



CITTÀ DI ALTAMURA
Provincia di Bari

N. 48 del registro

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: PROBLEMATICHE SPECIFICHE ATTINENTI IL SERVIZIO PERSONALE. ATTO DI INDIRIZZO AGLI UFFICI COMUNALI

L'anno 2016 il giorno 20 del mese di Aprile, con inizio alle ore 12.45 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il SINDACO FORTE Giacinto.

Sono presenti:

BOSSO Incoronata	Assessore	SI
CICCIMARRA Pietro	Assessore	SI
GRIECO ANGELA	Assessore	NO
LOCAPO MICHELE	Assessore	SI
MASCOLO Saverio	Assessore	SI
MONTEMURNO Marcella	Assessore	NO
PERRUCCI Gioacchino	Assessore	SI

Risultano quindi presenti n. 5 assessori e assenti n. 2 assessori.

Partecipa il Segretario Generale Avv. Teresa GENTILE.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE**Premesso che:**

-nella Conferenza dei Dirigenti del 8 aprile 2016 tenutasi nella sede comunale unitamente alla parte pubblica il Sindaco del Comune di Altamura, Prof. Giacinto Forte, ha diramato una direttiva concernente alcune problematiche specifiche del personale dipendente alla quale si rinvia, in materia di comandi, distacchi, scavalchi di dipendenti, autorizzazioni in deroga all'ordinario orario di servizio date dai Dirigenti del Comune di Altamura ai dipendenti comunali, corsi di formazione dei dipendenti e dei dirigenti all'esterno della Casa Comunale;

- Ritenuto di condividere le direttive fatte proprie dal Capo dell'Amministrazione Comunale, impartendo con il presente atto specifico indirizzo gestionale al Dirigente dell'Ufficio personale ed a tutti i Dirigenti della Macrostruttura per il tramite del Segretario Generale;

- Dato atto che trattandosi di mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del dlgs 267/2000, non sono necessari i pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i vigenti regolamenti comunali,

All'unanimità dei voti dei presenti, espressi nei modi indicati per legge

DELIBERA

1) Impartire il seguente indirizzo gestionale a tutti i Dirigenti, all'uopo redatto dal Dirigente della Struttura di Coordinamento Istituzionale, in conformità alle direttive espresse impartite dalla Giunta Comunale:

a) comandi, distacchi dei dipendenti, vanno sospesi e/o bloccati durante tutto l'anno perché incompatibili con la richiesta di personale;

b) E' ammesso il nulla osta in uscita purché sia garantito la mobilità in entrata contestuale per lo

stesso profilo che ha richiesto la mobilità in uscita;

c) Vanno sospese tutte le autorizzazioni in deroga dall'orario di servizio date ai dipendenti;

d) I Dirigenti devono verificare personalmente la sussistenza di autorizzazioni in deroga e darne comunicazione all'Ufficio Personale anche in caso di esito negativo della ricognizione;

e) Vanno sospese /vietate tutte le convenzioni a scavalco conferite ai dipendenti;

f) I corsi dei dipendenti e dei Dirigenti all'esterno vanno sospesi anch'essi per l'intero anno;

2) Notificare il presente provvedimento a mezzo pec a tutti i Dirigenti interessati per gli adempimenti di propria competenza.

3) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Tuel.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 102**

Ufficio Proponente: **Segreteria Coordinamento Istituzionale**

Oggetto: **PROBLEMATICHE SPECIFICHE ATTINENTI IL SERVIZIO PERSONALE. ATTO DI INDIRIZZO AGLI UFFICI COMUNALI**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria Coordinamento Istituzionale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data 20/04/2016

Il Responsabile di Settore
Avv. Teresa Gentile

Visto contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data 20/04/2016

Responsabile del Servizio Finanziario

**VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA
E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS.
18.8.2000 n° 267.**

Il Dirigente del Servizio

Il Dirigente della Ragioneria

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to **Avv. Teresa GENTILE**

IL PRESIDENTE

f.to **Prof.FORTE Giacinto**

N°..... *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio On Line dal _____ al _____ per 15
giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato
con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Altamura,

f.to **Il messo comunale**

IL FUNZIONARIO

f.to **dott. Carlo Carretta**

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla
pubblicazione;

Altamura,

IL FUNZIONARIO

f.to **dott. Carlo Carretta**
