



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

REGOLAMENTO

PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

DIVERSAMENTE ABILI

Approvato con deliberazione Commissariale

n. 60 del 19.04.2018



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

DIVERSAMENTE ABILI

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – SCOPI E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina le condizioni e le modalità di fruizione del servizio trasporto scolastico degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Altamura, frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale in conformità agli orari e ai percorsi che di anno in anno il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, previa acquisizione del calendario scolastico dai Dirigenti scolastici, stabilisce.

Il Comune mette a disposizione degli alunni diversabili un servizio a domanda individuale adeguato alle loro esigenze, sia dal punto di vista degli orari e delle corse sia relativamente ai supporti tecnologici in dotazione agli automezzi, nonché personale addetto per l'aiuto per la salita e la discesa.

Il servizio trasporto scolastico, previsto dall'art. 28 della legge 30.03.1971 n.118 e viene erogato al fine di assicurare la possibilità per i soggetti diversabili di accedere alle strutture scolastiche e per tutelare il diritto allo studio e all'integrazione sociale e scolastica dei medesimi soggetti.

ART. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione e l'erogazione del Servizio è effettuata dal Comune attraverso un soggetto terzo con il quale il Comune ha provveduto a sottoscrivere contratto d'appalto a seguito di regolare procedura ad evidenza pubblica.

Il Comune assicura la vigilanza e il controllo quali-quantitativo del servizio di trasporto erogato.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio trasporto scolastico per alunni con disabilità è rivolto a soggetti diversabili residenti nel territorio Comunale e in possesso dei requisiti di cui alla L. 104/92 art. 3 frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale in



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

conformità agli orari e ai percorsi che di anno in anno il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, previa acquisizione del calendario scolastico dai Dirigenti scolastici stabilisce.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore, dipendente della ditta aggiudicataria del servizio.

A tal fine il Servizio Pubblica Istruzione, all'inizio dell'anno scolastico, e in ogni caso nel corso del medesimo, alla presenza di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto

ART. 4 - MODALITA' DI ACCESSO

L'ammissione al servizio è concessa dal Servizio Pubblica Istruzione dietro presentazione di una domanda sottoscritta da un genitore o da chi ne fa le veci.

Tali domande sono presentate annualmente con modalità e scadenze (in ogni caso prima dell'inizio dell'anno scolastico) che vengono rese pubbliche con bando di avviso on-line sul sito del Comune di Altamura all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it.

La domanda (ALLEGATO 1), a pena di inammissibilità, dovrà essere compilata in tutti i suoi campi, corredata di documento di riconoscimento del richiedente e certificato di diversabilità e/o dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità o meno di richieste presentate oltre il termine di scadenza.

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno e non sarà valida l'istanza riferita a più anni scolastici.

ART. 5 - MODALITA' GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio garantisce il trasporto, con automezzo adeguato e con accompagnatore del soggetto disabile, dalla propria abitazione alla sede della struttura scolastica frequentata e viceversa.

Il servizio dovrà effettuarsi con mezzi propri e personale dell'impresa appaltatrice secondo le modalità, i termini e le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico per alunni diversabili dovrà essere svolto per un totale indicativo di nr. 202 giorni per anno scolastico, tutti i giorni di svolgimento delle lezioni come da calendario scolastico, suscettibile di variazioni e dovrà rispettare i seguenti vincoli:

1. inizio del trasporto non prima delle ore 07:30 (se mattina) o 14:20 (se pomeriggio) dall'abitazione di residenza dell'alunno;



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

2. arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane;
3. tempo di permanenza degli alunni sul mezzo di trasporto non superiore a 30 minuti.

ART. 6 -- REQUISITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è svolto dai soggetti in possesso dei requisiti richiesti (licenza di noleggio con conducente o licenza di taxi, esperienza nel settore), scelti dal Comune di Altamura con gara ad evidenza pubblica, con i quali viene stipulato apposito contratto.

ART. 7 - NORME DI COMPORTAMENTO

Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Altamura, al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti.

Gli utenti ed i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente ai competenti uffici comunali ogni variazione che si rendesse necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti.

I familiari devono inoltre indicare, tramite la compilazione di una apposita scheda da consegnare alla ditta appaltatrice per il tramite degli autisti:

- nominativo di uno o più referenti incaricati di accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
- l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
- eventuali altre destinazioni, diverse dal domicilio abituale, che dovranno comunque essere autorizzate dall'Servizio Pubblica Istruzione.

ART. 8 – OBBLIGHI SORVEGLIANZA DITTA AFFIDATARIA

Al personale autista compete l'onere di controllare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo o senza sorveglianza.

La ditta aggiudicataria si obbliga in generale a svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte, connesse all'obbligo di vigilare sugli alunni, dal momento in cui gli sono affidati e sino a quando gli stessi non facciano ingresso nell'ambito scolastico o al ritorno, sino a quando non siano riconsegnati ai genitori, o ad altri adulti appositamente delegati che ne assumano la sorveglianza.

La vigilanza sui minori dovrà quindi essere esercitata:



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- dal momento iniziale dell'affidamento davanti all'abitazione di residenza dell'alunno sino a quando alla stessa si sostituisca quella del personale ausiliario (ovvero quando i minori sono affidati alla custodia della scuola);
- dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola (anche con la verifica della presenza di tutti gli utenti sul mezzo) e sino a quando alla stessa si sostituisca quella dei genitori o loro delegati. In caso contrario l'alunno dovrà essere condotto al Comando dei Vigili Urbani, dopo aver terminato il percorso.

E' fatto divieto alla ditta affidataria, e per essa anche al personale impiegato nel servizio, di prendere accordi, anche verbali, con i genitori, personale docente ecc., riguardo la possibilità di ammettere al servizio nuovi alunni o ragazzi diversamente abili.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL PERSONALE AUTISTA

L'impresa ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli utenti inclusi in elenchi predisposti dal Servizio Pubblica Istruzione; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali ispezioni. A tal fine il Servizio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, (in caso di eventuali variazioni), trasmetterà i predetti elenchi all'affidataria.

La ditta affidataria è tenuta:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
2. a verificare che la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Altamura declina ogni responsabilità;
3. a verificare che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere, tenuto altresì conto delle prescrizioni modificative del Codice della strada, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
4. ad assicurarsi che gli alunni scendano davanti i cancelli delle scuole di destinazione e davanti alle abitazioni di residenza con presa in carico da parte di collaboratori scolastici e/o genitori (o delegati);
5. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non previa espressa autorizzazione del committente;
6. utilizzare giornalmente, durante i tragitti, i dischetti tachigrafi e archivarli in modo ordinato per consentire al Servizio Pubblica Istruzione i controlli di competenza.
7. a osservare una velocità rispettosa dei limiti e delle norme vigenti in materia di



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
8. a rispettare una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e dovrà rispettare il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio (art. 662 del codice penale);
 9. a non consentire l'accesso ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
 10. a dare immediata comunicazione al Comune di Altamura di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
 11. esibire l'apposito distintivo riportante le generalità dell'autista e dell'impresa.
 12. comunicare agli utenti e al Servizio Pubblica Istruzione con la massima tempestività e con ogni mezzo, prima dell'inizio del servizio, l'eventuale impedimento a svolgerlo, salva la possibilità di sostituzioni in tempi utili;
 13. comunicare al Servizio Pubblica Istruzione, almeno quattro giorni prima, la volontà di partecipare a eventuali scioperi indetti nel corso dell'anno scolastico;

Gli automezzi forniti dalla ditta aggiudicataria dovranno essere idonei, attrezzati ed omologati per il trasporto diversabili secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche, immatricolati con destinazione ed uso di cui all'art. 82 del d.lgs. n. 285/92.

Della regolarità, della idoneità, nonché della efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi trasportati.

ART. 10 - OBBLIGHI DEGLI ACCOMPAGNATORI

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'affidamento, l'impresa si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e certificato di abilitazione professionale di tipo CQC) ai sensi del vigente CdS e del relativo regolamento di esecuzione.

Gli accompagnatori, addetti all'assistenza e sorveglianza degli alunni, dovranno avere la qualifica di operatore socio assistenziale (OSA).

Durante lo svolgimento del servizio l'accompagnatore dovrà osservare, in via generale, le seguenti minime prescrizioni:

- assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dinanzi le scuole di loro appartenenza accompagnandoli e prelevandoli dai cancelli in condizioni di sicurezza;



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, e di collaborazione con il personale adibito alla guida;
- non fumare sul mezzo;
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi sia da altri alunni sia a terzi o cose.

ART. 11 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli alunni hanno l'obbligo di osservare le seguenti norme di autodisciplina:

1. tenere a bordo dello scuolabus un comportamento corretto e non arrecare alcun disturbo all'autista;
2. collaborare con l'autista al fine di un immediato riconoscimento;
3. riporre lo zaino a terra o sulle ginocchia;
4. muoversi dal proprio posto e/ o uscire dal mezzo solo quando il mezzo è fermo e attendere il proprio turno secondo le direttive impartite dall'Accompagnatore;
5. evitare di portare al seguito materiale non strettamente didattico (palloni e giochi vari);
6. assumere comportamenti e tutte le cautele necessarie per evitare danni di alcun genere al mezzo di trasporto e/o persone;
7. osservare gli orari delle fermate per evitare ritardi.

L'assenza dell'utente all'orario stabilito è, in ogni caso, da intendersi come rinuncia temporanea a usufruire del trasporto, salvo quanto indicato nell'art.15.

L'autista è pertanto esonerato dall'obbligo di attesa.

ART. 12- USCITE DIDATTICHE

Il Comune, nei limiti delle proprie risorse economiche e, compatibilmente a quelle umane e strumentali, si riserva la facoltà di soddisfare eventuali esigenze di trasporto scolastico per uscite didattiche da effettuare sul territorio comunale o anche fuori dal territorio comunale.

I Dirigenti Scolastici invieranno al Servizio Pubblica Istruzione domanda per usufruire del trasporto per visite didattiche, per attività culturali, ricreative, manifestazioni sportive organizzate dalle scuole o dal Comune, indicando la data della uscita, destinazione, alunno (anche iniziali) beneficiario, nonché il nome dell'Insegnante di sostegno che dovrà accompagnare sul pulmino l'alunno.



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Le istanze dovranno pervenire al medesimo servizio almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata, pena l'irricevibilità.

ART. 13 - GRATUITA' DEL SERVIZIO

Per il combinato disposto dell'art. 28 della L. 30 marzo 1971, n. 118 e dall'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, e per l'art. 47 della L.R. n. 4/2010 il trasporto scolastico degli alunni diversabili deve ritenersi obbligatorio e gratuito. Il Comune di Altamura, con fondi rinvenienti dal bilancio comunale, provvede a garantire il trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

ART. 14 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

La rinuncia al servizio avviene qualora il genitore non ha più interesse al servizio. In questo caso il genitore è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 2).

Il Servizio Pubblica Istruzione provvederà a far cessare l'utente dal servizio e alla sostituzione con altro in riserva.

ART.15 - USCITE ANTICIPATE: MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio non potrà essere assicurato in caso di uscite anticipate dalla Scuola per motivi non dipendenti dal Comune (esempio assemblee sindacali o scioperi anche parziali del personale docente) e dei quali non sia stata data, da parte dei Dirigenti Scolastici, comunicazione scritta anticipata di almeno 48 ore, al Servizio Pubblica Istruzione.

Nell'ipotesi di rientro anticipato, di cui il Servizio Pubblica Istruzione abbia avuto conoscenza nei termini indicati, l'autista espletterà il servizio attenendosi alle indicazioni formalizzate annualmente dai genitori degli utenti su apposito modulo predisposto (ALLEGATO 3).

In tale modulo i genitori dovranno indicare la preferenza o per la permanenza del proprio figlio a scuola, oppure per il riaccompagnamento a casa prima della fine delle lezioni.

Nel primo caso, il genitore si assume l'onere di riportare a casa il proprio figlio. Nel secondo il genitore si assume la responsabilità di assistenza alla fermata stabilita.

Il genitore (o altro esercente la potestà) dovrà consegnare il modulo al Servizio Pubblica Istruzione unitamente alla domanda di iscrizione al servizio.

Il normale servizio non sarà inoltre assicurato in caso di uscite anticipate dovute a cause imprevedibili (esempio condizioni atmosferiche avverse).



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

ART.16 - SANZIONI E RISARCIMENTO DANNI PER COMPORTAMENTI SCORRETTI DEGLI UTENTI

L'autista è tenuto a dare immediata segnalazione per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione di eventuali comportamenti scorretti tenuti dagli utenti.

In tal caso, a seconda della gravità dell'infrazione, il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione provvederà a:

- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

I danni causati ai mezzi sono addebitati al genitore (o altro esercente la potestà) del minore responsabile, previa contestazione di responsabilità.

Il genitore (o altro esercente la potestà), che intenda provvedere autonomamente al rientro del figlio, ha l'onere di consegnare all'autista al mattino apposita nota scritta (ALLEGATO 4).

ART.17 - VARIAZIONI

Il Servizio Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di apportare modifiche alle precedenti disposizioni del regolamento comunicandole ai Dirigenti Scolastici anche attraverso il sito internet del Comune.



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

(ALLEGATO 1)

Al Comune di Altamura
Servizio Pubblica Istruzione
P.zza Municipio 1
70022 Altamura (Ba)

ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DIVERSABILI

anno scolastico/...

Il/La sottoscritto sig./ra _____ nato/a _____ il
_____ residente in Altamura in via/piazza _____ n. ___ tel/cel n.
_____ e-mail _____ C.F. _____, in qualità di genitore/altro
esercente la potestà* dell'alunno:

COGNOME _____ Nome _____
nato a _____ il _____ C.F. _____, iscritto presso la
scuola:

- ✓ primaria (ex elementare) _____,
classe ___ sez. ___;
- ✓ secondaria di primo grado (ex media inferiore) _____,
classe ___ sez. ___;

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del regolamento vigente
predisposto da questo Ente per la disciplina del funzionamento del servizio in oggetto

CHIEDE

di poter usufruire del servizio **trasporto scolastico per alunni diversabili** fornito dal Servizio
Pubblica Istruzione del Comune di Altamura.

Allega:

- fotocopia proprio documento di identità;
- fotocopia documento di identità del delegato e accettazione della delega (solo nel caso di delega).
- Certificato disabilità e/o dichiarazione sostitutiva

Altamura, _____

Firma

* Cancellare la voce che non interessa



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

(ALLEGATO 2)

Al Comune di Altamura
Servizio Pubblica Istruzione
P.zza Municipio 1
70022 Altamura (Ba)

RINUNCIA AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DIVERSABILI

anno scolastico/...

Il/La sottoscritto sig./ra _____ nato/a _____ il
_____ residente in Altamura in via/piazza _____ n. ___ tel/cel n.
_____ e-mail _____ C.F. _____, in qualità di genitore/altro
esercente la potestà* dell'alunno:

COGNOME _____

Nome _____

nato a _____ il _____ C.F. _____, iscritto presso la
scuola:

- ✓ primaria (ex elementare) _____,
classe ___ sez. ___;
- ✓ secondaria di primo grado (ex media inferiore) _____,
classe ___ sez. ___;

RINUNCIA

servizio trasporto scolastico per alunni diversabili fornito dal Servizio Pubblica Istruzione del
Comune di Altamura

Allega:

- fotocopia proprio documento di identità;

Altamura, _____

Firma

* Cancellare la voce che non interessa



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

(ALLEGATO 3)

Al Comune di Altamura
Servizio Pubblica Istruzione
P.zza Municipio 1
70022 Altamura (Ba)

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DIVERSABILI **RIENTRO ANTICIPATO PER MOTIVI NON DIPENDENTI DAL COMUNE** anno scolastico/...

Il/La sottoscritto sig./ra _____ nato/a _____ il
_____ residente in Altamura in via/piazza _____ n. ___ tel/cel n.
_____ e-mail _____ C.F. _____, in qualità di genitore/altro
esercente la potestà* dell'alunno:

COGNOME _____ Nome _____,
nato a _____ il _____ C.F. _____, iscritto presso la
scuola:

- ✓ primaria (ex elementare) _____,
classe ___ sez. ___;
- ✓ secondaria di primo grado (ex media inferiore) _____,
classe ___ sez. ___;

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del regolamento vigente predisposto da questo Ente per la disciplina del funzionamento del servizio in oggetto, nel caso di rientro anticipato, di cui il Servizio Pubblica Istruzione abbia avuto conoscenza nei termini indicati,

OPTA*

- 1) per la permanenza del proprio figlio a scuola e pertanto si assume l'onere di riportare a casa il proprio figlio;
oppure
- 2) per il riaccompagnamento dell'alunno a casa prima della fine delle lezioni e pertanto si assume la responsabilità di assistenza alla fermata stabilita.

Altamura, _____

Firma

(ALLEGATO 4)

* Cancellare la voce che non interessa



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Al Comune di Altamura
Servizio Pubblica Istruzione
P.zza Municipio 1
70022 Altamura (Ba)

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DIVERSABILI
RIENTRO ANTICIPATO SU RICHIESTA E A CARICO DEL GENITORE.
anno scolastico/...

Il/La sottoscritto sig./ra _____ nato/a _____ il
_____ residente in Altamura in via/piazza _____ n. ___ tel/cel n.
_____ e-mail _____ C.F. _____, in qualità di genitore/altro
esercitante la potestà* dell'alunno:

COGNOME _____ Nome _____
nato a _____ il _____ C.F. _____, iscritto presso la
scuola:

- ✓ primaria (ex elementare) _____,
classe ___ sez. ___;
- ✓ secondaria di primo grado (ex media inferiore) _____,
classe ___ sez. ___;

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del regolamento vigente
predisposto da questo Ente per la disciplina del funzionamento del servizio in oggetto

SI IMPEGNA

in data a prelevare il proprio figlio all'uscita della scuola.

Altamura, _____

Firma

* Cancellare la voce che non interessa