



CITTÀ DI ALTAMURA
Provincia di Bari

N. 2 del registro

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: ART. 1, COMMA 221 E SS. L.S. N. 208/2015. RIORDINO DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI DIRIGENZIALI E MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI ALTAMURA. MODIFICA DELIBERE DI G.C. NR. 159/2011 E S.M.I. E DI C.C.N.RI 183 E 221/1996 E NR.18/1997 E S.M.I

L'anno 2016 il giorno 13 del mese di Gennaio, con inizio alle ore 13.30 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il SINDACO FORTE Giacinto.

Sono presenti:

BOSSO Incoronata	Assessore	SI
CICCIMARRA Pietro	Assessore	SI
GRIECO ANGELA	Assessore	SI
LOCAPO MICHELE	Assessore	SI
MASCOLO Saverio	Assessore	SI
PERRUCCI Gioacchino	Assessore	SI

Risultano quindi presenti n. 6 assessori e assenti n. 0 assessori.

Partecipa il Segretario Generale Avv. Teresa GENTILE.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Segretario Generale dell'Ente, avv. Teresa Gentile *"Art.1, comma 221 e ss. L.n.208/2015. Riordino delle competenze degli uffici dirigenziali e modifiche della struttura organizzativa del Comune di Altamura. Modifica delibere di G.C. n.159 /2011 e s.m.i. e di C.C. n.ri 183 e 221 1996 e nr. 18/1997 e s.m.i."*, in esecuzione delle direttive e dei criteri impartiti dal Sindaco al Segretario Generale con sua disposizione di conferimento d'incarico dell'11.1.2016 Prot Gen.n.1468;

Premesso che in data 22.6.2015 è stato proclamato il Prof. Giacinto Forte quale nuovo Sindaco del Comune di Altamura, a seguito delle elezioni amministrative del 31 maggio 2015, dando inizio alla nuova consiliatura;

Viste le linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con delibera di Consiglio Comunale n.85 del 17.12.2015;

Ritenuto che la definizione dell'assetto macro-organizzativo dell'Ente costituisce un atto imprescindibile e non rinviabile, allo stato, al fine di dare avvio all'attuazione delle linee programmatiche di mandato nella parte in cui si prevede la riorganizzazione della macchina amministrativa, l'abbattimento degli sprechi, l'ottimizzazione delle risorse e l'efficienza degli operatori in campo, una maggiore trasparenza, mantenendo gli standard quantitativi e qualitativi dei servizi interni, l'ampliamento del numero e delle competenze dei servizi alla persona ed al cittadino, la creazione di ufficio per il monitoraggio, la valutazione e la partecipazione a bandi di finanziamento europei, nazionali e regionali, la costituzione di una società *in house*, l'applicazione dell'istituto del baratto amministrativo, l'istituzione di un sportello polivalente "amico in comune";

Preso atto delle disposizioni della Legge Stabilità per l'anno 2016 , n.208/2015 - art.1, comma 221 e segg. in materia di organizzazione degli Enti locali e di conferimento degli incarichi Dirigenziali, alla stregua del quale *" Le Regioni e gli Enti Locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni"*;

Preso atto, altresì, che l'attuale assetto organizzativo presenta notevoli situazioni di criticità, che, inevitabilmente si ripercuotono sull'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento dell'azione amministrativa, in quanto:

- le molteplici attività afferenti i due Settori tecnici dell'Amministrazione (Sviluppo e Governo del Territorio - Realizzazione e Manutenzione Opere Pubbliche) sono di rilevante importanza per l'Ente per l'enorme dimensione del territorio cittadino (13^a comune nazionale più esteso territorialmente) ed impongono un presidio costante di attività, sia per quanto riguarda la programmazione urbanistica, l'ambiente ed i relativi controlli amministrativi, sia per quanto riguarda le attività di edilizia privata e pubblica, oltre che per le attività inerenti la progettazione e

- realizzazione di opere pubbliche e le contestuali attività di manutenzione di tutti gli immobili e strade comunali, la gestione dei servizi generali relativi alla vigilanza degli immobili pubblici, al verde pubblico, al cimitero comunale, al servizio di manutenzione strade e marciapiedi, al servizio di pulizia degli immobili comunali sono gravati dalla gestione di servizi amministrativi (ad es. gestione del patrimonio, delle pulizie degli immobili, che aggravano oltremodo l'andamento di servizi prettamente tecnici;
- i servizi di assistenza sociale, l'ufficio del piano sociale di zona (di cui Altamura è capofila), i servizi culturali e turistici delle politiche giovanili, lo sport ed il tempo libero, i servizi educativi e di assistenza scolastica, che, pur gestendo molteplici competenze con attività di sportello e di front office di elevata qualità professionale del pubblico, e risorse economiche rilevanti, sono gestite da un numero esiguo di risorse umane, in grado di soddisfare con fatica la normale amministrazione, a fronte delle reali necessità di implementazione proprio nei settori in cui l'Amministrazione vuole investire per accrescere sensibilmente il Welfare ed il turismo cittadino;
 - il settore vigilanza e servizi, che nonostante le innumerevoli attività e competenze , proprie ed esclusive dei Corpi e/o dei Servizi di Polizia Locale , tutte enumerate dalla L.R. Puglia n.37/2011 art. 5 e s.m.i. di presidio del territorio cittadino di notoria elevata dimensione (13° comune più grande d'Italia per dimensione di territorio) , sono attualmente oggettivamente gravati dalla gestione di innumerevoli altre incombenze amministrative gestionali (trasporto pubblico, telefonia interna, servizi di guardiania degli immobili comunali, mattatoio comunale , industria commercio artigianato, avvocatura ecc.);

Ritenuto di dover rimodulare parzialmente, a garanzia di maggiore efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, i Servizi e la Struttura organizzativa dell'Ente, come da allegati A), alla presente deliberazione, redistribuendo i servizi all'interno dei n.6 macrosettori esistenti al fine di ottimizzare l'azione amministrativa e garantirne , l'efficacia, ed economicità. a norma dell'art. 1 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Dato atto che le parziali modifiche della struttura organizzativa tendono a:

- a. -ridistribuire e implementare i servizi con l'intento di attribuire ad ogni Direzione di Settore le funzioni dirette al soddisfacimento dell'utenza esterna;
- b. - istituire una struttura di coordinamento istituzionale, inglobante i già esistenti Ufficio di Segreteria e degli Affari Generali , anche per l'esercizio delle funzioni d'indirizzo , controllo , pianificazione di supporto agli organi elettivi comunali , attribuendone la direzione al Segretario Generale dell'Ente , in qualità di coordinatore e sovrintendente agli Uffici Dirigenziali tutti , ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, IV comma del D.Lgs. n. 267/2000;
- c. -riequilibrare complessivamente le funzioni dirigenziali in essere, al fine di rendere maggiormente adeguata la distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro dei dirigenti e delle risorse umane;

- d. recuperare efficienza organizzativa con lo snellimento di competenze e attività affini e funzionali, che prima risultavano variamente distribuite in più servizi e uffici;
- e. implementare ed istituire i servizi che l'amministrazione Comunale ritiene prioritari e strategici per le loro finalità quali, in particolar modo, la creazione di uno sportello polivalente "AmicoInComune", il turismo e la cultura, in vista del crescente afflusso di turisti in città, concomitante con l'evento "Matera capitale europea della cultura 2019", il piano urbano del traffico essendo Altamura il Comune della Puglia logisticamente più vicino a Matera, nonché il Welfare, lo sport, il tempo libero ed i servizi scolastici;
- f. rispettare i nuovi principi espressi dalla normativa anticorruzione della Legge n. 190 /2012 in punto di conferimento di incarichi dirigenziali, quali il necessario principio di effettiva rotazione nell'espletamento degli incarichi per tutti i Dirigenti, nonché il divieto di svolgimento congiunto di funzioni gestionali incompatibili e /o generative di situazioni di conflitto d'interesse controllate / controllato, ivi compresi quelli previsti dall'art. 5 comma 7 L.R.Puglia n. 37/2011, come modificato dall'art. 1 L.R. Puglia n. 2/2012 recante il nuovo " Ordinamento della Polizia Locale ", anche alla stregua delle linee guida e dei recenti orientamenti forniti dall'ANAC in materia (Orientamenti n.ri 57/2014 e 19/2015) ;

Richiamati i criteri generali approvati con deliberazione di C.C. n. 24 del 30.6.2011;

Richiamato il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con del CC. n.ri 183 e 221/1996 e nr. 18/1997;

Dato atto che, per effetto dell'approvazione della presente proposta deliberativa della nuova struttura organizzativa, il personale dipendente in servizio resta assegnato al Servizio di appartenenza, e che dovrà essere garantita nel breve la rotazione di una congrua percentuale di personale dipendente, quale misura generale di prevenzione della corruzione, prescritta pure obbligatoriamente dalla Legge n. 190/2012, da attuare con successivi provvedimenti di mobilità individuali intersettoriali, anche per fronteggiare oramai croniche situazioni contingenti di fabbisogno da disporsi con atti di micro organizzazione, che saranno assunti direttamente dal Segretario Generale dell'Ente, sentiti i dirigenti di riferimento;

Considerato che il presente provvedimento è propedeutico all'approvazione del DUP 2016/2018;

Attesa l'obiettivo urgenza e la necessità sopravvenute di approvare il presente provvedimento contestualmente all'approvazione del DUP 2016/2018, avuto riguardo, altresì, alla sua indubbia valenza strategica per l'attuazione delle linee programmatiche di mandato di quest'Amministrazione Comunale e a quanto dispone in merito ut supra la nuova Legge di Stabilità 2016, di talchè, allo stato, dovendosi successivamente conferire urgentemente, con specifici decreti sindacali, gli incarichi dirigenziali in conformità della nuova struttura organizzativa di cui all'allegato sub"

A", la prescritta dovuta informativa alle OO.SS. , di cui alla D.Lgs. n. 150/2009 , sarà data successivamente all'approvazione del presente provvedimento a cura del Segretario Generale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale dell'Ente Avv. Teresa Gentile , ai sensi dell'art. 49 del TUEL , giusta disposizione di servizio sindacale sopra citata dell'11.1.2016;

Visti:

il D.lgs. n.267/2000;

il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

la Legge n. 124/2015 ;

la Legge n. 208/2015

All'Unanimità dei voti degli Assessori presenti e votanti

DELIBERA

1. **Di approvare** per quanto, pertanto, motivato ed espresso in narrativa , le declaratorie dei servizi e la nuova struttura organizzativa del Comune di Altamura, come risultante dall'organigramma come da allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (allegato A), in sostituzione del precedente organigramma, a parziale modifica ed integrazione delle precedenti deliberazioni di G.C.n.159/2011 (allegato A Organigramma dei servizi) e s.m.i per le parti incompatibili con il presente provvedimento, nonché a parziale modifica del vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con del CC. n.ri 183 e 221/1996 e nr. 18/1997 che viene anch'esso modificato per le parti incompatibili;

2. **Di dare atto** che, con successivi Decreti sindacali, a norma dell'art. 50, comma 10 TUEL si procederà al conferimento degli incarichi dirigenziali in conformità della nuova struttura organizzativa, essendo i precedenti decreti sindacali di conferimento cessati per effetto della cessazione del precedente mandato amministrativo ;

3. **Di demandare** al Servizio Personale per la predisposizione degli atti consequenziali di macroorganizzazione di adeguamento al presente provvedimento, stabilendo che il personale dipendente resta assegnato al Servizio di appartenenza, salvi i provvedimenti individuali di mobilità intersettoriale che saranno assunti direttamente dal Segretario Generale dell'Ente, sentiti i Dirigenti per le esigenze organizzative di cui in narrativa;

4. **Di dare atto** che restano confermate , allo stato , le competenze dei servizi previsti dalle declaratorie del Regolamento degli uffici e dei servizi nonché dalle successive modifiche legislative nazionali e regionali intervenute, mentre per gli uffici di nuova istituzione si provvederà con successivi provvedimenti di specifica regolamentazione;

5. **Di dare atto, altresì**, che la nuova struttura organizzativa di cui al presente provvedimento costituisce altresì indirizzo vincolante per la predisposizione della nuova programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018 da allegare al DUP in sede di

nota di aggiornamento;

6. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la graduazione delle funzioni dei nuovi incarichi dirigenziali secondo la nuova struttura organizzativa come qui approvata e di cui all' allegato "A " in modifica della precedente organizzazione;

7. **Di dare atto** che la nuova struttura organizzativa dell'Ente entrerà in vigore ad avvenuta esecutività del presente atto;

8. **Di dare atto** che il nuovo assetto qui disposto sarà oggetto di un'opportuna e costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali ulteriori azioni correttive, sempre finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa, anche a seguito della pubblicazione dei decreti attuativi, in fase di emanazione , della nuova riforma della P.A. approvata con L. n.124/2015;

9. **Di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. e alle r.s.u. ai sensi del D.lgs.n. 150/2009;

Successivamente

La Giunta

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 6**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale**

Oggetto: **ART. 1, COMMA 221 E SS. L.S. N. 208/2015. RIORDINO DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI DIRIGENZIALI E MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI ALTAMURA. MODIFICA DELIBERE DI G.C. NR. 159/2011 E S.M.I. E DI C.C.N.RI 183 E 221/1996 E NR.18/1997 E S.M.I**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 13/01/2016

Il Responsabile di Settore
av. Teresa GENTILE

Visto contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data 14/01/2016

Responsabile del Servizio Finanziario

**VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA
E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS.
18.8.2000 n° 267.**

Il responsabile del Servizio
f.to avv. Teresa GENTILE

Il Ragioniere Generale
f.to dott. Francesco FAUSTINO

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO
f.to **Avv. Teresa GENTILE**

IL PRESIDENTE
f.to **FORTE Giacinto**

N°..... *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

– viene affissa all'Albo Pretorio On Line dal _____ al _____ per 15
giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato
con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Altamura,
f.to **Il messo comunale**

IL FUNZIONARIO
f.to dott. Carlo Carretta

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla
pubblicazione;

Altamura,

IL FUNZIONARIO
f.to dott. Carlo Carretta
