



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

N. 108 del registro

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: **D.G.C. 102/2013- RETTIFICA**

L'anno 2013 il giorno 27 del mese di Settembre, con inizio alle ore 13.30 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il SINDACO STACCA Mario.

Sono presenti:

FIGLIO FRANCESCO	Assessore	SI
LOIUDICE Carlo	Assessore	SI
MATERA PETRARÀ DOMENICO	Assessore	SI
PETRONELLI Raffaella	Assessore	SI
SAPONARO Giovanni	Assessore	SI
CAPPIELLO Domenico Antonio	Assessore	NO
DISABATO GIUSEPPE	Assessore	NO

Risultano quindi presenti n. 5 assessori e assenti n. 2 assessori.

Partecipa il Segretario Generale Avv. Maria Angela ETTORRE.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

CITTA' DI ALTAMURA
(Prov di Bari)

Atto depositato nella Segreteria Comunale
dal 9 OTT, 2013 al 24 OTT, 2013
Altamura, il 9 OTT, 2013

Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Carretta



1928
R.A.

[Handwritten signature]

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione del Dirigente del I Settore, come di seguito riportata;

Premesso che:

Con delibera di G.C. n. 102/2013 si modificava l'art. 1 della Delibera di G.C. 825/1998 e successive modificazione ed integrazioni modificata in ultimo con delibera di G.C. n. 194/2006, avente ad oggetto la costituzione dell'Ufficio del Sindaco e l'assunzione dei dirigenti a termine e si integrava il regolamento con l'art. 3 bis relativamente alle modalità di reclutamento del personale;

Considerato che risulta necessario integrare ulteriormente le modifiche apportate con la deliberazione di G.C. n. 102/2013, al fine di disciplinare in maniera chiara ed esaustiva le nuove modalità di assunzione della dirigenza a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del TUEL, in adeguamento agli indirizzi espressi, nelle more, dall'ARAN, dal Ministero della Funzione Pubblica e da alcune sezioni consultive della Corte dei Conti;

Pertanto si chiede alla Giunta Comunale di approvare una delibera per riassumere in forma di testo unico le disposizioni vigenti per l'assunzione di personale di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 TUEL, dell'art. 1 e 3 bis, 1 e 2 comma, in ultimo modificati dalla delibera di G.C. 102/2013 nel seguente modo:

“ART.1**Ufficio di supporto agli organi di direzione politica**

E' costituito, ai sensi dell'art.90 del d.lgs.267/2000, l'Ufficio del Sindaco e della Giunta così articolato:

Posto n.1 Cat.D1 ex 7 q.f. (Requisito di accesso: Diploma di laurea – esperienza in comunicazione e Marketing Ambientale, Sistemi Turistici e nei processi di Pianificazione e di Governance.)

Posto n.1 Cat.C ex 6^ q.f. (Requisito di accesso: Diploma di maturità e iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art 26 della legge 3 febbraio 1003 n.69).

Al fine di una maggiore trasparenza, per il reclutamento del personale da assegnare all'Ufficio del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e dei dirigenti da assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 commi 1 e 2 del D.Lgs.267/2000, saranno emanati appositi avvisi di selezione:

La scelta del personale da assegnare, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000, all'Ufficio del Sindaco, avverrà previo esame del curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio con il Sindaco coadiuvato da un professionista o dal Segretario generale o Dirigente esperto interno o esterno all'Amministrazione”.

- Per modificare gli artt. 1 e 2 della delibera di G.C. n. 607/2006 che modificavano le precedenti disposizioni regolamentari previste dalla delibera G.C. n. 825/1998 nel seguente modo:

“ART.1**Assunzione di Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000**

1. *“Il Sindaco, con proprio decreto, previa deliberazione di Giunta Comunale, conferisce gli incarichi con contratto a tempo determinato di diritto privato per qualifiche*

dirigenziali o di alta specializzazione fuori dotazione organica e per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica, nelle forme e modalità di seguito indicate.

2. Il dirigente assunto con contratto a termine può essere assegnato alla titolarità di settori e servizi sia che sia assunta a copertura di un posto in organico sia fuori dotazione organica.

3. L'attribuzione di responsabilità e prerogative proprie dei dirigenti dei settori e servizi deve essere indicata nel decreto del Sindaco e comporta la completa sostituzione nelle funzioni di chi in precedenza ne era titolare.

4. I candidati che intendono partecipare alla selezione, fatto salvo il titolo di studio dello specifico profilo della professionalità dirigenziale da assumere, dovranno possedere i seguenti requisiti:

essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, o, se in possesso del Dottorato di Ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea previsto nel bando. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono altresì ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigenti di ruolo in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati (non in rapporto di convenzione) in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché munito di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure essere già dirigente di ruolo di una pubblica amministrazione munito di diploma di laurea dello specifico profilo richiesto”.

“ART.2

Modalità di espletamento delle selezioni per l'assunzione di dirigente a termine

Fermo restando i requisiti previsti dal precedente comma, nel caso in cui la Giunta Comunale, deliberi di procedere alla copertura con contratto individuale di lavoro a tempo determinato dei posti di dirigente di settore, per il più efficace svolgimento del processo di selezione e valutazione dei candidati, la selezione può avvenire anche con le seguenti modalità:

a) Adeguata pubblicizzazione di avvisi ricognitivi e non vincolanti per l'Ente per un periodo non inferiore a gg. 15, con indicazione del profilo della professionalità richiesta relativo al ruolo da ricoprire (Titolo di studio specifico richiesto);

b) Ammissione dei candidati che hanno presentato regolare domanda;

c) La scelta dei dirigenti da assumere ai sensi dell'art.110 commi 1 e 2 del D.lgs.267/2000 avverrà mediante un avviso di selezione per esame - colloquio, diretto all'accertamento dell'esperienza posseduta dai candidati nelle materie afferenti ai servizi comunali che fanno parte del Settore oggetto dell'avviso di selezione: degli aspetti attitudinali, delle capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, dell'orientamento all'innovazione organizzativa, alla snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza con la formazione di un giudizio di idoneità motivato da parte della Commissione d'esame.

d) Per l'accertamento della professionalità innanzi richiesta sarà nominata apposita

Commissione Selezionatrice secondo le modalità previste dall'art. 21 commi 1,2,3,4 del regolamento dei concorsi approvato con delibera di G.C. 100/2008 in ultimo modificata con deliberazione di G.C. n.19/2013.

e) Individuazione del Dirigente da assumere da parte del Sindaco intuitu personae tra i candidati dichiarati idonei, tenuto conto dei giudizi di idoneità espressi dalla Commissione".

Dato atto che il presente provvedimento è di sola variazione regolamentare e non comporta oneri di spesa:

Si propone alla Giunta Comunale di procedere alla necessarie modifiche sopra riportate dell'art.1 della delibera n.825/1998 come sostituito con delibera di G.C. n.194/2006 e in ultimo dalla delibera di G.C. n. 102/2013, alla sostituzione degli artt. 1 e 2 della delibera di G.C. n. 607/2006 che modificavano le precedenti disposizioni regolamentari previste dalla delibera di G.C. n. 825/1998 per consentire l'adeguamento delle disposizioni regolamentari esistenti in materia di assunzione dei dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1 comma TUEL D.lgs. n. 267/2000 alle innovazioni legislative, salve diverse determinazioni della Giunta;

IL DIRIGENTE Avv. Berardino Galeota
DEL 1° SETTORE: AA. GG. E PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

- Sulla scorta della relazione presentata dal dirigente sopra indicato;
- Ritenuto di provvedere in conformità;
- Vista la documentazione in essa richiamata;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i vigenti regolamenti comunali.

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.: in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del I Settore: " Si attesta la regolarità tecnica " in ordine alla regolarità contabile

All'unanimità dei voti dei presenti, espressi nei modi indicati per legge, anche al fine della immediata eseguibilità;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si ha qui per richiamata per essere specificatamente approvata;

- 1- Di riassumere in forma di testo unico le disposizioni vigenti per l'assunzione di personale di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 TUEL, dell'art. 1 e 3 bis, 1 e 2 comma, in ultimo modificati dalla delibera di G.C. 102/2013 nel seguente modo:

“ART.1
Ufficio di supporto agli organi di direzione politica

E' costituito, ai sensi dell'art.90 del d.lgs.267/2000, l'Ufficio del Sindaco e della Giunta così articolato:

Posto n.1 Cat.D1 ex 7 q.f. (Requisito di accesso: Diploma di laurea – esperienza in comunicazione e Marketing Ambientale, Sistemi Turistici e nei processi di Pianificazione e di Governance.)

Posto n.1 Cat.C ex 6^a q.f. (Requisito di accesso: Diploma di maturità e iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art 26 della legge 3 febbraio 1903 n.69).

Al fine di una maggiore trasparenza, per il reclutamento del personale da assegnare all'Ufficio del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e dei dirigenti da assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 commi 1 e 2 del D.Lgs.267/2000, saranno emanati appositi avvisi di selezione:

La scelta del personale da assegnare, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000, all'Ufficio del Sindaco, avverrà previo esame del curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio con il Sindaco coadiuvato da un professionista o dal Segretario generale o Dirigente esperto interno o esterno all'Amministrazione”.

- 1- Modificare gli artt. 1 e 2 della delibera di G.C. n. 607/2006 che modificavano le precedenti disposizioni regolamentari previste dalla delibera G.C. n. 825/1998 nel seguente modo:

“ART.1
Assunzione di Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000

1. *“Il Sindaco, con proprio decreto, previa deliberazione di Giunta Comunale, conferisce gli incarichi con contratto a tempo determinato di diritto privato per qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione fuori dotazione organica e per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica, nelle forme e modalità di seguito indicate.*

2.*Il dirigente assunto con contratto a termine può essere assegnato alla titolarità di settori e servizi sia che sia assunto a copertura di un posto in organico sia fuori dotazione organica.*

3.*L'attribuzione di responsabilità e prerogative proprie dei dirigenti dei settori e servizi deve essere indicata nel decreto del Sindaco e comporta la completa sostituzione nelle funzioni di chi in precedenza ne era titolare.*

4.*I candidati che intendono partecipare alla selezione, fatto salvo il titolo di studio dello specifico profilo della professionalità dirigenziale da assumere, dovranno possedere i seguenti requisiti:*

essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, o, se in possesso del Dottorato di Ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione.

dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea previsto nel bando. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono altresì ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigenti di ruolo in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2 del D.lgs165/2001 e s.m.i. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati (non in rapporto di convenzione) in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché munito di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure essere già dirigente di ruolo di una pubblica amministrazione munito di diploma di laurea dello specifico profilo richiesto",

"ART.2

Modalità di espletamento delle selezioni per l'assunzione di dirigente a termine

Fermo restando i requisiti previsti dal precedente comma, nel caso in cui la Giunta Comunale, deliberi di procedere alla copertura con contratto individuale di lavoro a tempo determinato dei posti di dirigente di settore, per il più efficace svolgimento del processo di selezione e valutazione dei candidati, la selezione può avvenire anche con le seguenti modalità:

- a) Adeguata pubblicizzazione di avvisi ricognitivi e non vincolanti per l'Ente per un periodo non inferiore a gg. 15, con indicazione del profilo della professionalità richiesta relativo al ruolo da ricoprire (Titolo di studio specifico richiesto);
- b) Ammissione dei candidati che hanno presentato regolare domanda;
- c) La scelta dei dirigenti da assumere ai sensi dell'art.110 commi 1 e 2 del D.Lgs.267/2000 avverrà mediante un avviso di selezione per esame - colloquio, diretto all'accertamento dell'esperienza posseduta dai candidati nelle materie afferenti ai servizi comunali che fanno parte del Settore oggetto dell'avviso di selezione; degli aspetti attitudinali, delle capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, dell'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza con la formazione di un giudizio di idoneità motivato da parte della commissione d'esame;
- d) Per l'accertamento della professionalità innanzi richiesta sarà nominata apposita Commissione Selezionatrice secondo le modalità previste dall'art. 21 commi 1,2,3,4 del regolamento dei concorsi approvato con delibera di G.C. 100/2008 in ultimo modificata con deliberazione di G.C. n.19/2013.
- e) Individuazione del Dirigente da assumere da parte del Sindaco intuitu personae tra i candidati dichiarati idonei, tenuto conto dei giudizi di idoneità espressi dalla Commissione"

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi del comma 4 dell'art 134 del TUEL approvato con D Lgs 267/00.



Pareri

Comune di ALTAMURA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 193**

Ufficio Proponente: **PERSONALE**

Oggetto: **D.G.C. 102/2013- RETTIFICA**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (PERSONALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Si attesta la regolarità tecnica

Data 12/08/2013

Il Responsabile di Settore
Avv. Bernardino GALEOTA

Visto contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data 11/09/2013

Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS. 18.8.2000 n° 267.

Il responsabile del Servizio

Avv. Bernardino Galeotti

Il Ragioniere Generale

dott. Francesco FAUSTINO

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO

Avv. Maria Angela ETTORRE

IL PRESIDENTE

STACCA Mario

N° 1880

reg. pubb.

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo Pretorio dal 2 OTT, 2013 al 17 OTT, 2013 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs.18.8.2000, n.267.

Altamura, 2 OTT, 2013

Il messo comunale

IL FUNZIONARIO

dott. Carlo Carretta

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Altamura, 2 OTT, 2013

IL FUNZIONARIO

dott. Carlo Carretta