Avviso pubblico NIV 2027-2029 – Comune di Altamura

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PRESIDENTE E DEI DUE COMPONENTI DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.) DEL COMUNE DI ALTAMURA – TRIENNIO 2027-2029

Scadenza presentazione candidature: ore 23:59 del 04/12/2026, esclusivamente tramite il Portale inPA

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e in particolare gli artt. 107, 147 e seguenti;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i.;
- la L. 2 luglio 2026, n. 119, e in particolare l'art. 11, recante delega al Governo per la riforma degli Organismi indipendenti di valutazione, e l'art. 12, che ha modificato l'art. 28 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 7, comma 6, 28, 35-ter e 53;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020, istitutivo dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 3 novembre 2023 (G.U. n. 294 del 18/12/2023), recante le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento "inPA";
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e la L. 6 novembre 2012, n. 190;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 15/03/2018 (di seguito "Regolamento"), e in particolare gli artt. da 11 a 16;
- la D.G.C. n. 78 del 29/05/2025, con cui il Servizio Risorse Umane è stato trasferito al II Settore;
- il Decreto Sindacale n. 101 del 21/12/2023, di nomina dell'attuale Nucleo con decorrenza dal 27/12/2023;
- la propria determinazione n. 1589 del 13/11/2026 di approvazione del presente avviso;

PREMESSO che l'incarico dell'attuale Nucleo Interno di Valutazione giunge a scadenza il 26/12/2026 e che occorre procedere alla individuazione dei nuovi componenti ai sensi dell'art. 11.1 del Regolamento;

RENDE NOTO

che il Comune di Altamura indice una procedura comparativa, non concorsuale, per l'individuazione del Presidente e di due componenti esterni del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) per il triennio 2027-2029.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il Nucleo Interno di Valutazione è composto da tre membri esterni all'Ente: un Presidente e due componenti (art. 11.1, comma 2, del Regolamento).
2. Con il presente avviso si procede, con distinti profili, all'individuazione:
    - **Profilo A – Presidente**, tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, fascia professionale 3;
    - **Profilo B – n. 2 Componenti**, tra soggetti esterni in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.
3. È possibile candidarsi per entrambi i profili, selezionando l'opzione "Entrambi (Profilo A e Profilo B)" nel momento in cui si effettua la candidatura su inPA. In tal caso il candidato deve possedere i requisiti previsti per ciascun profilo.
4. Il Nucleo Interno di Valutazione è individuato ai sensi dell'art. 147 del TUEL e, per le funzioni corrispondenti, opera con i compiti attribuiti dalla legge agli organismi di valutazione. Esso non è costituito ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009.

Art. 2 – Durata

1. L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel decreto sindacale di nomina (presumibilmente dal 27/12/2026).
2. L'incarico è rinnovabile per una sola volta. Resta salvo il periodo di proroga strettamente necessario all'individuazione del nuovo Nucleo (art. 11.1, comma 2, del Regolamento).
3. Possono presentare la candidatura anche il Presidente e i componenti del Nucleo in carica. L'eventuale nuova nomina costituisce l'unico rinnovo consentito ai sensi del comma 2.
4. In caso di cessazione anticipata di un componente o del Presidente, la sostituzione avviene con le medesime modalità e limitatamente al periodo residuo del triennio (art. 11.1, comma 8, del Regolamento).

Art. 3 – Compenso

1. Al Presidente spetta un compenso annuo lordo di € 12.000,00 (dodicimila/00).
2. A ciascun componente spetta un compenso annuo lordo di € 10.000,00 (diecimila/00).
3. Gli importi si intendono oltre oneri indiretti e riflessi a carico dell'Ente (IVA, IRAP, contributi previdenziali, cassa professionale), ove dovuti (art. 11.4 del Regolamento).
4. La liquidazione è disposta con periodicità trimestrale dal Segretario Generale. Per frazioni d'anno il compenso è riconosciuto in proporzione alla durata effettiva dell'incarico.

Art. 4 – Requisiti per il Profilo A (Presidente)

1. A pena di esclusione, il candidato deve essere iscritto, alla data di scadenza dell'avviso e per tutta la durata dell'incarico, nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, **fascia professionale 3**, ai sensi del D.M. 6 agosto 2020 (art. 11.1, comma 4, e art. 11.2 del Regolamento).

2. Il candidato dichiara gli estremi e la data di iscrizione all'Elenco e la fascia di collocazione nella sezione "Requisiti specifici" del format online di candidatura.
3. Sono richiesti inoltre i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) e b).

Art. 5 – Requisiti per il Profilo B (Componenti)

1. A pena di esclusione, il candidato deve possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i seguenti requisiti (ai sensi dell'art. 11.2 del Regolamento):
    a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini UE non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
    b. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
    c. diploma di laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), oppure diploma di laurea del previgente ordinamento (quadriennale), in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza, o titolo equiparato ai sensi del D.I. 9 luglio 2009; per i titoli conseguiti all'estero è richiesta l'equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; il candidato ne dà indicazione nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)" del format di candidatura online;
    d. comprovata esperienza di almeno cinque anni nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, **oppure** esperienza di almeno tre anni in organismi di valutazione e controllo, comunque denominati, presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni.
2. I componenti devono essere esterni all'Ente: non possono partecipare i dipendenti del Comune di Altamura.
3. I dipendenti di altre pubbliche amministrazioni indicano l'amministrazione di appartenenza nella sezione inPA "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" e, se nominati, dovranno produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 6 – Incompatibilità e cause ostative

1. Ferme restando le cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge, non possono essere nominati Presidente o componente del N.I.V. coloro che (ai sensi dell'art. 11.3 del Regolamento):
    a. rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, hanno rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con tali organizzazioni, oppure hanno rivestito tali incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
    b. sono componenti degli organi di cui all'art. 36 del TUEL o hanno ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune nei tre anni precedenti la designazione;
    c. sono componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o hanno ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
    d. sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

e. hanno svolto in modo non episodico attività professionali in favore o contro l'Amministrazione;
f. hanno un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso l'Amministrazione, con il vertice politico-amministrativo o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
g. si trovano nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, propri, del coniuge, di conviventi o di parenti e affini entro il secondo grado;
h. sono stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di N.I.V. o O.I.V. prima della scadenza del mandato.

2. L'assenza delle cause di cui al comma 1 è dichiarata nella candidatura e confermata all'atto dell'accettazione dell'incarico, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.
3. Il candidato dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti del Comune di Altamura.
4. Il candidato che ricopra altri incarichi in corso presso O.I.V. o Nuclei di valutazione li dichiara nella sezione inPA "Altre esperienze lavorative presso PA" specificando per ciascuno l'amministrazione, il ruolo, la data di nomina e la data di scadenza. Se l'incarico non prevede un orario settimanale fisso, per convenzione si inserisce 100 alla voce "Orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento", specificando nel campo "Note" che l'incarico è svolto senza vincolo di orario subordinato. La mancata compilazione della sezione per tali incarichi vale come dichiarazione di assenza di altri incarichi in corso. Per il Profilo A, la dichiarazione consente all'Ente di verificare il rispetto del limite di incarichi previsto dall'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020, ove applicabile.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. La candidatura deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il Portale inPA** (www.inpa.gov.it), previa registrazione e accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando il format online selezionando il profilo per cui si concorre: Profilo A, Profilo B oppure "Entrambi (Profilo A e Profilo B)".
2. Il termine di presentazione scade alle **ore 23:59 del quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale inPA. Se il termine cade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale successivo.
3. Al format online il candidato allega, in formato PDF, il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione puntuale delle esperienze utili ai fini dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5, le cui informazioni sono dichiarate veritiere ai sensi del comma 4 del presente articolo.
4. Le dichiarazioni rese dal candidato nel format online della candidatura, previa identificazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS, hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. Con la presentazione della candidatura il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto. Dichiara inoltre che le

informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 e di accettare le disposizioni del presente avviso e del Regolamento.

5. Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse da quella indicata al comma 1. Fa fede la data e l'ora di invio registrate dal Portale.
6. L'Amministrazione non risponde di disguidi tecnici imputabili al candidato o a terzi. Le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate tramite il Portale inPA e il domicilio digitale indicato dal candidato. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio digitale al Responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC di cui all'art. 12; l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione di comunicazioni dovuta a variazioni non comunicate.

Art. 8 – Procedura di individuazione

1. Scaduto il termine, il **Servizio Risorse Umane del II Settore** verifica il possesso dei requisiti e l'assenza di cause ostative. Con determinazione dirigenziale approva l'elenco degli ammessi e degli esclusi per ciascun profilo.
2. Gli atti sono trasmessi al **Segretario Generale**, che effettua la comparazione dei curricula dei candidati ammessi e un successivo esame-colloquio tra una rosa di candidati, diretto a valutare la capacità professionale allo svolgimento dell'incarico (art. 11.1, comma 5, del Regolamento).
3. Il colloquio può svolgersi anche in modalità telematica. Data e modalità sono comunicate ai candidati con almeno cinque giorni di preavviso.
4. Al termine il Segretario Generale formula l'elenco dei candidati ritenuti idonei per ciascun profilo (art. 11.1, comma 6).
5. Il **Sindaco** individua e nomina con decreto il Presidente e i due componenti tra i candidati idonei (art. 11.1, comma 7). Nella scelta si tiene conto, a parità di valutazione, dell'equilibrio di genere.
6. La procedura ha natura comparativa e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
7. L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di prorogare o riaprire i termini, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti nei suoi confronti.
8. La procedura e l'incarico sono soggetti alle disposizioni sopravvenute. Se i decreti legislativi attuativi della delega di cui all'art. 11 della L. n. 119/2026 introducono, per gli enti locali, una disciplina incompatibile con il presente avviso, l'Amministrazione potrà adeguare, sospendere o revocare la procedura, e l'incarico eventualmente conferito potrà essere modificato o cessare anticipatamente. In tali casi i candidati e gli incaricati non possono vantare pretese o indennizzi, fermo restando il compenso maturato per l'attività svolta.

Art. 9 – Funzioni del Nucleo Interno di Valutazione

1. Il N.I.V. opera in posizione di autonomia e indipendenza rispetto agli organi di governo e ai dirigenti responsabili della gestione.
2. Esercita i compiti previsti dagli artt. 9, 12, 13 e 14 del Regolamento, dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009

e quelli attribuiti agli organismi di valutazione dalla legge, dall'ANAC e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In particolare, a titolo esemplificativo:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità e garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- esprime il parere sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e sui suoi aggiornamenti (art. 7 del D.Lgs. 150/2009), anche ai fini dell'adeguamento ai principi della L. 119/2026;
- valida la Relazione sulla performance;
- valuta le prestazioni dei dirigenti e del Segretario Generale ai fini della retribuzione di risultato (artt. 6 e 12.2 del Regolamento) ed effettua la pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali;
- verifica la coerenza tra gli obiettivi di performance e quelli di prevenzione della corruzione e trasparenza nella relativa sezione del PIAO;
- attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo le delibere ANAC;
- esprime il parere obbligatorio sul codice di comportamento dell'Ente (art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2001);
- verifica lo stato di attuazione dei controlli interni previsti dagli artt. 147 e seguenti del TUEL e dal Regolamento sui controlli interni (D.C.C. n. 7/2013, aggiornato con Deliberazione commissariale n. 45 del 07/03/2023);
- supporta l'Amministrazione e il SIA nel controllo strategico;
- ove l'Amministrazione si avvalga delle procedure di sviluppo di carriera di cui all'art. 28 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 119/2026, partecipa con un proprio componente, senza diritto di voto, alle relative commissioni;
- svolge le altre funzioni previste dal Regolamento, tra cui il monitoraggio sul lavoro flessibile (art. 36, comma 3, D.Lgs. 165/2001) e la verifica delle pratiche di pari opportunità e benessere organizzativo.

3. Il N.I.V. si riunisce di norma una volta al mese presso la sede comunale e si avvale della struttura tecnica di supporto incardinata nel Servizio Risorse Umane (art. 15 del Regolamento).

Art. 10 – Trasparenza e pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni sul Portale inPA, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".
2. All'atto del conferimento sono pubblicati, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, gli estremi del decreto di nomina, il curriculum vitae, il compenso e le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. I dati sono comunicati inoltre all'Anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento è il Comune di Altamura, Piazza Municipio n. 1, 70022 Altamura (BA), PEC protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale.
2. I dati sono trattati, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. c) ed e), e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, per lo svolgimento della presente procedura e per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico. La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge e l'esecuzione di compiti di interesse pubblico; non è richiesto il consenso.
3. I dati sono acquisiti anche tramite il Portale inPA, gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica secondo la propria informativa. Il conferimento è necessario ai fini della partecipazione.
4. I dati sono trattati con modalità prevalentemente informatiche dal personale autorizzato, comunicati ai soli soggetti coinvolti nella procedura e diffusi nei casi previsti dal D.Lgs. 33/2013. Sono conservati per il tempo necessario alle finalità e secondo la normativa sulla conservazione degli atti amministrativi.
5. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è Giustina Barbieri, l'Istruttore amministrativo del Servizio Risorse Umane, tel. 080/3107371, PEC giustina.barbieri@pec.comune.altamura.ba.it.

Art. 13 – Norme finali

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento, pubblicato in "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali", e alla normativa vigente.
2. La partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e del Regolamento.

Altamura, 19/11/2026

Il Dirigente del II Settore Bilancio, Finanza, Programmazione e Risorse Umane

dott. Francesco Faustino