



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

N. 160 del registro

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: MODIFICA A D.G.C. N.2 DEL 13.01.2016 RECANTE. ART. 1, COMMA 221 S.S.L.S. 208/2015. RIORDINO DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI DIRIGENZIALI E MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI ALTAMURA ETC.....

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di Novembre, con inizio alle ore 13.00 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale , si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il SINDACO FORTE Giacinto.

Sono presenti:

BARATTINI Giacomo	Assessore	SI
BOSSO Incoronata	Assessore	SI
CICCIMARRA Pietro	Assessore	SI
GIANDOLA Nicola	Assessore	SI
LOCAPO Michele	Assessore	NO
RIFINO Enzo	Assessore	SI

Risultano quindi presenti n. 5 assessori e assenti n. 1 assessori.

Partecipa il Segretario Generale Avv. Teresa GENTILE.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA VISIONE della proposta di deliberazione presentata dal Segretario Generale dell'Ente, avv. Teresa Gentile di "*Modifica a D.G.C. n. 2 del 13.1.2016 recante Art.1, comma 221 e ss. L. S. n. 208/2015. Riordino delle competenze degli uffici dirigenziali e modifiche della struttura organizzativa del Comune di Altamura etc. ...*", in esecuzione delle direttive e dei criteri impartiti dal Sindaco al Segretario Generale, con sua disposizione di conferimento d'incarico del 22.11.2016 Prot Gen.n.1468, per la modifica della vigente struttura organizzativa dell'Ente, nonché visto il DC.S. n. 183 del 17.11.2015, che conferisce al Segretario Generale la funzione di coordinare tutti i provvedimenti organizzativi di valenza intersettoriale e, pertanto, la competenza in ordine a tutti i provvedimenti organizzativi comunali a valenza intersettoriale;

RICHIAMATA, pertanto ad ogni effetto, la propria D.G. C. n. 2 del 31.1.2016;

RICHIAMATA, pure, la propria precedente deliberazione giuntale n. 159 di pari data, con la quale a parziale modifica della D.G.C n. 65 del 30.5.2016, si sono definiti gli uffici comunali preposti alla gestione degli impianti pubblicitari, nonché si è disposto, per ciò che concerne gli impianti pubblicitari privati, di assegnarne la competenza al VI Settore, prevedendo contestualmente l'istituzione di un nuovo servizio comunale e correlativo ufficio con assegnazione di risorse umane e conferimento di una Posizione Organizzativa, a modifica altrettanto parziale della D.G.C. n. 51 /1997, a funzionari di cat. D all'uopo individuato dal Dirigente del VI Settore, subordinando, pertanto, l'efficacia del provvedimento alla formale presente modifica della vigente macrostruttura;

RITENUTO che appare, allo stato, necessario rimodulare parzialmente la vigente Struttura organizzativa dell'Ente, a garanzia di una maggiore efficienza, efficacia, economicità e di contenimento di costi in ordine all'azione di alcuni Servizi e Uffici comunali, caratterizzata, allo stato, da evidenti criticità gestionali e disfunzioni in atto che danno luogo a conflitti negativi di competenze che rallentano di gran lunga il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente nel suo complesso, in uno alla considerazione della ben nota insufficienza e carenza delle risorse umane dell'Ente, acuita ed aggravata dal sopravvenuto nuovo blocco delle assunzioni e del turn over protrattosi sino a qualche mese fa per effetto delle Leggi di Stabilità succedutesi a decorrere dalla Legge 23.12.2014 n. 190;

DATO ATTO che le parziali modifiche della vigente struttura organizzativa dell'Ente tendono e sono volte in particolare a:

- a. Recepire formalmente nella macrostruttura dell'Ente, in quanto in essa

non attualmente previste, alcune nuove competenze attivate e già di fatto operative nel corso dell'anno nell'alveo della Struttura affidata alla responsabilità e direzione del Segretario Generale, intervenute per effetto dell'approvazione del Piano della Performance 2016 approvato con D.G.C. n. 122 del 12.9.2016, quale quella concernente il funzionamento del Nucleo di Valutazione a decorrere dal 30.8.2016 e la direzione funzionale attribuita al Segretario Generale della Struttura interna di staff (S.I.A) deputata al controllo strategico ex art. 147 ter del D.Lga. n. 267/2000 e s.m.i.;

- b.** Prevedere sempre nell'alveo della Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale dell'Ente sole funzioni e compiti esclusivamente e strettamente pertinenti a quelli proprie e precipue di struttura di direzione dell'Ente non avente funzioni gestionali quali funzioni d'indirizzo, controllo, pianificazione, programmazione e supporto agli organi elettivi comunali, incardinando nelle funzioni di programmazione già esercitate nell'alveo della Struttura, in conformità a quanto prescrive sempre la sopra citata D.G.C. n. 122/2016, l'unità di coordinamento e direzione di tutti gli Uffici Comunali, riservata sempre alla direzione e responsabilità del Segretario Generale, in ordine agli adempimenti prescritti dall'art 169 c. 3 bis del cit. D.Lgs. 267/2000 per la definizione del Piano dettagliato degli Obiettivi, nonché del Piano della Performance, per i quali il predetto Dirigente potrà avvalersi funzionalmente e gestionalmente direttamente di risorse umane assegnate al II Settore e/o al Servizio Personale del IV Settore in regime di coutilizzo secondo la sua insindacabile necessità e giudizio;
- c.** Allocare, pertanto, per quanto esposto e motivato ai precedenti punti sub a. e b., più propriamente la gestione dello sportello Polivalente "Amico in Comune", che ha assunto carattere sostanziale di URP, con le relative risorse umane istituito per effetto della D.G.C. n. 16 del 12.2.2016, nell'alveo della gestione dei Servizi Amministrativi e al Cittadino del I Settore, alla stregua della circostanza che le PP.AA. in base al recente D.Lgs n. 97 del 25.5.2016 e Linee Guida ANAC emanate, devono obbligatoriamente istituire un ufficio unico per il diritto di accesso civico, che dovrà dipendere funzionalmente e gestionalmente unicamente dal Responsabile della Trasparenza;
- d.** Individuare urgentemente, attesa la normativa sopravvenuta sopra citata sui nuovi obblighi di trasparenza introdotta dal D.Lgs. n. 97/2016 e dell'imminente scadenza del regime transitorio prevista al 23/12/2016, un unico centro di responsabilità abilitato all'inserimento e responsabile di tutte le pubblicazioni obbligatorie in base alla legge, già obbligatorie a decorrere dal D.Lgs. n. 33/2013, in "Amministrazione Trasparente" in una alla responsabilità per la gestione del sito e del portale comunale, al fine

di evitare duplicazione e/o parcellizzazione in atto di responsabilità e di adempimenti tra i vari uffici comunali preposti ;

e. Attesi i nuovi obblighi di digitalizzazione degli atti e documenti comunali gravanti sulle PP.AA. ,di cui al DPCM 13.11.2014 da attuare ed in prossimità della scadenza del regime transitorio di proroga degli adempimenti, nonché visti i nuovi obblighi sopravvenuti di cui al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale C.A.D. -D.Lgs. 28.8.2016 n. 179-, prevedere l'accorpamento e l'attrazione dei Servizi di archivio e Protocollo informatico , attualmente ancora incardinati impropriamente nella Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale, al Servizio Ced , che viene ad essere preposto, pertanto, trasversalmente a curare tutte le procedure di appalto dei nuovi sistemi informatici di digitalizzazione del Comune , alla stregua delle proprie e specifiche declaratorie professionali previste dall' allegato B) alla D.C.C. n. 18/1997, al fine di creare un centro unitario di responsabilità ed un unico centro di costo a fini di spending review e di contenimento di spesa connesso all'attuazione delle imminenti procedure di digitalizzazione in outsourcing, di competenza esclusiva del predetto Servizio CED avente , per l'appunto competenza di carattere trasversale ;

f. Trasferimento del Servizio CED e delle relative risorse umane, incardinato attualmente presso il II Settore Bilancio / Programmazione e Studi, presso il Settore I sotto la direzione del Responsabile della Trasparenza nominato per effetto del Dc.S. n. 184 del 17.11.2015 , con attribuzione al Dirigente I Settore della responsabilità e della gestione unitaria del sito informatico e del portale comunale , nonché conferimento al I Settore di unica responsabilità in ordine alla inserzione , vigilanza e controllo di tutte le pubblicazioni di competenza comunale, comprese quelle di cui al D.Lgs n. n. 33 del 14.3.2013 ,come novellato per effetto del D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016 nella Sezione "Amministrazione Trasparente ", al fine di evitare , disfunzioni, conflitti negativi di competenza tra i Dirigenti e le paralisi in atto in ordine alle pubblicazioni e gestione del portale . Tale direttiva costituisce prescrizione vincolante e dovrà essere recepita in sede di imminente aggiornamento del vigente Piano di Integrità e Trasparenza e Piano Comunale Anticorruzione da parte dei rispettivi Responsabili;

g. Attribuzione ed incardinazione a regime del Servizio Ambiente Territorio nell'alveo delle attribuzione e competenze del I Settore in virtù della nuova assegnazione a tempo indeterminato e non ad interim del Servizio Ambiente , alla stregua del parere definitivo dell'ANAC intervenuto sul conflitto d'interesse in atto presso l'ex Dirigente del III Settore, disposta dal Sindaco al Dirigente del I Settore , con operatività già a decorrere dal Dc.s. n. 39 dell'08.03.2016, al quale quivi opportunamente si rinvia ,pertanto, precisando con il presente provvedimento in sede interpretativa che la parola "*ad interim*" contenuta nell'All." A " alla D.G.C. n. 2/2016 riferita alla nuova declaratoria dei servizi di

competenza dei I Settore deve intendersi cassata e intendersi , ad ogni effetto, come attribuzione a regime di competenze al I Settore, trattandosi di un evidente refuso di mero errore materiale non potendo essere assegnati nell'alveo della struttura organizzativa servizi ed attribuzioni ad interim ;

- h.** Assegnazione al I Settore , in quanto già preposto ai servizi di vigilanza degli immobili comunali, delle due risorse umane interne preposte alla vigilanza e alla custodia della Casa Comunale, attualmente assegnate alla Struttura di Coordinamento Istituzionale;
- i.** Supporto informatico del CED al Servizio Appalti e Contratti del I Settore , per supportarlo nell'espletamento delle procedure informatiche del ricorso al mercato elettronico degli uffici comunali sotto sopra e sotto la soglia dei 40.000,00 Euro, al fine di uniformare e supportare le procedure degli uffici comunali, nelle more di definire più compiutamente le competenze interne dell'Ente in materia di appalti e contratti con l'approvazione del nuovo Regolamento Comunale per la disciplina del Contratti del Comune di Altamura, per effetto della sopravvenuta novella di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 ;

RICHIAMATI i criteri generali approvati con deliberazione di C.C. n. 24 del 30.6.2011;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con del. CC. n.ri 183 e 221/1996;

DATO ATTO che, per effetto dell'approvazione della presente proposta deliberativa di modifica della nuova struttura organizzativa vigente per effetto della D.G.C. n. 2 /2016 il personale dipendente in servizio resta assegnato al Servizio e/o Ufficio comunale di appartenenza;

ATTESA l'urgenza e la necessità di approvare allo stato il presente provvedimento di modifica della vigente struttura organizzativa dell'Ente , al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa ed ottimizzare l'attività gestionale degli uffici , costituendo , ad ogni affetto , il presente provvedimento direttiva vincolante agli Uffici preposti anche ai fini del redigendo aggiornamento del DUP per l'anno di riferimento in uno all'approvazione del prossimo bilancio di previsione 2017;

VISTO il parere favorevole espresso sul presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale dell'Ente Avv. Teresa Gentile , ai sensi dell'art. 49 del TUEL , giusta disposizione di servizio sindacale sopra citata del 22 .11.2016 n. Prot. Gen. 78807 e del cit. DC.S. n. 183 del 17.11.2015;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari nemmeno indiretti e non necessita , pertanto, del parere di regolarità contabile ;

VISTI:

- il D.lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

All'Unanimità dei voti degli Assessori presenti e votanti

DELIBERA

1. **Di approvare** per quanto, pertanto, motivato ed espresso in narrativa , le modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Altamura e alle declaratorie dei servizi , come risultante dal nuovo organigramma allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (**allegato "A"**), in sostituzione del precedente organigramma, a parziale modifica ed integrazione delle precedenti deliberazioni di G.C. n.ri 2/2016 e n. 159/2011 (allegato A Organigramma dei servizi) e s.m.i per le parti sole incompatibili con il presente provvedimento, nonché a parziale modifica del vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con del. CC. n.ri 183 e 221/1996 che viene anch'esso modificato per le sole parti incompatibili con il presente deliberato;

2. **Di Stabilire** che, con successivi Decreti sindacali, a norma dell'art. 50, comma 10 TUEL si procederà alla immediata e conseguente modifica dei decreti sindacali nn. 5, 6, 10 e 11 del 18.1.2016 di conferimento degli incarichi dirigenziali e n. 11 del 19.01.2016 e n. 39 del 08.03.2016, in conformità di quanto disposto con il presente provvedimento, demandando al Segretario Generale, preposto al coordinamento di tutti i provvedimenti organizzativi intersettoriali dell'Ente, la predisposizione dei nuovi Decreti sindacali di adeguamento ed attuazione del presente provvedimento, precisando che il personale dipendente in servizio resta assegnato al Servizio e /o Ufficio comunale di appartenenza, fatti salvi eventuali provvedimenti di mobilità intersettoriale che saranno sempre demandati alla competenza del Segretario Generale , con le modalità precisate nell'alveo del dispositivo della D.G.C. n. 2/2016 ;

3. **Di Precisare** che, per quanto non diversamente disciplinato con il presente provvedimento, restano confermate , allo stato , le competenze dei servizi e degli Uffici previsti dalle declaratorie del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi nonché dalle successive modifiche legislative nazionali e regionali intervenute, mentre resta confermato , ad ogni effetto, il riordino delle competenze degli Uffici Dirigenziali e tutte le modifiche della struttura organizzativa del Comune di Altamura, disposte per effetto della deliberazione di Giunta Comunale

n. 2 del 13.01.2016 ;

5. **Di dare atto**, altresì, che la modifica della struttura organizzativa dell'Ente di cui al presente provvedimento costituisce atto d'indirizzo vincolante dell'organo di vertice ai Dirigenti interessati, ai fini della predisposizione della nuova programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019, dell'aggiornamento del DUP di riferimento nonché della predisposizione del redigendo bilancio di previsione, ed, infine, per le parti di competenza, quale obiettivo che assume rilevanza strategica, costituisce, altresì, direttiva vincolante impartita al Responsabile della Trasparenza ai fini dell'imminente adeguamento del Piano della Trasparenza nell'alveo dell'aggiornamento del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione, in conformità di quanto prescrive il vigente Piano Nazionale Anticorruzione del 3.8.2016 – Parte Generale sub 7.1;

6. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Dirigente dell'Ufficio Personale e al Dirigente del Servizio Bilancio e Programmazione Economica per opportuna previsione e per i provvedimenti conseguenziali di adeguamento di Loro competenza, nonché al Nucleo di Valutazione per la graduazione delle funzioni degli incarichi dirigenziali secondo la nuova struttura organizzativa dell'Ente, come modificata per effetto del presente provvedimento e come qui approvata e di cui all'allegato "A" in modifica della precedente organizzazione;

7. **Di Disporre** che le presenti modifiche della nuova struttura organizzativa dell'Ente entreranno in vigore ad avvenuta esecutività del presente atto e che viene abrogata ogni disposizione interna o regolamentare contrastante e/o incompatibile con il presente provvedimento;

8. **Di dare atto** che il nuovo assetto qui disposto sarà oggetto di un'opportuna e costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali ulteriori azioni correttive, sempre finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa;

9. **Di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. e alle r.s.u. ai sensi del D.lgs.n. 150/2009;

Successivamente

La Giunta Comunale

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 261**

Ufficio Proponente: **Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA A D.G.C. N.2 DEL 13.01.2016 RECANTE. ART. 1, COMMA 221 S.S.L.S. 208/2015. RIORDINO DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI DIRIGENZIALI E MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI ALTAMURA ETC.....**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/11/2016

Il Responsabile di Settore
Avv. Teresa Gentile

Visto contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 29/11/2016

Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS. 18.8.2000 n° 267.

Il Dirigente del Servizio

f.to

Il Dirigente della Ragioneria

f.to

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

IL PRESIDENTE

f.to

N°..... *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio On Line dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Altamura,

f.to **Il messo comunale**

IL FUNZIONARIO

f.to **dott. Carlo Carretta**

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Altamura,

IL FUNZIONARIO

f.to **dott. Carlo Carretta**
