



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

N. 142 del registro

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: **PROGETTO RIFORMATTIVA CONCLUSIONE APPROVAZIONE DEL SISTEMA PROFESSIONALE DEL COMUNE DI ALTAMURA**

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di Dicembre, con inizio alle ore 16.00 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale , si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la SINDACA Avv. Rosa MELODIA.

Sono presenti:

Avv. Rosa MELODIA	SINDACA	SI
CIRROTTOLA Annunziata	Assessore	SI
CORNACCHIA Michele (Videoconferenza)	Assessore	SI
MASCOLO PIETRO (Videoconferenza)	Assessore	SI
MORAMARCO Loretta (Videoconferenza)	Assessore	SI
NUZZI Vincenzo (Videoconferenza)	Assessore	SI
PERRONE Nunzio (Videoconferenza)	Assessore	SI
RICCO Domenica Anna Grazia (Videoconferenza)	Assessore	SI

Risultano quindi presenti n. 7 assessori e assenti n. 0 assessori.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Caterina GIRONE.

La Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di G.C. nr. 208 del 23/12/2020 ed i suoi allegati, procede alla relativa approvazione apportando modifiche nel testo della proposta ed epurando da refuso, l'Allegato A (POA) così come riportato nella citata proposta conservata agli atti del Servizio Segreteria;

Premesso che:

- nell'ambito dell'Asse I, azione 1.3.5 del PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020 (interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del Personale), il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato la prima fase di un progetto denominato "Riformattiva" per sostenere gli Enti locali nella riforma e ammodernamento della PA;

Richiamato il contenuto della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2018 ad oggetto: "Manifestazione di interesse a partecipare al Progetto Riformattiva";

Preso atto che di seguito alla ridetta deliberazione la proposta di candidatura del Comune di Altamura al "Progetto Riformattiva" - avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con FormezPA Asse I, azione 1.3.5 del PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020 (interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del Personale) - il Comune di Altamura è risultato tra gli enti ammessi sul tema "Assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni" e detta partecipazione non comporta oneri finanziari per l'Ente;

Richiamata la precedente Delibera di Giunta Comunale nr. 95 del 21/10/2020 ad oggetto "Progetto Riformattiva Costituzione del Gruppo di Lavoro", con cui l'Amministrazione Comunale, prendendo atto di tutta l'attività precedentemente posta in essere dal Segretario Generale al fine di attuare ricognizione di quanto già eventualmente espletato per dare impulso all'avvio e realizzazione del progetto e di quanto concordato in apposito incontro tenutosi in sede in data 09/09/2020 con il Referente di Progetto, Dott. Confalonieri, incaricato dalla Soc. Links Management individuata dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione del progetto;

- manifestava formalmente l'interesse al Progetto Riformattiva sul tema: "Assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni" dando riscontro alla richiesta del Dipartimento Funzione Pubblica di cui a nota prot. 50049/2020

- costituiva il Gruppo di lavoro del Progetto "RIFORMATTIVA", composto rispettivamente da Componenti della Cabina di regia, quali Sindaca Avv. Rosa Melodia, Vice Sindaco ed Assessore al personale Dott. Pietro Mascolo e dal Segretario Generale Dott.ssa Caterina Girone; e dai Componenti della Governance tecnica: Dirigente del IV Settore: Avv. Berardino Galeota;

- demandava altresì al Dirigente del IV Settore ad individuare almeno nr. 1 unità tra i dipendenti del Servizio Personale per fornire dati e documentazione richiesta dal Referente della società Links e/o dai Componenti della Cabina di Regia.

Preso atto che:

- con nota prot. n. 81147 del 27/10/2020 si trasmetteva la citata delibera a tutti i componenti del gruppo di lavoro oltre che al Referente del progetto. Nella medesima nota il Segretario Generale Caterina Girone provvedeva a individuare i referenti a supporto della Cabina di regia (dott. Porcari, dott.ssa Di Lena, sig. Perna e dott.ssa Ninivaggi) e in data 07/12/2020 si trasmetteva a mezzo pec al Dott. Confalonieri, referente del Progetto, lo schema di POA aggiornato nei contenuti e tempistica (**All. A**);

- non risulta l'individuazione da parte del Dirigente del IV Settore di almeno nr. 1 unità tra i dipendenti del Servizio Personale per fornire dati e documentazione richiesta dal Referente della società Links e/o dai Componenti della Cabina di Regia, così come disposto dalla DGC n. 95/2020;

- con pec dell'11/12/2020 il Referente del progetto trasmetteva una bozza del Sistema Professionale del Comune di Altamura unitamente al file denominato "Riformattiva Applicativo Gestione Sistema Professionale Disseminazione" contenente la declaratoria dei profili professionali (**All. B**);

- in data 12/12/2020 il Referente del progetto Riformattiva, dopo confronto telefonico in pari data con il Segretario Generale, trasmetteva di seguito alla Sindaca ed all'Assessore Mascolo oltre che al Segretario una nuova versione della proposta di sistema professionale e comunicava nuovamente alcune date utili per eventuale videoconferenza da tenersi unitamente al Segretario, alla Sindaca ed all'Assessore al personale in cui poter illustrare i contenuti del progetto di che trattasi.

- in data 22/12/2020 il dott. Confalonieri, dopo aver acquisito, dal personale della Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale, gli ultimi dati utili e l'elenco dei profili professionali mancanti per le categorie A e B e per la polizia municipale, trasmetteva la versione aggiornata del Sistema professionale del Comune di Altamura con nota pec acquisita al prot. gen. n. 95176 del 22/12/2020,

- con successiva nota pec del 23.12.2020, acquisita di seguito al prot. n. 95978 del 28.12.2020, il predetto Dott. Confalonieri ritrasmetteva i medesimi files in versione stampabile pdf non modificabile ed epurati da refusi costituenti la versione definitiva del Sistema professionale del Comune di Altamura (**All. C**) come di seguito composto:

- 1) sistema professionale sintesi (identificazione dei profili per settori)
- 2) sistema professionale dettaglio (identificazione dei profili per settori/ servizi/uffici)
- 3) sistema professionale master (sistema professionale forme)

Preso atto altresì che:

- il Sistema professionale del Comune di Altamura (**AII. C**) è stato conformato sulla scorta di quanto elaborato in via generale per le Amministrazioni territoriali adl Dipartimento della Funzione Pubblica che ha proceduto a costituire una library, ovverossia una declaratoria dei profili professionali (**AII. B**) finalizzata a ricomprende politiche, funzioni e ambiti organizzativi delle stesse, volta ad affinare la definizione dei fabbisogni di personale con attenzione specifica alla definizione dei sistemi e profili professionali;
- il referente del Progetto dott. Confalonieri ha, nel contempo, precisato di aver provveduto all'adeguamento del Sistema che costituisce il corpo del progetto alla struttura del Comune di Altamura con declinazione all'interno di ciascun settore di un elenco dei profili professionali che vada a coprire tutte le funzioni e gli ambiti organizzativi;
- la individuazione dei profili professionali costituisce mera indicazione qualitativa del profilo e relativa specializzazione e non anche quantificazione numerica delle unità di personale relative ai ridetti profili professionali individuati per ciascun settore.

Evidenziato, quindi, che può condividersi positivamente il “Sistema professionale del Comune di Altamura” come sopra composto (**AII. C**) costituente corpo del Progetto “Riformattiva -Assessment delle competenze e piano dei fabbisogni” deputato a costituire opportunità di innovazione del modello organizzativo e relazionale del Comune di Altamura e prezioso ausilio anche per una rivisitazione della macrostruttura dell’Ente e valorizzazione delle professionalità interne;

Ritenuto, pertanto, poter procedere alla conclusione del Progetto Riformattiva sul tema “Assessment delle competenze e piano dei fabbisogni”, approvando il Sistema Professionale del Comune di Altamura, precisando che l’approvazione del Sistema non comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sul patrimonio dell’Ente, in quanto strumento solo prodromico alla rivisitazione della macrostruttura dell’Ente ed alle future elaborazioni del fabbisogno del personale oltre che alla valorizzazione delle professionalità interne;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i vigenti regolamenti comunali;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000:

- di regolarità tecnica da parte del Segretario Generale: "Parere Favorevole ";

- di regolarità contabile da parte del Dirigente del Settore II: " Si rinvia all’attestazione prevista dalla Misura MS18-PTPCT 2020-2022 allegata ";

Vista la votazione favorevole resa in forma palese da parte di tutti i componenti presenti comprese le dichiarazioni di voto favorevole espresse dagli Assessori: Mascolo P., Nuzzi V., Ricco D.G., Cornacchia M., Moramarco L. e Perrone N., collegati in via telematica;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1) di dare atto che le attività del Progetto Riformattiva della Presidenza del Consiglio sul tema: “*Assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni*” sono state portate a compimento secondo quanto indicato nel POA(**AII. A**);

2) di prendere atto della declaratoria dei profili professionali (**AII. B**) in base alla quale è stato predisposto, come previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a cura del Referente di Progetto Dott. Confalonieri, il Sistema Professionale del Comune di Altamura, che costituisce il corpo del Progetto Riformattiva;

3) di condividere positivamente il ridetto “Sistema professionale del Comune di Altamura” (**AII. C**) consistente negli elaborati dapprima citati (Sistema professionale in sintesi, Sistema professionale in dettaglio, Sistema Professionale master) e costituisce fase conclusiva del Progetto Riformattiva;

4) di dare atto che le attività ed elaborati progettuali, finalizzati a ricomprendere politiche, funzioni e ambiti organizzativi delle Amministrazioni territoriali quale è anche il Comune di Altamura, sono volti ad affinare la definizione dei fabbisogni di personale con attenzione specifica alla definizione dei sistemi e profili professionali, costituendo così prezioso ausilio anche per una rivisitazione della macrostruttura dell’Ente e valorizzazione delle professionalità interne;

5) di disporre che il Servizio di Segreteria proceda alla trasmissione a mezzo pec del presente provvedimento ai componenti della Cabina di Regia, al Dirigente IV Settore-Servizio Personale, Dott. Bernardino Galeota, oltre che a tutti i Dirigenti comunali, quale strumento prodromico alla definizione del fabbisogno triennale del personale ed alla valutazione da parte di ogni Dirigente del fabbisogno interno ai settori, ai servizi ed agli uffici, oltre che alla

valorizzazione delle professionalità interne.

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento unitamente agli allegati sul sito istituzionale del Comune di Altamura, Sezione Amministrazione Trasparente/ altri contenuti.

La seduta si conclude alle ore 17:15.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 208**

Ufficio Proponente: **Segretario Generale**

Oggetto: **PROGETTO RIFORMATTIVA CONCLUSIONE APPROVAZIONE DEL SISTEMA PROFESSIONALE DEL COMUNE DI ALTAMURA**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/12/2020

Il Responsabile di Settore
SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE STRUTTURA COORD

Parere Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Si rinvia all'attestazione prevista dalla Misura MS 18 – PTPCT 2020-2022 allegata

Data 30/12/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Caterina GIRONE

LA PRESIDENTE
f.to Avv. Rosa MELODIA

VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ
TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL
D.LGS. 18.8.2000 n° 267.

Il Dirigente del Servizio
f.to Caterina GIRONE

Il Dirigente del Servizio Finanziario
f.to dott. Francesco FAUSTINO

N°..... *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio **On Line** dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Altamura,
f.to Il messo comunale

IL FUNZIONARIO
f.to dott. Carlo Carretta

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Altamura,

IL FUNZIONARIO
f.to dott. Carlo Carretta