

POLIZIA LOCALE, NON SOLO MULTE MA...

Molteplici sono i compiti d'istituto previsti dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e dalla legge Regione Puglia n. 37/2011, oltre che dal codice di procedura penale e dai regolamenti comunali.

Nell'ottemperanza delle diverse leggi, dal Codice della Strada al Codice Penale e Civile, alla giustizia civile e penale, dall'ambiente, all'edilizia, dal commercio alla sicurezza pubblica, dal socio-sanitario all'educazione stradale, dalla protezione civile fino alla rappresentanza, la Polizia Locale, nel limpido rispetto delle normative, è a disposizione degli utenti.

Importante è poi la presenza della Polizia Locale in strada, a diretto contatto col cittadino ed al suo servizio per l'immediato aiuto e la corretta informazione, oltre al continuo e capillare controllo del territorio....

QUALI SONO LE FUNZIONI PRINCIPALI DELLA POLIZIA Locale?

I compiti d'istituto della Polizia Locale stabiliti dalle leggi e dai regolamenti, si esplicano nella vita quotidiana nei rapporti con i cittadini:

L'**Attività di controllo** in ogni campo, prevista dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze comunali come compito principale per il personale della Polizia Locale, si estende dai controlli commerciali a quelli edilizi, da quelli relativi alla viabilità a quelli di corretto utilizzo del suolo pubblico, da quelli ecologico - ambientali a quelli di polizia urbana e rurale, mortuaria e sanitaria, dagli accertamenti anagrafici e notificazioni alle informazioni richieste da altre Pubbliche Amministrazioni, oltre alla vigilanza degli edifici e proprietà comunali.

La **Sicurezza Pubblica**, svolta in ausilio alle altre forze di polizia è poi un'attività rilevante per contribuire a garantire una vita sociale per tutti più tranquilla e difendere le fasce deboli come bambini, anziani, invalidi ed altre categorie simili.

I servizi di **Viabilità e di Regolazione del Traffico**, negli orari di punta, di entrata e uscita degli alunni dalle scuole, durante corse, scavi, funerali, cortei, manifestazioni, spostamenti mezzi eccezionali ed anche ordinariamente, oltre al controllo della regolarità delle soste e degli altri

comportamenti degli utenti della strada, come necessario presupposto della fluidità e della sicurezza della circolazione, sono volti a tutelare l'incolumità delle persone ed in particolare dei ragazzi.

In quest'ottica si sviluppa anche l' **Infortunistica Stradale**, con la rilevazione di incidenti, con soli danni alle cose, con feriti lievi o gravi, o mortali, per i quali si entra poi nel campo penalistico delle lesioni personali o mortali.

Nello "scenario" del Codice della Strada, scorgiamo poi l'insegnamento dell'**Educazione Stradale** nelle scuole, dalle elementari, alle medie e anche alle superiori. Impegnativa è pure l'insegnamento o la formazione e l'aggiornamento per gli stessi appartenenti al Corpo di Polizia Locale.

Il campo **Penale** è quello in cui risulta coinvolta anche la Polizia Locale per le materie di competenza, con la ricezione di denunce o querele o l'acquisizione di notizie di reato e tutti gli atti istruttori ed ispettivi conseguenti (indagini, atti delegati, fermi, arresti, perquisizioni e sequestri).

Anche nel campo **Civile**, per la risoluzione di dissidi fra i privati, sulla base del codice o dei regolamenti può intervenire la Polizia Locale esplicando la propria opera di mediazione.

L'attività di **Protezione Civile**, sia nelle emergenze che nelle esercitazioni, coinvolge sempre la Polizia Locale che, comunque, è la prima ad avere la notizia degli eventi ed a giungere sui luoghi per le operazioni necessarie, che si esplicano indifferibilmente in modo attivo.

Talvolta è necessario l'intervento della Polizia Locale per eseguire ricoveri coatti conseguenti a **Trattamenti Sanitari Obbligatorî**, di cui devono essere comunque redatti tutti gli atti inerenti, al fine di garantire l'incolumità di tutti e la legalità dell'intera operazione.

I **servizi** relativi alle consultazioni **Elettorali**, che si esplicano nel controllo di regolarità della propaganda elettorale, all'Ordine Pubblico durante i comizi, ai collegamenti coi seggi, oltre alla scorta del materiale.

Esiste anche l'**Attività di Rappresentanza** che va dalla scorta al Gonfalone comunale alle missioni esterne per servizi di collegamento, scorta e supporto ad altri uffici.

FORSE NON TUTTI SANNO CHE ...

Alle spalle di tutto il lavoro esterno, sotto gli occhi di tutti i cittadini, esiste una serie di incombenze “nascoste” che si esplicano all’interno degli uffici del Comando di Polizia Locale.

La gestione delle **Relazioni col Pubblico**, che in parte interrelaziona con gli agenti sul territorio, è forse l’attività che impegna la maggior parte del tempo del personale interno, con accessi diretti all’ufficio e tramite telefono, nonché tramite richieste scritte a cui deve essere data sempre risposta, con una trasparente attività di costante informazione, che può essere offerta soltanto da personale adeguatamente preparato.

Innanzitutto , la **Gestione ottimale del personale esterno operante**, è un’attività che impegna per ore il personale interno, nell’opera di programmazione dei servizi in relazione alle esigenze, spesso urgenti, della popolazione.

La **Gestione dei Verbali** di contravvenzione per violazioni al Codice della Strada, alle leggi sul Commercio, sull’Ambiente o altre punite con sanzioni amministrative, impegna gli uffici di Polizia Locale con approvvigionamento di modulistica e software specifici, redazione dei verbali, loro notifica o spedizione, con registrazione pagamenti diretti ed indiretti, formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva e la **Gestione del Contenzioso** con redazione di controricorsi e deduzioni, oltre alla presenza alle udienze.

Il rilascio di numerose **Autorizzazioni e Nulla osta** quali quelle per invalidi in deroga ai divieti di sosta o quelle in deroga ai divieti di transito, quelle per occupazione di suolo pubblico, quelle per le corse ciclistiche – podistiche, quelli per i trasporti eccezionali, la registrazione di scavi, per il controllo e l’autenticazione di atti e firme, oltre al rilascio di permessi provvisori di guida o di circolazioni relativi a documenti rubati o smarriti, impegna poi notevolmente l’ufficio.

Tale impegno viene accentuato con la gestione degli atti dell’ufficio, con l’emissione di **Determinazioni Dirigenziali**, la predisposizione di **Deliberazioni di Giunta o Consiglio Comunale** o di **Ordinanze** di ogni genere.

In **campo penale**, ad ogni reato conosciuto all'esterno o denunciato in Comando, corrisponde una serie di indagini e di atti volti a chiarire la realtà dei fatti e portare all'individuazione dell'autore del reato.

In **campo civile ed amministrativo** i numerosi accertamenti e notifiche richiesti, implicano una fase preparatoria, una conclusiva una informativa dell'organo richiedente.

Impegno notevole è prestato anche per la partecipazione ad **Udienze** penali e civili davanti all'autorità Giudiziaria, la partecipazione a **missioni esterne**, unitamente a **sopralluoghi** ispettivi, oltre all'**aggiornamento** continuo del personale, in considerazione degli innumerevoli cambiamenti legislativi, per un servizio più efficiente al cittadino.

La quotidiana corretta **gestione dei mezzi**, dalle radio, ai collegamenti telematici, alle uniformi, all'armamento, ai particolari software, ai mezzi tecnici (autovelox, etilometro...con i loro costanti collaudi), fino ai mezzi di locomozione (scooter, moto, auto, furgoni attrezzati), richiede costante manutenzione e controllo con dispendio di ulteriore tempo.