



COMUNE DI ALTAMURA

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

TESTO APPROVATO CON D.G. N. 43 DEL 31 MARZO 2022

ART. 1

È costituito, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta così articolato:

- Posto n. 1 Cat. D1 ex 7 q.f. - Addetto stampa (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Lettere o in Scienze della Comunicazione e iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco);
- Posto n. 1 Cat. D1 ex 7[^] q.f. - (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Scienze Politiche o in Scienze della comunicazione o in Lingue e letterature straniere o in Lettere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco);
- Posto n. 1 Cat. C ex 6 q.f. - Addetto alle relazioni esterne (Requisito di accesso: Diploma di maturità; Iscrizione negli elenchi dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco).

ART 1 BIS

All'Ufficio di Staff possono essere assegnati soggetti esterni, dotati di particolari competenze ritenute utili alle azioni di governo, con incarichi a titolo gratuito diretti esclusivamente a consentire la collaborazione e/o il supporto del Sindaco, della Giunta Comunale e dei singoli componenti di quest'ultima, in ordine all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

Gli incarichi non possono prevedere:

- (a) vincoli di subordinazione (lavoro subordinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa) o di natura autonoma e professionale (contratto di prestazione di opera ecc) o vincoli di orario;
- (b) esclusività della prestazione;
- (c) esercizio di funzioni di governo, poteri di amministrazione o di firma;
- (d) esercizio di funzioni dirigenziali, gestionali o di spesa;
- (e) una durata superiore al mandato del Sindaco, salvo in ogni caso potestà di revoca anticipata da parte di quest'ultimo o cessazione anticipata comunicata da parte dell'incaricato.

Costituiscono presupposti necessari ai fini del conferimento degli incarichi:

- insussistenza delle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 58 D.Lgs.267/2000;
- insussistenza di cause anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 165/2001, salvo in ogni caso il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa sull'anticorruzione e la trasparenza;
- accettazione dell'incarico con espressa dichiarazione di rinuncia a qualsiasi retribuzione, compenso, indennità e/o altri emolumenti, anche a titolo di rimborsi spese.

ART. 2

A detto Ufficio possono essere preposti dipendenti in servizio presso questo Comune con rapporto a tempo indeterminato o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, qualora sussistano, le condizioni previste dall'art. 6, comma 8° della L. 127/97.

ART. 3

Al fine di una maggiore trasparenza, per il reclutamento del personale da assegnare all'Ufficio del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e dei dirigenti da assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 commi 1 e 2 del D.Lgs.267/2000, saranno emanati appositi avvisi di selezione;

La scelta del personale da assegnare, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000, all'Ufficio del Sindaco, avverrà previo esame del curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio con il Sindaco coadiuvato da un professionista o dal Segretario generale o Dirigente esperto interno o esterno all'Amministrazione.

La scelta dei dirigenti da assumere ai sensi dell'art.110 commi 1 e 2 del D.Lgs.267/2000 avverrà previo esame del curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio diretto all'accertamento dell'esperienza posseduta dai candidati nelle materie afferenti ai servizi comunali che fanno parte del Settore oggetto dell'avviso di selezione; degli aspetti attitudinali, delle capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, dell'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

Per l'accertamento della professionalità innanzi richiesta sarà nominata apposita Commissione Selezionatrice secondo le modalità previste in ultimo con deliberazione di G.C. n.19/2013.

ART. 4

Il contratto stipulato con i collaboratori di cui al precedente art. 3, non può avere durata superiore a quella residuale del mandato del Sindaco ed in ogni caso è risolto di diritto decorsi 30 gg dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi causa.

ART. 5

L'Ufficio del Sindaco e della Giunta, previsto nel precedente art. 1, risponde direttamente ed esclusivamente al Sindaco e, fermo restando le esplicitazioni contenute nei contratti individuali e nella deliberazione della Giunta Comunale, svolge le seguenti funzioni finalizzate alla ottimizzazione dell'espletamento dell'attività di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge al Sindaco e alla Giunta:

1. Assiste il Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla legge e dallo Statuto;
2. Supporta il Sindaco nel collegamento con la struttura comunale;
3. Assiste il Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali;
4. Cura l'istruttoria e la formalizzazione degli atti di designazione, nomina e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni;
5. Supporta il Sindaco nei rapporti con le formazioni sociali, gli organismi economici e le strutture politiche del territorio;
6. Cura i rapporti con gli organi di informazione;
7. Cura l'istruttoria, seguendone lo sviluppo, di pratiche relative a problemi o questioni di rilevanza comunale di cui il Sindaco si riserva la competenza;
8. Assiste il Sindaco in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale e di rappresentante della comunità.

ART. 6

La disciplina contenuta nel precedente art. 5 si applica anche ai rapporti tra collaboratori ed assessori di riferimento, ove ciò sia previsto nell'atto di assunzione.