



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 12/11/2015

CITTA' DI ALTAMURA
(Prov. di Bari)

Atto depositato nella Segreteria Comunale
dal 7.1.2016 al 22.9.2016

Altamura, li 7.1.2016

Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Corsetti

5
P.A.



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

1 -Contratti per l'esecuzione di spese in economia

1. Il presente regolamento disciplina l'esecuzione delle spese in economia per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi.
2. L'esecuzione di lavori in economia è disciplinata da apposito regolamento Comunale.

2 -Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. E' di norma consentito provvedere in economia per l'acquisizione di beni e servizi nei limiti di un importo massimo di Euro 207.000,00 ¹, in relazione ad ogni tipologia di spesa di cui al successivo **art. 3 "Ambito di applicazione"**, nel rispetto del principio di trasparenza e, contemperando l'efficienza dell'azione amministrativa, con i principi di non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
2. Tale limite si intenderà automaticamente modificato in conseguenza di limiti inferiori introdotti da successiva normativa in materia.
3. Nessun intervento di importo superiore potrà essere frazionato artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alle regole di cui al presente documento.

3 - Ambito di applicazione

1. Nel limite di importo di cui al precedente articolo 2, comma 1, possono essere eseguite in economia le seguenti spese:
 - a) acquisti di generi di cancelleria, valori bollati, carta, stampati, materiale per disegno e fotografie, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili;
 - b) acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli ed altri veicoli, nonché acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori;
 - c) acquisto, manutenzione e riparazione di sistemi hardware, software e di trasmissione dati nonché acquisto di pezzi di ricambio ed accessori; noleggio, assistenza tecnica, informatica e telematica, spese per l'effettuazione di studi di fattibilità e/o progettazione e manutenzione di sistemi informatici/telematici e/o ingegneria software;
 - d) acquisto, manutenzione, riparazione e leasing di mobili, arredi interni (ivi compresi arredi scolastici) ed esterni e per parchi e giardini, tendaggi, tappezzerie, moquettes e simili, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, attrezzature d'ufficio, sistemi antifurto, servizi per la custodia e sicurezza;
 - e) provvista attrezzature e ricambi relativi a macchine operatrici, per segnaletica stradale sia verticale che orizzontale; servizi di manutenzione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale e riparazione degli impianti semaforici;
 - f) acquisti di vestiario per il personale dipendente;
 - g) acquisto di attrezzature ed utensili occorrenti alle attività prestazionali gestite in economia;
 - h) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso ed altre

¹ L'art. 125 del d.lgs. 163/2006 consente il ricorso all'economia, per le amministrazioni diverse da quelle statali, per importi inferiori ad Euro 207.000,00



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

attrezzature per il servizio della protezione e per gli adempimenti correlati all'applicazione del D. Lgs n. 81/2008;

i) abbonamenti a riviste, periodici e simili, acquisti di libri e pubblicazioni periodiche, spese di rilegatura;

j) spese postali, telegrafiche e telefoniche;

k) urgenti prestazioni di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di beni mobili ed immobili;

l) acquisto materiale igienico sanitario, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere, prodotti farmaceutici;

m) trasporti, spedizioni, facchinaggi;

n) locazione di locali a breve termine e noleggio di mobili ed attrezzature in occasione di espletamento di corsi, concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le normali dotazioni e/o attrezzature di funzionamento;

o) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;

p) organizzazione ed allestimento di mostre, esposizioni, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, fitto locali occorrenti, stampa di inviti e degli atti, assicurazione di materiale scientifico e didattico;

q) acquisto di generi vari ed omaggi in occasione di manifestazioni, cerimonie, convegni e festività;

r) spese di rappresentanza e di ospitalità;

s) piccoli impianti e piccole spese di illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefonia, trasmissione dati, acquisto fax ed apparati elettronici e relativi allacciamenti con i pubblici fornitori;

t) spese per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di varia natura, prove di carico;

u) divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o altre fonti di informazione ove ritenuto necessario ed altre inserzioni;

v) spese per l'effettuazione di studi, indagini, rilevazioni, pubblicazioni, servizi fiscali e contabili presentazione dei bilanci dell'Amministrazione e per la pubblicità legale (bandi di gara, avvisi, esiti ecc.);

w) servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di traduzione, di trascrizione, di sbobinatura, di inserimento dati, di deregistrazione, di dattilografia, di correzione bozze, di esecuzione disegni e fotografie, lavori di stampa, tipografia, litografia nei casi in cui il Comune non possa provvedervi con il proprio personale o qualora ragioni di urgenza lo richiedano;

x) prestazioni e forniture afferenti l'esecuzione di riproduzioni di copie eliografiche digitali, a colori, plottaggi, per produzioni fotografiche e materiale fotografico;

y) prestazioni occorrenti per il normale funzionamento degli uffici che per loro natura non possono essere acquisiti con le normali procedure di gara;

z) servizi di catering, mensa ristorazione cerimoniale;

aa) servizi e forniture a supporto di organizzazione eventi (sportivi, culturali, ecc.) quali a titolo esemplificativo: progettazione grafica per materiali di comunicazione, realizzazione pubblicazioni, allestimento e cartellonistica, servizi stampa e radio televisivi, service e allestimenti (palchi, tavoli, sedie ecc.), supporto logistico e organizzativo, comunicazione e volantaggio, servizi assicurativi, servizi web e affini.

bb) espurghi, rimozioni di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti;

cc) forniture di attrezzature e materiali per impianti elettrici, elettromeccanici di



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

- telecomunicazione e di pubblica illuminazione;
- dd) manutenzione ordinaria e straordinaria della rete agrometeorologica locale;
- ee) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno al Comune;
- ff) prestazioni di qualsiasi natura quando siano stati esperiti infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- gg) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi dell'Ente;
- hh) servizi e forniture per la manutenzione di verde e giardini;
- ii) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio o da assumere;
- ll) servizi ricompresi nell'allegato II B al D. Lgs. 163/2006;
- mm) nolo ed acquisto di alberi, piante, addobbi, luminarie.

2. Oltre ai suddetti casi il ricorso alle procedure in economia, sempre nel limite massimo di Euro 207.000,00, è ammesso nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

3. Nel limite di € 100.000,00 è inoltre consentito l'affidamento in economia dei servizi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, direzione lavori, collaudo nonché attività tecniche e/o amministrative connesse;

4. Restano ferme le disposizioni recate dal vigente Regolamento Comunale per la realizzazione e l'affidamento di lavori pubblici da eseguire in economia.

5. Restano ferme, in quanto compatibili con le previsioni del presente regolamento, le disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi del vigente Regolamento Comunale per il servizio di economato.

4 - Modalità di esecuzione

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) per cottimo fiduciario;
- c) in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

5 - Amministrazione diretta



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

1. Sono eseguite con il sistema dell'amministrazione diretta le spese per i servizi, rientranti nelle tipologie previste dall'art. 3, per le quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore.
2. Gli interventi sono eseguiti con il personale dipendente dell'Amministrazione o personale eventualmente assunto in via straordinaria impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso alla medesima.
3. L'ordinazione della spesa viene disposta dal Responsabile del Procedimento con lettera od altro atto idoneo, previa assunzione del relativo impegno di spesa.
4. Effettuata la spesa il Responsabile del Procedimento di cui sopra attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della stessa evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato.

6 - Affidamento ed esecuzione per cottimi

1. Sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le spese per forniture e i servizi per l'esecuzione dei quali si renda necessario ed opportuno l'affidamento a persone o ad imprese di fiducia che assumono la fornitura od il servizio, con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente capo.
2. Quando viene scelta la forma di esecuzione degli interventi mediante cottimo, il Responsabile del procedimento attiva l'affidamento, con procedura negoziata, nei confronti di idonea impresa, nel rispetto delle tipologie individuate al precedente articolo 3 ed entro il limite finanziario indicato dal medesimo articolo.
3. L'esecuzione delle spese in economia deve essere preceduta da confronto concorrenziale fra almeno cinque soggetti in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dal presente regolamento per potere contrattare con la Pubblica Amministrazione, salvo il disposto di cui al successivo comma 4. La scelta dei soggetti da invitare dovrà essere effettuata nel rispetto del principio di rotazione utilizzando gli elenchi di cui al successivo comma 11, qualora istituiti. In mancanza degli elenchi è facoltà del responsabile del procedimento l'individuazione degli operatori economici da invitare sulla base di manifestazioni di interesse acquisite in seguito alla pubblicazione sul sito internet del Comune, per un periodo non inferiore a cinque giorni, di apposito avviso di preinformazione.
4. E' consentito procedere ad affidamento diretto tramite interpello di un solo soggetto:
 - a) in caso di nota specialità del bene o del servizio, in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato;
 - b) per l'acquisto di beni e servizi; quando la spesa non superi l'importo di Euro 40.000,00. In tal caso la scelta del soggetto con cui contrattare deve essere assunta nel rispetto del principio di rotazione ove siano presenti sul mercato più soggetti idonei e conosciuti. Il responsabile del procedimento dovrà attestare la congruità dei prezzi offerti in relazione ai correnti prezzi di mercato.



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

5. Le acquisizioni di beni e servizi, con le modalità di cui ai commi 3 e 4, sono svolte, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 27-12-2006 e s.m.i e dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in via attraverso l'utilizzo:

- a) del mercato elettronico del Comune di Altamura, qualora istituito;
- b) del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA.) realizzato da Consip;
- c) di altri mercati elettronici realizzati dalla Regione Puglia o da centrali di committenza.

6. Per l'acquisizione del bene o servizio dovranno essere esperite le procedure previste dal Me.PA.:

- Ordine diretto di Acquisto (OdA), qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 4;
- Richiesta di Offerta (RdO)

o le analoghe procedure previste dai mercati elettronici o centrali di committenza utilizzate.

7. Esclusivamente qualora non sia possibile procedere all'acquisizione del bene o servizio, ai sensi dei commi 5 e 6, perché il bene o servizio non sia disponibile nei mercati elettronici ovvero, pur disponibile si appalesi, per mancanza di qualità essenziali da evidenziare nella determinazione a contrattare, inidoneo rispetto alle necessità dell'amministrazione, sarà possibile procedere all'acquisizione mediante espletamento di autonome procedure nel rispetto dei principi di rotazione e concorrenza, con le modalità riportate nei successivi commi 8 e 9.

8. La scelta dei soggetti da invitare dovrà essere effettuata nel rispetto del principio di rotazione utilizzando gli elenchi di cui al successivo comma 15, qualora istituiti. In mancanza degli elenchi è facoltà del responsabile del procedimento l'individuazione degli operatori economici da invitare sulla base di manifestazioni di interesse acquisite in seguito alla pubblicazione sul sito internet del Comune, per un periodo non inferiore a cinque giorni, di apposito avviso di pre-informazione.

9. Il rispetto del principio di concorrenza è assicurato alternativamente:

- a) attraverso gara informale, da esperirsi mediante richiesta, anche inoltrata a mezzo fax, di preventivo offerta in busta chiusa entro un determinato termine; è consentito in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente, ai fini dell'espletamento della gara informale, l'utilizzo del mercato elettronico. Il termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti non può essere, di norma, inferiore a 10 giorni consecutivi decorrenti dalla data dell'invito. Termini inferiori, nel rispetto dei principi di congruità e ragionevolezza, sono consentiti solo in caso di comprovata urgenza, debitamente documentati.
- b) indagine di mercato o interpellato preliminare anche tramite posta elettronica o fax o tramite avviso pubblico sul sito internet del comune.

10. Il Responsabile del procedimento può scegliere di effettuare l'indagine di mercato anche tramite internet e consultazione dei cataloghi del mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010, reperendo e valutando, ove esistenti, le offerte direttamente a mezzo dello strumento informatico. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni del comma seguente.



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

11. La procedura amministrativa per l'affidamento delle spese a cottimo viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di legge, i richiesti requisiti di ordine morale, tecnico, organizzativo e finanziario. E' facoltà del Responsabile del procedimento o del competente dirigente disporre successivamente la verifica dei documenti nei confronti del soggetto prescelto per l'affidamento. È fatta salva la facoltà, ai sensi della legge 241/90, di procedere alla verifica nei confronti di tutti gli altri partecipanti alla procedura, a campione in misura del 10% delle offerte pervenute.

12. L'aggiudicazione degli interventi in economia potrà essere effettuata sia con il criterio del prezzo più basso sia con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso l'aggiudicazione sia effettuata con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, la lettera di invito dovrà indicare dettagliatamente gli elementi e sub-elementi di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio. La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione composta dal Responsabile del procedimento e da due dirigenti e/o funzionari del Comune, individuati dal Responsabile del procedimento, avendone la competenza, o dal Dirigente competente, con semplice atto di nomina .

13. In caso di offerte ritenute anormalmente basse il responsabile del procedimento ha la facoltà di attivare il procedimento di verifica dell'offerta in contraddittorio, indicando gli elementi specifici per i quali l'offerta appaia non congrua. La valutazione delle giustificazioni dovrà essere svolta in contraddittorio con il concorrente, che potrà presentare in tale sede osservazioni scritte. Il responsabile del procedimento procederà ad escludere le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni.

14. Di norma l'atto di cottimo o la determinazione d'affidamento ovvero il capitolato d'oneri o lettera offerta devono indicare: l'elenco degli interventi; i prezzi unitari per le forniture e i servizi a misura e l'importo di quelle a corpo; le condizioni di esecuzione; i tempi di consegna; le modalità di pagamento; le penalità in caso di ritardo e la facoltà che si riserva la stazione appaltante di provvedere d'ufficio a rischio del cottimista o il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.

15. Il Comune di Altamura potrà predisporre, ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. 207/2010, elenchi di operatori economici in possesso di specifici requisiti, all'interno dei quali individuare gli operatori economici che partecipano alle procedure per l'acquisto in economia. Nel caso di istituzione dei predetti elenchi gli stessi sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici richiesti dalla stazione appaltante e sono aggiornati con periodicità annuale. L'avviso pubblico con il quale si rende noto la volontà di istituire gli elenchi dovrà disciplinare le modalità di utilizzo degli stessi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, garanzia della concorrenza e rotazione.

16: A decorrere dalla data di entrata in vigore del comma 3 bis dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 come modificato dall'art. 23-bis, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il Comune di Altamura potrà procedere autonomamente all'acquisto di beni e servizi, con le modalità di cui al presente regolamento, solo qualora gli stessi abbiano valore inferiore ad Euro 40.000, ai sensi



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

dell'art. 23 ter, comma 3 della L.11 agosto 2014, n.114.

7 - Esecuzione con sistema misto

1. Si può procedere con il sistema in economia in forma mista quando motivi tecnici rendono necessaria l'esecuzione degli interventi parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo fiduciario, nel rispetto delle norme contenute nei precedenti articoli 5 e 6.

8 - Forma dei contratti

1. I contratti per l'esecuzione degli interventi in economia sono stipulati mediante apposito atto di cottimo, nella forma della scrittura privata autenticata in modalità elettronica. Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro il contratto potrà essere stipulato anche in una delle seguenti forme:

- a) scrittura privata in modalità elettronica; costituisce valida scrittura privata la sottoscrizione della determinazione di affidamento contenente gli elementi essenziali del contratto e le ulteriori clausole previste per legge (clausola di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione circa i rischi da interferenza e allegazione del DUVRI, se dovuto ecc), accompagnato da dichiarazione, sottoscritta digitalmente dalle parti, di espressa accettazione del contenuto della determinazione.
- b) con atto separato di obbligazione, costituito da lettera offerta, sottoscritta dall'esecutore ed accettata dall'Ente, con sottoscrizione digitale.
- c) per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio: in tal caso è ammessa la sottoscrizione autografa, purché lo scambio di corrispondenza avvenga esclusivamente attraverso caselle di posta elettronica certificata.

2. Nelle fattispecie di cui al comma precedente, lett. a),b) e c), costituisce valida modalità di sottoscrizione elettronica lo scambio tra le parti di proposta e accettazione tramite PEC.

3. Qualunque sia la forma contrattuale prescelta, il contratto deve recare, a pena di nullità, la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. n. 136/2010.

4. Nel contratto di fornitura / servizio saranno indicati:

- a) la prestazione oggetto del contratto;
- b) i prezzi unitari e/o l'importo a corpo;
- c) le condizioni e le modalità di esecuzione;
- d) i termini delle prestazioni;
- e) i tempi e le modalità di pagamento;
- f) le penalità;
- g) la garanzia fideiussoria/assicurativa (eventuale).

5 Il Dirigente che sottoscrive il contratto deve dichiarare ai sensi dell'art.26,c.3bis L.488/1999 e dell'art.47 DPR 445/2000 la conformità ai parametri prezzo-qualità di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di acquisizione in economia, previsti in convenzioni



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

Consip attive al momento dell'avvio della procedura di acquisizione ². In caso di assenza di convenzioni Consip la dichiarazione non è necessaria; al fine di dimostrare tale circostanza, il responsabile della procedura di acquisizione in economia acquisisce l'elenco delle convenzioni Consip attive mediante stampa della relativa pagina dal sito www.acquistinretepa.it alla data di avvio della procedura.

9 – Obbligo di post-informazione

1. L'affidamento di beni e servizi mediante cottimo fiduciario di importo superiore a 20.000 Euro è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

10 – Norma finale

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e degli articoli da 329 a 338 del D.P.R. 207/2010, in quanto compatibili.

² Si riportano di seguito i commi 3 e 3bis dell'art.26 della L.488/1999:

"3. Le amministrazioni pubbliche passano ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto.

3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3".