



ALLEGATO N. 1

## CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

**Settore 4° - Politiche Culturali, Turistiche, Sociali, Educative e Risorse Umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

### REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO SUL BUON ANDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

APPROVATO CON DCS 61 DEL 19.04.2018

#### ART 1

##### ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

Il Comune di Altamura, in ottemperanza delle linee di indirizzo nazionale per La Ristorazione scolastica del Ministero della Salute, istituisce la Commissione Mensa nello spirito di collaborazione con i Genitori e Docenti delle scuole interessate dal servizio di Refezione Scolastica, e al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata

#### ART. 2

##### COMPOSIZIONE – NOMINA – DURATA

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della ristorazione scolastica delle Scuole dell'infanzia e Primaria del Comune di Altamura.

La Commissione mensa è costituita:

1. **da n. 7 Genitori, di cui 5 per le scuole dell'Infanzia dei 5 circoli Didattici e 2 per l'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco, uno per l'infanzia e uno per la primaria;**
2. **da n. 7 Docenti, di cui 5 per le scuole dell'Infanzia dei 5 circoli Didattici e 2 per l'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco, uno per l'infanzia e uno per la primaria;**
3. dal Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione o da un suo delegato;
4. da un Rappresentante della ditta aggiudicataria dell'appalto servizio mensa;
5. dall'Assessore alla Pubblica Istruzione che assume la funzioni di Presidente;
6. **dai Dirigenti scolastici delle scuole interessate dal Servizio Mensa;**
7. dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica.

Al fine di garantire la massima trasparenza e parità di accessibilità, i componenti di cui al punto 1 e 2 dovranno essere individuati garantendo una rotazione **nella scelte dei** genitori e delle maestre; **inoltre, i componenti di cui ai punti 1 e 2 non potranno** essere nominati membri della commissione per due anni scolastici consecutivi. **Infine, dovrà essere garantita** anche l'alternanza di rappresentanza tra i diversi plessi afferenti al medesimo circolo didattico.



**ALLEGATO N. 1**

## **CITTA' di ALTAMURA**

Provincia di Bari

**Settore 4° - Politiche Culturali, Turistiche, Sociali, Educative e Risorse Umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Le istituzioni scolastiche dovranno comunicare per iscritto i nominativi dei rispettivi rappresentanti dei genitori e dei docenti, entro il 10 ottobre di ogni anno.

La Commissione ha la durata di un solo anno scolastico e la sua costituzione è formalizzata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente al ramo

L'attività della Commissione non è in alcun modo remunerata.

### **ART. 3**

#### **FUNZIONAMENTO**

La Commissione si riunisce di norma **ogni quattro mesi** e, in ogni caso ogni qual volta se ne ravvisi la necessità, su convocazione del Presidente.

### **ART 4**

#### **FINALITÀ**

La Commissione Mensa, istituita allo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto secondo le Linee di indirizzo del Ministero della Salute svolge le funzioni di seguito elencate:

1. ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
2. ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte.

### **ART. 5**

#### **CONTROLLI: TIPOLOGIA**

I controlli sull'andamento della mensa devono essere effettuati da un numero massimo di due rappresentanti dei genitori per visita, congiuntamente al personale del Servizio Pubblica Istruzione.

I Componenti della Commissione in sede di ispezione dovranno utilizzare il modello predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica (Allegato A) ed hanno facoltà di:

A) controllo sul rispetto:

- 1) delle norme igieniche negli ambienti ove si somministrano i pasti;
- 2) del rispetto del menu giornaliero, e delle eventuali diete speciali, delle date di scadenza dei prodotti e della corrispondenza delle schede tecniche con i prodotti utilizzati per la preparazione del menù previsto in quel giorno.



**ALLEGATO N. 1**

## **CITTA' di ALTAMURA**

Provincia di Bari

**Settore 4° - Politiche Culturali, Turistiche, Sociali, Educative e Risorse Umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

B) Verifica sul:

- 1) gradimento dei cibi;
- 2) rispetto dei tempi e delle modalità di consegna del cibo.

### **ART. 6**

#### **CONTROLLI: MODALITÀ**

- 1) I sopralluoghi, previo avviso al Servizio Pubblica Istruzione o al Responsabile della ditta, potranno essere effettuati presso gli ambienti di distribuzione e consumo dei pasti, con facoltà di assaggio (porzione assaggio distribuita dal personale della mensa al momento della distribuzione.)
- 2) Per non interferire con l'attività degli operatori la visita al centro cottura è consentita, previo accordo con la ditta appaltatrice, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.
- 3) Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.
- 4) L'attività della commissione è limitata alla osservazione e verifica dell'andamento del servizio durante la distribuzione, consumo dei pasti e sanificazione degli ambienti.
- 5) A ciascun membro della commissione è fatto divieto di:
  - Toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie, posaterie.
  - Utilizzare servizi igienici riservati al personale di cucina o di distribuzione.
- 6) I controlli saranno effettuati a vista verificando esclusivamente ciò che richiede la check-list fornita dalla Amministrazione Comunale che potrà tenerne conto quale elemento di valutazione
- 7) L'accesso agli ambienti scolastici è regolato dalle disposizioni dei dirigenti scolastici.

### **ART 7**

#### **SANZIONI**

L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti articoli è sanzionata con l'immediata rimozione del componente dall'incarico, comunicata per iscritto dal presidente della commissione.