso, si liquiderà in misura proporzionale alla spesa rendicontata.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande devono pervenire al Protocollo del Comune, a mani o per pec all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/11/2026** e devono essere redatte **esclusivamente secondo lo schema di domanda allegato** al presente bando accompagnate dalle seguente documentazione:

- relazione delle attività oratoriali realizzate o ancora da realizzare nel corso del 2026;

- copia o scansione del documento d'identità del legale rappresentante;

La domanda dovrà pervenire nei termini e modalità sopra indicate. L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della proposta progettuale. Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. Il mancato recapito della domanda rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. La partecipazione al presente avviso pubblico comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

5. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- spese di personale impiegato per lo svolgimento delle attività: busta paga firmate dal lavoratore (se lavoro dipendente o collaborazioni a progetto), fatture o note di lavoro (se lavoro autonomo),

- spese di fornitura di beni e servizi strettamente collegate alla attività oratoriali realizzate. Dovranno essere esibite fatture e/o documentazione fiscale da cui sia chiaramente evincibile la natura della fornitura o del servizio che è stato commissionato e che è oggetto del documento;

- nel caso in cui le fatture/ricevute siano state pagate in contanti è necessario che sulle fatture siano riportate la firma, il timbro e la scritta "pagato" da parte del fornitore:

- nel caso in cui le fatture/ricevute siano state pagate con bonifico occorre produrre copia del bonifico o dell'estratto conto da cui risulti il pagamento

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità riguardo alle obbligazioni contrattuali nei confronti di terzi poste in essere dalla Parrocchia.

6. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato a mezzo di bonifico bancario su conto corrente, necessariamente intestato al soggetto beneficiario del contributo (il conto corrente deve essere intestato ad es.

alla Parrocchia o all'Oratorio assegnatario del contributo stesso); non sono consentiti bonifici sui libretti postali anche se questi abbiano un codice IBAN; sono consentiti invece accrediti su carta di credito ricaricabile, purché la carta sia intestata al beneficiario del pagamento come innanzi specificato, abbia il codice IBAN e nel rispetto di eventuali limitazioni agli importi massimi accreditabili sulla stessa.

I beneficiari a seguito di richiesta di rendicontazione del Servizio Cultura, al fine di ottenere la liquidazione del contributo assegnato, dovranno produrre la seguente documentazione:

- compilazione e sottoscrizione del modulo con le autocertificazioni richieste redatto dal Servizio competente;
- relazione conclusiva esplicita delle attività realizzate;
- conto consuntivo delle uscite;
- documentazione della spesa sostenuta, strettamente pertinente le attività, per una somma almeno pari rispetto all'importo ammesso a contributo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse agli scopi del presente bando ed il loro trattamento è disciplinato dal D. Lgs. 196/03 e dal regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Dirigente del Servizio Cultura e Turismo

F.to Avv. Beradino GALEOTA