

# ISTANZA DI COMPENSAZIONE

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Altamura.

Al Funzionario Responsabile  
Servizio Tributi – IMU  
Piazza del Municipio  
70022 ALTAMURA (BA)

Il sottoscritto/a .....

cod. fisc. .... nato/a .....

il ..... residente a ..... CAP .....

in via/p.za ..... n. .... Tel. ....

(event.) legale rappr. della società ..... cod. fisc. ....

(event.) in qualità di erede di ..... cod. fisc. ....

soggetto passivo IMU per i seguenti immobili (elencare tutti gli immobili posseduti, aggiungere fogli se necessario):

INDIRIZZO/LOCALITA'	DATI CATASTALI				aree mq	% POSS	RENDITA CATASTALE oppure VALORE TOTALE (SE AREA FABBR.)	NOTE indicare se abitaz. princ./ uso gratuito/ immobili condonati/ etc. o se <b>AREA FABBR. LA DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	ANNO E MESE DI ACQUISIZIONE (se disponibile indicare la data esatta)
	FGL	PART	SUB	CAT.					

avendo versato l'IMU in misura maggiore del dovuto, per il seguente motivo:

duplicazione di versamento

altro (specificare):

errore di calcolo

e per le seguenti annualità di imposta:

Anno	Importo dovuto	Importo versato	Differenza a credito

Totale

Chiede di compensare il credito complessivo IMU di euro \_\_\_\_\_ con la/e rata/e  
dell'imposta per l'anno 20\_\_\_\_.

A tal fine allega:

copia delle ricevute di versamento  altro (specificare): \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

- la compensazione è totale *(oppure)*
- la compensazione è parziale, e pertanto chiede che il credito residuo di euro venga rimborsato dall'Ufficio mediante:
- contanti presso la tesoreria comunale;
- accredito su c/c n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_
- IBAN \_\_\_\_\_

Dichiara di non aver richiesto precedentemente il rimborso dell'importo a credito da compensare e che non sono scaduti i termini di prescrizione del diritto al rimborso.

È a conoscenza della facoltà dell'ufficio di procedere a verifica della sussistenza del credito e, in caso negativo, di recuperare l'imposta dovuta con apposito avviso di accertamento.

Si impegna a produrre, su richiesta dell'ufficio, ulteriore idonea documentazione a comprova del credito.

Per eventuali comunicazioni urgenti, il proprio recapito è il seguente:

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*(N.B. Presentare l'istanza direttamente al Protocollo Generale dell'Ente o spedire a mezzo posta raccomandata A/R o pec all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it)).*

Eventuali note ed osservazioni:

-----  
-----

**Deliberazione C.C. n. 27 del 05/08/2014**

**Art. 13  
Compensazione**

1. I contribuenti possono compensare le somme a credito con quelle dovute al Comune, a titolo di tributi locali, purché non sia intervenuta decadenza del diritto al rimborso.
2. La compensazione deve avvenire nell'ambito della stessa tipologia del tributo.
3. La compensazione è possibile per importi superiori ad € 12,00 per ogni autonoma obbligazione tributaria.
4. Il contribuente che intende avvalersi della facoltà di cui al presente articolo deve presentare, prima dei sessanta giorni precedenti la scadenza del pagamento, una istanza di compensazione che contenga almeno i seguenti elementi:
  - generalità e codice fiscale del contribuente;
  - credito di imposta che si presume di aver già maturato;
  - imposta dovuta al lordo della compensazione;
  - l'esposizione delle eccedenze da compensare distinte per anno di imposta debitamente motivate e documentate.
5. La compensazione non è ammissibile a valere sui crediti d'imposta per i quali siano state avviate le procedure di riscossione coattiva.
6. Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza spettante al contribuente sarà rimborsata dal Servizio Tributi nei limiti di quanto disposto dal presente Regolamento.
7. Le istanze di compensazione, indirizzate al Funzionario responsabile del tributo, sono formulate esclusivamente utilizzando la modulistica ovvero la procedura informatica resa nota dal Servizio Tributi sul sito web istituzionale del Comune.
8. Qualora, fermo restando la presentazione della relativa istanza, la compensazione effettuata risulti inesatta, anche nel caso di silenzio dell'ufficio, il Comune recupererà le somme indebitamente compensate con motivato provvedimento di accertamento.

**Con la sottoscrizione in calce della presente il contribuente dichiara, altresì, di aver letto e compreso la seguente:**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, CONFERITI E/O ACQUISITI ALL'INTERNO DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE ED APPLICAZIONE DEI TRIBUTI COMUNALI, RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REG. UE N° 679/2016**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo ai servizi sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei contribuenti/utenti. Il presente documento fornisce le informazioni essenziali relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento. La presente informativa è resa disponibile sul sito internet dell'Ente [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) nella sezione relativa ai tributi comunali.

**Il Comune di Altamura, in qualità di Titolare**, con sede in Piazza del Municipio - cap 70022, contattabile all'indirizzo PEC: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it), tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei procedimenti connessi alla gestione ed applicazione dei tributi comunali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), per le finalità previste dalla normativa al tempo vigente, legislativa e regolamentare, come interpretata ed applicata secondo prassi e giurisprudenza, in materia di tributi locali. I dati, conferiti direttamente dall'interessato e/o raccolti da altri soggetti pubblici o privati o dalla consultazione di banche dati della pubblica amministrazione, non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati e verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

In particolare, i dati, sia quelli conferiti direttamente sia quelli raccolti presso terzi, saranno trattati per le seguenti finalità:

- Informazione ed orientamento del contribuente sugli obblighi ed adempimenti relativi ai tributi comunali.
- Rilascio ricevute ed attestazioni per domande o dichiarazioni prodotte all'ufficio tributi.
- Aggiornamento delle banche dati tributarie comunali, prevalentemente informatiche ed anche cartacee (attività di data entry di dichiarazioni e comunicazioni e/o importazione informatica e relativa decodifica di tracciati e forniture massive, rese disponibili da portali dedicati e banche dati di altre Pubbliche amministrazioni).
- Predisposizione avvisi bonari e di pagamento e relativi solleciti.
- Accertamento e contestazione, con applicazione di sanzioni, interessi e spese, delle violazioni relative ai versamenti ed alle dichiarazioni dei tributi comunali al tempo istituiti ed applicati.
- Procedimento di iscrizione a ruolo coattivo degli agenti nazionali della riscossione o di emissione delle ingiunzioni fiscali da parte dei concessionari iscritti nell'albo ministeriale, per violazioni accertate dall'Ente Titolare del Trattamento e non definite dai contribuenti, nei modi e termini di legge.
- Istruttoria di domande/istanze ed adozione dei provvedimenti finali (autotutela, rimborsi, rateizzazioni, accoglimento/diniego agevolazioni, richiesta pareri, rilascio o diniego di autorizzazioni di competenza).
- Gestione del contenzioso tributario – in ogni fase e grado di giudizio - e degli strumenti deflattivi (accertamento con adesione, adesione all'accertamento, reclamo e mediazione, conciliazione, ravvedimento operoso).
- Istruttoria e predisposizione di provvedimenti ed atti degli organi dell'Ente (Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, Decreti ed Ordinanze) e pubblicazione e/o trasmissione delle stesse a soggetti terzi, secondo le vigenti disposizioni normative.
- Trasmissione ad altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.
- Trasmissione a soggetti terzi non pubbliche amministrazioni, in accoglimento di istanze di accesso agli atti, nei casi ammessi dalla normativa nazionale e comunitaria al tempo vigente.

**Il responsabile della protezione dei dati (RPD)**, individuato con Decreto Commissariale n. 36/2018, può essere contattato all'indirizzo email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - Tel 0376/803074 - Fax 0376/1850103.

Il trattamento sarà effettuato presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del citato GDPR, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dai soggetti espressamente designati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento tributario, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze prodotte dai contribuenti. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

I dati personali dei contribuenti/utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste o la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento o durante un procedimento amministrativo.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**I Responsabili esterni del trattamento, che collaborano od agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione ed applicazione dei tributi comunali, sono:**

- La società SERVIZI LOCALI SPA con sede legale in via Scavini, 4/B – 28100 Novara e sede locale in Via Marmolada n. 7 – 70022 Altamura (BA) – PEC: [amministrazione@pec.servizilocalispa.it](mailto:amministrazione@pec.servizilocalispa.it) – Tel. 0832/493096. La società offre servizi di supporto all'ufficio tributi e di informazione ed orientamento per il contribuente, curando la gestione e l'aggiornamento della banca dati tributaria cartacea, informatica e telematica oltre al portale del contribuente "Altamura Digitale".

- La società ABACO SPA con sede legale in via Fratelli Cervi, 6 – 35129 Padova (PD) e sede locale in Largo Nitti n. 32 – 70022 Altamura (BA) – PEC: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it) – Tel. 049 625730. La società è concessionaria per la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e cura la materiale affissione dei manifesti.

- L'AGENZIA ENTRATE – RISCOSSIONE con sede legale in via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma – PEC: [protocollo@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:protocollo@pec.agenziariscossione.gov.it) – Tel. 060101. A tale Agenzia, che cura i servizi relativi alla riscossione nazionale, in virtù della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 26/10/2017, è stata affidata l'attività di riscossione coattiva, a mezzo ruolo, di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali gestite direttamente dall'Ente.

- La società RISCOSSIONE SICILIA SPA con sede in via Emanuele Morselli n. 8 - 90143 Palermo – PEC: [direzionegenerale@pec.riscossionesicilia.it](mailto:direzionegenerale@pec.riscossionesicilia.it) – Tel. 091/6204111. A tale società, in virtù della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 23/03/2018, è stata affidata l'attività di riscossione coattiva, a mezzo ruolo, di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali gestite direttamente dall'Ente, limitatamente al territorio della Regione Sicilia.

- La società TEKNOSERVICE SRL Capogruppo ATI con sede in viale dell'Artigianato n. 10 – 10045 Piossasco (TO) – PEC: [teknoserviceitalia@pec.it](mailto:teknoserviceitalia@pec.it) – Tel. 011/9043311. A tale società è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel Comune di Altamura.

In qualità di interessato, ricorrendone i requisiti, il contribuente/utente ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD), il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di controllo (Garante privacy –

www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste. Il contribuente, inoltre, ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (RPD), utilizzando i contatti sopra indicati.

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha richiesto dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

(firma)

(luogo e data) -----

(Allegare copia di valido documento di -----  
riconoscimento)