

Al Dirigente del IV Settore  
Servizio Sport  
Comune di ALTAMURA

Oggetto: Richiesta di utilizzo struttura sportiva – Stagione 2021/2022.

Il sottoscritto ..... C.F. ....  
nato il ..... a ..... residente in Via .....  
..... n..... in qualità di Presidente/Legale rappresentante  
dell'Associazione/Società ..... C.F./P.IVA .....  
con sede in ..... (.....) Via ..... n. ....  
tel. .... e-mail: ....., preso atto di quanto contenuto  
nell'Avviso Pubblico per l'assegnazione d'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali,

CHIEDE

per la stagione sportiva 2021/2022, l'assegnazione di spazi orari presso la/e struttura/e sportiva/e  
.....nel periodo da (mese) ..... a (mese) .....  
(anno) ....., compatibilmente con la disponibilità delle stesse, per lo svolgimento di  
allenamenti e/o gare relativamente alla disciplina sportiva ....., preferibilmente  
nei giorni e agli orari di seguito indicati:

GIORNO	ORARIO
Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	
Domenica	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in regola col pagamento del ticket per l'utilizzo degli impianti sportivi in periodi precedenti all'Avviso Pubblico;
- di svolgere la propria attività a livello:  internazionale,  nazionale,  regionale,  locale, militando in  Serie A,  Serie B,  Serie C,  Serie D e  campionati minori;

- ⊙ di svolgere l'attività:  a livello giovanile,  con presenza di C.A.S. autorizzati CONI e  partecipazione a campionati giovanili;
- ⊙ di essere affiliato a ..... dal ..... e di possedere i seguenti titoli e riconoscimenti sportivi: .....
- ⊙ di svolgere attività nel campo di recupero di minori, integrazione sociale ed attività educativa attraverso lo sport;
- ⊙ di avere n. .... tesserati;
- ⊙ di avere continuità dell'attività nell'impianto sportivo ..... dal ..... e radicamento territoriale;
- ⊙ di adempiere agli obblighi sanitari per i propri iscritti;
- ⊙ di essere in possesso di polizza R.C. valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- ⊙ di assicurare la dotazione e l'utilizzo del defibrillatore con personale adeguatamente formato;
- ⊙ che un proprio responsabile sarà sempre presente nell'impianto durante l'orario assegnato e segnalerà al Custode comunale l'eventuale presenza di estranei negli spazi destinati all'attività sportiva;
- ⊙ di non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- ⊙ che verranno utilizzate calzature adeguate e pulite all'interno dei Palazzetti dello Sport;
- ⊙ di depositare materiale societario previa apposita autorizzazione scritta.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Copia dell'Atto costitutivo dell'Associazione/Società sportiva;
2. Certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di appartenenza;
3. Iscrizione al Registro Nazionale CONI;
4. Documentazione attestante le finalità e l'assenza di lucro;
5. Polizza R.C.;
6. Copia documento d'identità del Presidente/Legale rappresentante.

Altamura, li .....

Il Presidente/Legale rappresentante

(timbro e firma)

*Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e del Regolamento Comunale sulla protezione dei dati personali approvato con Deliberazione Commissariale n. 125 del 01/06/2018:*

*Il Comune di Altamura (con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022, Altamura (BA); PEC: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it) in qualità di titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 72 del 23/04/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.*