



## Maria Nicassio

**Nazionalità:** Italiana 🇮🇹 **Numero di telefono:** (+39) 0804056281

✉ **Indirizzo e-mail:** [marianicassio@gmail.com](mailto:marianicassio@gmail.com) ✉ **Indirizzo e-mail:** [mnicassio@comune.putignano.ba.it](mailto:mnicassio@comune.putignano.ba.it)

✉ **Indirizzo e-mail:** [pansini.nicassio@legalmail.it](mailto:pansini.nicassio@legalmail.it)

📍 **Lavoro:** Via Roma, 8 , 70017 Putignano (Italia)

📍 **Abitazione:** Via S. Maria della Stella, 59, 70010 Adelfia (Italia)

### PRESENTAZIONE

---

Segretario Generale - Fascia A

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Segretario Generale

**Comune di Putignano** [ 01/01/2017 - Attuale ]

Città: Putignano

Paese: Italia

Classe I B

#### Segretario Generale

**Comune di Molfetta** [ 13/10/2015 - 31/12/2016 ]

Città: Molfetta

Paese: Italia

Classe I B

#### Segretario Generale

**Comune di Rutigliano** [ 16/09/2014 - 12/10/2015 ]

Città: Rutigliano

Paese: Italia

Classe II

#### Segretario Generale

**Comune di Cassano Murge** [ 24/08/2009 - 15/09/2014 ]

Città: Cassano Murge

Paese: Italia

Classe II

#### Segretario Generale

**Comune di Sammichele di Bari** [ 16/02/2007 - 23/08/2009 ]

Città: Sammichele di Bari

Paese: Italia

Classe III

## **Segretario Generale**

**Comune di Zapponeta** [ 27/10/2003 – 15/02/2007 ]

Città: Zapponeta

Paese: Italia

Classe III

## **Segretario Generale**

**Comune di Oliveto Lucano** [ 11/03/2002 – 26/10/2003 ]

Città: Oliveto Lucano

Paese: Italia

Classe IV

## **Segretario Generale**

**Comune di Ciconio** [ 20/03/1997 – 08/04/1997 ]

Città: Ciconio

Paese: Italia

Classe IV

## **Dipendente**

**Comune di Adelfia** [ 01/02/1980 – 10/03/2002 ]

Città: Adelfia

Paese: Italia

Dal 11.3.1991 al 31.1.1999 con il profilo di Capo Sezione Responsabile del servizio personale - ex 7 qualifica funzionale con LEO;

Dal 1.4.1999 al 31.12.2001 con profilo di Specialista in attività amministrativa - cat. D3;

Dal 1.1.2002 al 10.3.2002 con profilo di Specialista in attività amministrativa - cat. D4;

Dal 19.6.2001 al 10.3.2002. Responsabile del settore II - Servizi Sociali e Personale del comune di Adelfia con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art 107 del Dlgs n. 267/2000. - Decreto Sindacale n. 5 del 19.6.2001 Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laboratorio Avanzato sui processi e sugli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione delle Performance**

**Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management** [ 06/2021 – 06/2021 ]

Indirizzo: Ferrara (Italia)

Numero di crediti: 21 crediti formativi OIV erogati sotto forma di Formazione Residenziale Interattiva

### **Progetto Ecco "La performance organizzativa"**

**Università degli Studi di Bari "A. Moro" - DFP - Ufficio per la Valutazione della Performance** [ 11/2019 – 03/2020 ]

Indirizzo: (Italia)

26,4 crediti formativi ai fini dell'elenco nazionale OIV

### **Corso Valore P.A. - INPS in "Disegno e Valutazione delle Politiche Pubbliche"**

**Università degli Studi di Bari "A. Moro" - Dipartimento di Economia e Finanza** [ 09/2018 – 09/2018 ]

Indirizzo: Bari (Italia)

## **Master Universitario II livello in "Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della performance nella P.A."**

*School of Management - Univerisità LUM Jean Monnet* [ 04/2017 – 03/2018 ]

Indirizzo: (Italia)

## **Corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, DPR 465/1997 SE.F.A. 2013**

*Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali* [ 11/2013 – 02/2015 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

Voto finale: 28/30 IDONEO

## **Master II livello in "Amministrazione del territorio" Scuola Superiore Ministero dell'Interno - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale**

*Università degli Studi di Siena* [ 03/2011 – 04/2012 ]

Indirizzo: (Italia)

## **Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'alt 14, comma 1, DPR n. 465/1997**

*SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)* [ 11/2005 – 03/2006 ]

Indirizzo: (Italia)

Voto finale: 30/30

## **Formazione specialistica**

*Università degli Studi di Bari, Dipartimento relazioni Industriali - Facoltà di Giurisprudenza* [ 01/2005 – 04/2005 ]

Indirizzo: (Italia)

Formazione specialistica (140 ore) finalizzata all'iscrizione nelle liste arbitrali a cura della Cabina di Regia per le procedure di conciliazione ed arbitrato presso l'Aran, in applicazione del CCNQ (Contratto Collettivo Nazionale Quadro) del 23 gennaio 2001

## **Diploma di specializzazione in "scienze delle autonomie costituzionali"**

*Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione* [ 1993 – 1995 ]

Indirizzo: Bari (Italia)

Voto finale: 50/50 e Lode

## **Specializzazione in misurazione dell'efficienza tecnica nel servizio pubblico acquedottistico col metodo delle Frontiere di efficienza**

*Università degli Studi di Liegi (Belgio)- Dipartimento di Economia* [ 05/1992 – 12/1992 ]

## **Master in "Economia del settore pubblico"**

*FORMEZ* [ 07/01/1991 – 31/12/1991 ]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Tesi: "Misurazione dell'efficienza tecnica nel servizio acquedotto"

## **Specializzazione su "Economia dell'innovazione: informatica per il management"**

*A.S.M.I.T. (Advanced School for Mastering Information Technology) - C.S.A.T.A. Tecnopolis* [ 01/05/1988 – 22/10/1988 ]

Indirizzo: Valenzano (Italia)

## **Laurea in Economia e Commercio**

*Università degli Studi di Bari "A. Moro"* [ 26/06/1987 ]

Indirizzo: Bari (Italia)

Voto finale: 110/110 e Lode

## **Diploma maturità scientifica**

**Liceo Scientifico Statale "E. Fermi"** [ 1978 – 1979 ]

Indirizzo: Bari (Italia)

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2**

### **COMPETENZE DIGITALI**

---

Microsoft Office / Windows / Posta elettronica / Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) / Utilizzo piattaforme cloud online (google drive, icloud, onedrive, ...) / Software Gestionale Amministrativo Halley Informatica / Utilizzo sistemi Android e IOS

### **FORMAZIONE SPECIALISTICA**

---

**"Network Conti e Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP 2019 – XV Edizione"**

[ 08/10/2019 – 11/10/2019 ]

Giornate Formative organizzate da SDA Bocconi Netcap

**"Laboratorio su pianificazione strategica e programmazione" - "Quali indicatori e quali report per un monitoraggio efficace?"**

[ 11/10/2017 – 12/10/2017 ]

Giornate Formative organizzate da SDA Bocconi Netcap

**"Laboratorio su strategia e programmazione in contesti rapidamente mutevoli"**

[ 10/10/2018 – 11/10/2018 ]

Giornate Formative organizzate da SDA Bocconi Netcap

**"Strumenti e strategie dello sviluppo locale negli anni della crisi"**

[ 03/2015 – 03/2015 ]

Corso di Formazione della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (SDA BOCCONI)

**"Armonizzazione contabile e nuova gestione del bilancio"**

[ 03/2015 – 03/2015 ]

Corso di Formazione per Revisore degli Enti Locali della ALP (Associazione Liberi Professionisti del Sud Barese).

Conseguimento di n. 18 crediti formativi.

**"Il bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle linee guida"**

[ 10/2006 – 12/2006 ]

Del FORMEZ

**"XII corso di formazione e di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali - autonomia e controlli: i nuovi controlli contabili della Corte dei Conti"**

[ 11/2005 – 12/2005 ]

Corso di Formazione ed aggiornamento della SSPAL Puglia (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

## **"XII corso di formazione e di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali - Le politiche di finanza innovativa degli Enti Locali" (25 ore)**

[ 09/2005 - 11/2005 ]

Corso di Formazione della SSPAL Puglia (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

## **"IV corso di aggiornamento per Segretari Comunali - La gestione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni" (64 ore)**

[ 11/2003 - 05/2004 ]

Corso di Formazione della SSPAL Puglia (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

## **"VIII corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali - Il cambiamento della P.A. dal modello burocratico al modello post-burocratico" (32 ore)**

[ 03/2003 - 05/2003 ]

Corso di Formazione della SSPAL Puglia (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

## **"Il corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali" (56 ore)**

[ 09/2002 - 11/2002 ]

Corso di Formazione della SSPAL Puglia (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

## **FORMAZIONE SPECIALISTICA ALL'ESTERO**

---

### **"Measurement of Public Efficiency"**

[ 22/07/1991 - 26/07/1991 ]

C.O.R.E. (Center Operating Research Econometric), Universite Catholique De Louvain, Louvain-La Neuve (BG)

### **"The EEC system: structure e functioning"**

[ 15/07/1991 - 19/07/1991 ]

E.I.P.A. (European Institute of Public Administration), Maastricht (NL)

### **"Public Finance"**

[ 08/07/1991 - 12/07/1991 ]

LONDON SCHOOL OF ECONOMICS AND POLITICAL SCIENZE, London (GB)

### **"Le management publique"**

[ 01/07/1991 - 05/07/1991 ]

I.N.S.E.A.D. DI FOINTAIMEBLEAU (FR)

## **INCARICHI SPECIALI NEGLI ENTI DI TITOLARITÀ QUALE SEGRETARIO COMUNALE**

---

### **Comune di Putignano**

1. DECRETO SINDACALE PROT. 1205 DEL 10.1.2017 - Nomina del Segretario Generale quale responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Putignano (BA)
2. DECRETO SINDACALE PROT.3049 DEL 19.01.2017 - Nomina del Segretario Generale quale Responsabile della Trasparenza del comune di Putignano (ba)
3. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 26/2017 - Costituzione delegazione trattante di parte pubblica - Area del comparto - Presidente;
4. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 27/2017 - Costituzione delegazione trattante di parte pubblica - Area della Dirigente - Presidente;
5. DECRETO SINDACALE PROT.14963 DEL 21.03.2017 - Nomina del Segretario Generale quale esperto con funzioni di supporto giuridico, economico, amministrativo nei procedimenti di particolare rilevanza dell'Ente nonché in qualità di Presidente e/o componente in seno a Commissioni di gara per procedure ad evidenza pubblica e/o commissioni giudicatrici di concorso o mobilità per il reclutamento di personale.
6. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 81/2017 - Individuazione del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ai sensi della comma 9-bis art. 2 della legge 241/1990;

7. DECRETO SINDACALE N. 21/2017 - Attribuzioni al Segretario Generale di funzioni ex art. 97, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 del servizio "Gestione Risorse Umane - Istituti Giuridici";
8. DECRETO SINDACALE N.17/2020 – Nomina del Segretario Generale quale Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 12 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C;
9. DECRETO SINDACALE N. 3/2021 - Nomina del Segretario Generale quale Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - cat. D

### **Comune di Molfetta**

1. DECRETO SINDACALE PROT.62705 DEL 13.10.2015 - Assegnazione funzioni di dirigente ad interim al Segretario Generale del settore affari generali ed innovazione
2. DECRETO SINDACALE PROT.68G10 DEL 9.11.2015 - Nomina del segretario generale quale responsabile della prevenzione della corruzione del comune di Molfetta (BA)
3. DECRETO SINDACALE PROT.69364 DEL 11.11.2015 - Nomina del Segretario Generale quale responsabile della trasparenza del comune di Molfetta (BA)
4. DELIB. G.C. N. 258 DEL 23.12.2015 di individuazione del Segretario Generale titolare del potere sostitutivo del procedimento di accesso civico

### **Comune di Rutigliano**

#### **RESPONSABILE DELLE SEGUENTI MACRO LINEE DI ATTIVITÀ**

1. Modello organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente;
2. Decreto Sindacale n. 127/2014 assegnazione al Segretario Generale di ulteriori funzioni quali: Servizio Gestione risorse umane; Servizio Organi Istituzionali/Uffici di assistenza organi istituzionali (Consiglio, Commissioni, Presidente del Consiglio, Giunta, Gabinetto del Sindaco); Servizio Protocollo e Albo Pretorio on-line; Servizio Prevenzione della corruzione; Servizio di Controllo successivo di regolarità Amministrativa;
3. Attribuzione al Segretario Generale il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L.241/90, giusta delibera di GC n. 173 del 06.10.2014;
4. Presidenza della delegazione di parte pubblica nel sistema delle relazioni sindacali, con funzione di parte datoriale;
5. Assistenza organi istituzionali dell'Ente;(Conferenza Capi Gruppo, Commissioni Consiliari, Consulte ecc)
6. Sistema di Programmazione e Sistema di Controllo;
7. Redazione della disciplina di Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, comprendente la funzione di raccordo prevista tra la struttura e l'O.I.V.;
8. Supporto giuridico/amministrativo in qualità di esperto in commissioni di gara e in procedimenti di particolare rilevanza dell'Ente; Raccordo servizio di informazione, comunicazione e trasparenza dell'Ente;
9. Coordinamento servizio di controllo interno e controllo di gestione; • Verifica e coordinamento su partecipazioni e gestioni associate;
10. Responsabilità, anticorruzione giusta Decreto Sindacale n.37 del 25.9.2014.
11. Avvio Ciclo di gestione della performance • Presidenza del Comitato Unico di Garanzia;
12. Potere sostitutivo in tema di rispetto dei termini procedurali e di accesso civico;
13. Presidenza dell'ufficio procedimenti disciplinari dell'Ente;
14. Funzioni di responsabilità gestionali per i procedimenti in capo agli Affari Generali ed Economato per effetto di sostituzione del Responsabile di Area assente per un periodo medio/lungo, nonché in generale in sostituzione di Responsabili di Area assenti per periodi medio/lunghi;
15. Funzioni gestionali inerenti il servizio personale giuridico ed economico dell'Ente, nonché servizio Protocollo, Albo, Notifiche ed Archivio

### **Cassano delle Murge**

1. DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE sino a tutto il 26.5.2014 Decreto Sindacale n. 41 del 29.10.2009
2. RESPONSABILE IN SENO ALL'UFFICIO UNICO DI PIANO PER I SERVIZI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA Decreto Sindacale n.33 del 28.8.2009
3. PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE
4. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO "Piazza dei Servizi Culturali" finanziato con fondi Europei e gestione delle relative risorse

5. RESPONSABILE DELLE SEGUENTI MACRO LINEE DI ATTIVITÀ: - modello organizzativo e gestionale; -Sistema informatico comunale; -Programmazione e controllo; -Informazione e comunicazione; -Partecipazioni e gestioni associate; -Responsabile del servizio gestione del personale (Aspetti Giuridici)

6. Per previsione regolamentare svolge funzioni di raccordo tra Il Sindaco, la struttura organizzativa e l'O.I.V.;

7. ESPERTO componente in seno a commissione di gara per l'affidamento del servizio di Igiene urbana e servizi complementari del Comune di cassano Murge D.G. n.482/2012.

8. Con decreto Sindacale n. 47/2009 svolge funzioni di supporto giuridico/amministrativo come esperto in seno a Commissioni per procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi lavori e forniture.

9. Con decreto sindacale n. 13 del 5 aprile 2013 è stata nominata RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. L.190/2013.

10. Con delib. G.C. n. 45 del 18.4.2013 è stata individuata quale Presidente del Comitato Unico di Garanzia L. 183/2010 art.21,1° comma lette).

11. Con decreto Sindacale n. 25 dell'8 luglio 2013 è stata individuata quale soggetto RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.

12. Con la delib. G.C. n. 113 del 27.9.2013 il Segretario Generale è stato individuato quale SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'alt 2 comma 9 bis e segg. L.241/90.

13. Con Delib. G.C. n. 148 del 5.12.2013 la giunta ha provveduto alla Costituzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) presieduto dal Segretario Generale

### **Comune di Sammichele di Bari**

1. RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA Decreto Sindacale n. 1636 del 22.2.2007.

2. RESPONSABILE DELL'AREA IV SOCIO-CULTURALE Decreto Sindacale n. 5873 del 04.07.2007

3. PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - Decreto Sindacale n. 3975 del 04/05/2009.

4. PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE - Delib. G.C. n. 18 del 24/01/2008

5. RAPPRESENTANTE PARTE DATORIALE TAVOLO CONCERTAZIONE SINDACALE - Delib, G.C. n. 81/2007;

6. ESPERTO con funzioni Economico-giuridico - amministrativo nei procedimenti di particolare rilevanza dell'Ente ed in seno a commissioni in procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori - Decreto Sindacale prot. n. 3139 del 11.4.2007.

7. ESPERTO in seno commissione di gara per l'affidamento a soggetti terzi del progetto Ambito Servizi Sociali - Capofila Gioia del Colle - "Famiglie Accoglienti"-Decreto Sindacale prot. n. 3277 del 7. 04. 2008.

8. ESPERTO in seno commissione di gara per l'affidamento a soggetti terzi del progetto Ambito Servizi Sociali - Capofila Gioia del Colle - "*Pegaso in volo*"- Decreto Sindacale prot. n. 493 del 23.1.2009.

9. ESPERTO in seno commissione di gara per l'affidamento a soggetti terzi del progetto Ambito Servizi Sociali - Capofila Gioia del Colle - "*Assistenza Domiciliare Integrata*" - Decreto Sindacale n. 5421 del 16.06.2009.

10. PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 vigile urbano - Cat. C1,

11. PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE selezione per progressione verticale per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo contabile-cat. D1.

12. Responsabile Unico del Procedimento - "*Progetto Vulcano*" - Intervento di potenziamento e sviluppo del Museo della Civiltà Contadina "Dino Bianco"- Finanziamento fondi Accordo di Programma Quadro "Beni ed attività culturali " Il Atto integrativo. - Delib. G.C. n. 158/2008.

13. Responsabile Unico del Procedimento - "*Progetto Inventariazione Archivio Storico*" - Finanziamento fondi Accordo di Programma Quadro "Beni ed attività culturali " Il Atto integrativo. - Delib. G.C. n. 20 del 15.1,2009.

### **Comune di Zapponeta**

1. DIRETTORE GENERALE - Decreto Sindacale n. 17 prot. n. 6516 del 7.11.2003.

2. RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI e SERVIZI SOCIALI - Decreto Sindacale n. 16 prot. n. 6376 del 31.10.2003.

3. PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - Funzione riveniente dal Regolamento di organizzazione uffici e servizi.

4. COMPONENTE SEZIONE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE UFFICIO COMUNE DELL'AMBITO TERRITORIALE Distretto N.1 AUSL BAT/1 -FG/2 Margherita di Savoia - S.Ferdinando di Puglia - Trinitapoli - Zapponeta.

5. PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE selezione pubblica per la redazione di graduatoria di soggetti idonei a espletare le funzioni di Agente di Polizia Locale - Cat. C1.

6. PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE selezione pubblica per la copertura dei posto di capo settore tecnico cat. D I.

7. RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI relativi al Settore I - Affari Generali

### **Comune di Oliveto Lucano**

1. DIRETTORE GENERALE - Decreto Sindacale n. 1109 del 14.3.2002.

2. RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - Decreto Sindacale n. 1111 del 15.3.2002.

3. PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - Decreto Sindacale n. 2847 dei 3.7.2002.

## **ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**

---

### **Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della Performance**

Iscrizione in 2<sup>a</sup> Fascia al n. 264

### **Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - SEZIONE NAZIONALE - FASCIA A**

[ 13/10/2015 – Attuale ]

### **Registro del tirocinio dei revisori contabili - N. T/MA/3477**

### **Lista regionale della Puglia per arbitri del pubblico impiego (ex CCNLQ)**

## **INCARICHI IN NUCLEI DI VALUTAZIONE**

---

### **Comune di Cassano delle Murge**

[ 12/2021 – Attuale ]

componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE presso il Comune di Cassano delle Murge (BA)

### **Comune di Bitonto**

[ 03/2019 – Attuale ]

componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE presso il Comune di Bitonto (BA)

### **Comune di Giovinazzo**

[ 05/2018 – Attuale ]

componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE presso il Comune di Giovinazzo (BA)

### **Comune di Margherita di Savoia**

[ 10/2009 – 09/2018 ]

componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE presso il Comune di Margherita di Savoia (BAT)

### **Comune di Terlizzi**

[ 12/2002 – 12/2012 ]

componente esperto del NUCLEO DI VALUTAZIONE presso il Comune Terlizzi (BA)

### **Comune di Oliveto Lucano**

[ 02/2004 – 05/2007 ]

componente esperto del NUCLEO DI VALUTAZIONE presso il Comune di Oliveto Lucano (MT).



### **Comune di Ortona**

[ 07/2000 – 04/2005 ]

componente esperto del NUCLEO DI VALUTAZIONE c/o il Comune Ortona (FG)

### **Comune di Acquaviva delle Fonti**

[ 09/1999 – 12/2001 ]

componente esperto del NUCLEO DI VALUTAZIONE c/o Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)

## **INCARICHI IN O.I.V. (D.LGS 150/2009)**

---

### **Provincia BAT**

[ 07/2020 – Attuale ]

### **Comune di Corato**

[ 06/2018 – 07/2020 ]

### **Comune di Modugno**

[ 05/2015 – 06/2018 ]

### **Comune di Modugno**

[ 03/2013 – 01/2015 ]

### **Comune di Bitritto**

[ 07/2011 – 03/2013 ]

## **INCARICHI IN COMMISSIONI ESAMINATRICI**

---

### **Concorsi pubblici**

[ 1997 – Attuale ]

Componente, in qualità di membro e presidente di commissioni esaminatrici di selezioni e concorsi pubblici e/o interni per il reclutamento di personale degli Enti Locali.

## **CONSULENZE E COLLABORAZIONI**

---

### **Comune di Terlizzi**

- Incarico per attività di consulenza inerente il Servizio Pensionistico - Applicazione CCNL dipendenti Enti Locali;
- Incarico per il coordinamento dell'Unità Operativa Personale;
- Incarico di collaborazione esterna per il coordinamento dell'Unità Operativa Personale;

## **DOCENZE**

---

### **Relatrice**

[ 17/05/2004 – 17/05/2004 ]

Nell'ambito del "Corso di formazione per aspiranti amministratori comunali" organizzato dalla "Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali" della provincia di Foggia, presso la sede della Provincia di Foggia, relazione su: "Direzione generale, controllo strategico e controllo di gestione per una conduzione manageriale dell'ente locale".

### **Docente**

[ 13/11/2000 – 18/11/2000 ]

Tenuto il "Corso di riqualificazione di n,1 posto di centralinista operatore, n.1 posto di caposquadra giardiniere, n.1 posto di autista" organizzato dal Consorzio SV.E.V.O. presso il Comune di Gioia del Colle.

## **Coordinatrice**

[ 04/1999 – 04/2000 ]

In collaborazione con la FORMEL (Scuola di Formazione per gli enti Locali) in qualità di coordinatrice nella giornate di studio "*Come istituire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico*".

## **Coordinatrice**

[ 23/11/1999 – 24/11/1999 ]

In collaborazione con la FORMEL (Scuola di Formazione per gli enti Locali) in qualità di coordinatrice nella giornate di studio "*Relazione al Conto Annuale sulla Gestione del Personale*".

## **Docente esperto**

[ 11/1993 – 05/1994 ]

Collaborazione, in qualità di "Docente esperto in tecniche di valutazione", al progetto di formazione per dipendenti pubblici, "*VALUTAZIONE DEI COSTI E DEI RENDIMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*", realizzato dal FORMEZ, di concerto con la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, in attuazione dell'art. 20 del Dlgs. n. 29/93:

Docenza svolta il 25 Novembre 1993 presso PREFETTURA AQUILA

Docenza svolta il 3 Dicembre 1993 presso PREFETTURA MILANO

Docenza svolta il 14 Gennaio 1994 presso PREFETTURA CAGLIARI

Docenza svolta il 10 e 11 febbraio 1994 presso Scuola Superiore Amministrazione Interno.

Docenza svolta il 17 e 18 marzo 1994 presso PREFETTURA TRENTO

Docenza svolta il 12 e 13 maggio 1994 presso PREFETTURA BARI

Docenza svolta il 19 e 20 maggio 1994 presso PREFETTURA CAMPOBASSO

## **TITOLI CULTURALI**

---

### **Certification of completion "Management of research and development"**

[ 19/09/1988 – 23/09/1998 ]

Certificato rilasciato dal Dr. Marthe G. Russell, Ph.D. - Institute of Technology, University of Minnesota presso C.S.A.T.A. Tecnopolis Novus Ortus di Valenzano (BA).

## **IDONEITÀ CONCORSI**

---

### **Concorsi pubblici**

- vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1 posto di CAPO SETTORE II (ex 8' QUALIFICA FUNZIONALE) presso il Comune di Valenzano (BA);
- vincitrice del concorso pubblico, per esami, a 234 posti, elevati a 297, di SEGRETARIO COMUNALE IN ESPERIMENTO (8' QUALIFICA FUNZIONALE) indetto con D.M. 31/01/1996;
- idonea, collocandosi in graduatoria di merito, del concorso, per titoli ed esami, a 163 posti di SEGRETARIO COMUNALE (8' QUALIFICA FUNZIONALE) in esperimento indetto con D.M.30/1/1995;
- vincitrice rinunciataria del concorso pubblico, per esami, a complessivi 1.516 posti nel profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FUNZIONARIO TRIBUTARIO (8'QUALIFICA FUNZIONALE) presso il Ministero delle Finanze, indetto con D.M. 28/02/1991;

## **PUBBLICAZIONI**

---

### **Autrice**

1. M. NICASSIO, Cassano prova a "differenziarsi" partendo dalla sensibilizzazione - "*La gazzetta*" del 07.07.2012 pag. 15.
2. M. NICASSIO, L'ANALISI: Assunzioni, voucher sterilizzati - «*ITALIA OGGI*» del 01.06.2012 pag.35.
3. M. NICASSIO, L'INTERVENTO: Organizzazione degli uffici, quali relazioni sindacali? - «*ITALIA OGGI*» del 24.04.2009 pag.15.

4. M. NICASSIO, il Project Financing - «L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA» Anno LXI Dicembre 2006, n..12/2006 con presentazione del Dott. Carlo Saffioti - Ex Segretario Generale Prov. Di Lucca, pp. 1654-1664.
5. M. NICASSIO, Arbitrato unico nei pubblico impiego, alternativa valida al processo del lavoro? - «Lavoro Pubblico Focus Arbitrato», 21,4.2006 pp.1-5, <http://km.formez.it/lavoroDubblico/sectiQns/focus/arbitrato>.
6. M. NICASSIO, Mini-Enti in affanno per la nomina delle commissioni - «ITALIA OGGI» del 20.01.2006 pag. 41.
7. M. NICASSIO, Dirigenti sì, ma non del tutto - «L'Amministrazione Italiana» A. LIV, n.6 06.1999, pp. 826-827.
8. M. NICASSIO, Controllo politico del consiglio comunale nei confronti dei poteri del sindaco - «Nuova Rassegna» A. LXXI, N.7-8,1 -16.4.1997, pp. 755-760.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Adelfia, 02/05/2023*