



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE

-Servizio Risorse Umane-

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo Categoria C”

Il Dirigente del IV Settore - Servizio Risorse Umane

Vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 26.06.2020 di approvazione del fabbisogno triennale del personale 2021-2023- piano annuale 2021 e le successive Delibere di G.C n..86/2020 e 122/2020 di adeguamento e integrazione;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione Commissariale n. 79/2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 avviata con nota prot. 86185 /2020;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 1476/2020 del che approva il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.8 posti di “Istruttore Amministrativo” Cat. C.;

N. 3 posti sono riservati ai sensi dell'art 678 e dell'art 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore di:

- 1) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno,
- 2) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni,
- 3) VFB volontari in ferma breve triennale;
- 4) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla riserva innanzi richiamata i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art.27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2 e 18, 2° comma, si precisa che il Comune ha assolto agli obblighi di legge in materia.

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- b) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di concorso;
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- k) conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria C (ex 6^a q.f.) dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form *on-line* disponibile sul sito istituzionale www.comune.altamura.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso 2020", alla voce relativa al presente concorso. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del Bando sul sito Istituzionale, Amministrazione Trasparente- Concorsi 2020 e dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla G.U. Della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi. Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione al concorso. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili ai successivi controlli. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa. Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della "tassa di concorso" nelle modalità successivamente indicate.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e indirizzo pec personale, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana,
 - del titolo di studio richiesto riconosciuto in Italia;
- g) diploma di scuola media superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- h) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della A.S.L. ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame (preselettiva o scritta);
- o) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando. Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda *on-line* dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'Amministrazione;
- p) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- q) di autorizzare il Comune di Altamura al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Altamura per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo articolo;
- t) dichiarazione in ordine alla riserva ai sensi dell'art 1014 e art 678 del Dlgs n. 66/2010.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile). La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato con conto corrente postale n. **18296707** intestato al tesoriere del Comune di Altamura o mediante bonifico bancario codice **IBAN-IT09J076010400000018296707** specificando chiaramente la Causale: “ Concorso per Istruttore Amministrativo Categoria C”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi 2020- e avrà valore di notifica per i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

Per ragioni di celerità, così come previsto dall'art. 13 c. 2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e composta da dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e/o esterni ai sensi del vigente Regolamento.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 60, così ripartiti: Punteggio prova scritta 30, Punteggio prova orale 30.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale dei concorsi e nel D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii in quanto applicabile.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 250 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva così come di seguito indicata. Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.altamura.ba.it “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso 2020” alla voce relativa al presente concorso, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per lo svolgimento della prova (preselettiva o scritta).

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.altamura.ba.it “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso 2020” alla voce relativa al presente concorso. Tale

forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 250 unità l'Amministrazione si riserva di procedere all'effettuazione di apposita preselezione.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla sulle materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 250 posti.

Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 250° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet www.comune.altamura.ba.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso 2020" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed un colloquio orale secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

La prova scritta può essere costituita:

dalla stesura di un tema o da un numero di test con risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o da un numero di test a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- Armonizzazione contabile d. lgs. n. 118/2011;
- "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici Dlgs n. 150/09 e s.m.i.;

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
- Procedimento disciplinare e sanzioni;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento Amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, privacy;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, controlli interni, performance negli enti locali, appalti e contratti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto della prova scritta;
in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame e domande di *problem solving*;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Si avverte che durante le prove non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

E' vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari, codici o testi di legge anche se non commentati.

È altresì vietato introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.altamura.ba.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso 2020" alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio delle prove, i criteri di valutazione delle stesse e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame o gruppi di esse.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame applicando la riserva ai militari delle forze dell'ordine ove ne ricorrano i presupposti.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di precedenza e di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali, se dichiarati espressamente nella domanda di concorso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e avrà validità biennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e previa stipula del contratto individuale di lavoro. in base all'art.14 del C.C.N.L.- comparto EE.LL. 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle riserve, precedenza e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale –Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura, Tel. 080/3107437 – 080/3107283 – 080/3107222.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Altamura ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda *on-line*, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo anche un servizio di assistenza tecnica tramite “modulo di richiesta assistenza (ticket on-line)” presente nella pagina di accesso della piattaforma per la compilazione della domanda.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE

- Servizio Risorse Umane -

Avv. Berardino GALEOTA