



Copia

CITTA' DI ALTAMURA
Provincia di Bari

N° 33 del registro

Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: - ART. 1, COMMA 558 LEGGE 27 DICEMBRE 2006 -
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER STABILIZZAZIONE
PERSONALE PRECARIO-**

L'anno duemilasette il giorno diciannove del mese di Aprile, con inizio alle ore 13.30 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale , si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il VICE SINDACO Laterza Dott Antonello.

Sono presenti:

1. Laterza Dott Antonello	VICE SINDACO	SI
2. Lauriero geom Antonio	Assessore	SI
3. SAPONARO Giovanni Battista	Assessore	NO
4. MARROCCOLI Rag. Michele	Assessore	SI
5. MIGLIONICO Francesco	Assessore	SI
6. PAPANGELO geom. P. Nunzio	Assessore	SI
7. PEPE geom. Angelo	Assessore	SI
8. TEOT Aldo	Assessore	SI
9. ZACCARIA avv. Vito	Assessore	SI

Risultano quindi presenti n° 8 assessori e assenti n° 1 assessori.

Partecipa il ^{vice} Segretario Generale MAIULLARI AVV MICHELE.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 27 dicembre 2006 n.296 (legge Finanziaria 2007) – ed in particolare il comma 558 dell'art. 1 che:
 - consente nei limiti disponibili in organico la stabilizzazione del personale “ in servizio a tempo determinato da almeno tre anni , anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, che ne faccia istanza, purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge”;
 - Richiamata la vigente dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. 153 del 12/09/2006 in base alla rideterminazione imposta dai DPCM 15/02/2006; con la quale sono stati individuati i posti necessari per l'espletamento dei servizi dell'Ente.
 - Tanto premesso al fine di dare una concreta applicazione alle procedure di stabilizzazione;
 - Visto lo schema di Regolamento predisposto;
 - Sentite le OO.SS. in data 22 e 27 marzo 2007;
 - Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
 - Visto il parere espresso ai sensi e agli effetti dell'art. 49 d.lgs 267/2000:
 - in linea tecnica da parte del Responsabile del Servizio in data 05/04/07: “Si attesta la regolarità tecnica della proposta che non comporta impegno di spesa;
 - Visto le modifiche apportate al regolamento in data 19/04/07 come da testo allegato alla presente di cui fa parte integrante;
 - Visto il successivo parere espresso in data 19/04/07 dal Dirigente incaricato ad interim del I Settore giusta Decreto nr. 34/07, a seguito delle modifiche apportate: “Si conferma la regolarità tecnica positiva al nuovo Regolamento predisposto in data 19/04/07 con contestuale comunicazione alle Organizzazioni Sindacali”;
- A voti unanimi, resi in forma palese, anche ai fini della immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, il Regolamento per la disciplina delle procedure di stabilizzazione nel testo allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

CON SUCCESSIVA e separata votazione, con voti unanimi, espressi nei modi di legge,

Delibera

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi del comma 4 dell'art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Art. 1.

Requisiti

Il Comune di Altamura procederà alla stabilizzazione del personale precario, non appartenente ai ruoli dirigenziali, in possesso dei requisiti di cui al comma 558 dell'art. 1 della L.F. 2007, e che sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge, il tutto nei limiti dei posti vacanti in dotazione organica e della disponibilità finanziaria sulle assunzioni prevista dal comma 562 art. 1 della predetta legge finanziaria.

Il requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione richiesto, sarà quello previsto dalla normativa su richiamata, intendendosi per periodo di tre anni il servizio prestato sempre a tempo determinato anche presso altre pubbliche amministrazioni ma con almeno 19 mesi di servizio presso il Comune di Altamura.

Non si procederà alla stabilizzazione nei confronti del personale assunto ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/00 e dei soggetti che abbiano prestato servizio presso questo ente senza aver superato apposita selezione o concorso pubblico.

Ai fini del calcolo dell'anzianità per il riconoscimento del requisito per la stabilizzazione non saranno conteggiati i periodi per i quali non sia riconosciuta l'anzianità di servizio (es. sospensioni dal servizio, aspettative non riconosciute ai fini dell'anzianità).

Art. 2.

Procedure

Il Servizio Personale, sulla base della programmazione del fabbisogno triennale procederà ad emettere e pubblicare apposito avviso, nonché a comunicare ai soggetti interessati i posti destinati alla stabilizzazione secondo le priorità stabilite nel presente regolamento, al fine di consentire ai soggetti interessati di produrre apposita domanda di stabilizzazione.

A seguito della procedura di avviso pubblico, e decorsi i termini di presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà a redigere apposite graduatorie, dalle quali procedere alla individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione.

Le graduatorie, in base alle quali si procederà alla stabilizzazione, verranno redatte secondo i seguenti criteri di ordine:

- 1) Saranno stabilizzati prioritariamente gli aventi diritto che hanno prestato servizio esclusivamente c/o il comune di Altamura e acquisito maggiore anzianità nell'ambito della stessa categoria e profilo professionale;
- 2) Di seguito gli aventi diritto che abbiano maturato i requisiti, e la maggiore anzianità esclusivamente c/o il Comune di Altamura in diverse categorie e profili;
- 3) Di seguito ancora i soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione, con servizio prestato sempre a tempo determinato anche presso altre pubbliche amministrazioni ma con almeno 19 mesi di servizio presso il Comune di Altamura. Per questi ultimi sarà formulata una graduatoria dando priorità al servizio prestato presso il Comune di Altamura.
- 4) Per i soggetti che hanno maturato i requisiti in diverse categorie e profili, la stabilizzazione avverrà con l'inquadramento e il profilo professionale di cui al contratto di lavoro in essere alla data di entrata in vigore della L.F. 296/06;
- 5) Al fine dell'anzianità, sarà valutato il servizio espletato, fino alla data dell'avviso per la stabilizzazione, non tenendo conto dei periodi di aspettativa e dei periodi di congedo senza assegni;
- 6) In caso di parità di servizio ed anzianità, sarà prioritariamente stabilizzato il candidato che ha riportato il punteggio più alto nella graduatoria dell'ultimo concorso e/o selezione pubblica sostenuta;
- 7) In caso di ulteriore parità sarà preferito il soggetto più giovane.

Qualora la programmazione del fabbisogno annuale, sulla scorta dei limiti alle assunzioni imposti dalla legge finanziaria 2007, non consenta la stabilizzazione di tutti i candidati in possesso dei requisiti, e ammessi, si procederà alla stabilizzazione dei soggetti aventi diritto e ammessi, nei successivi anni, sempre nel rispetto dei limiti di spesa e di legge.

VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS. 18.8.2000 n° 267.

Il responsabile del Servizio

f.to AVV. BERARDINO GALEOTA - RAG. ATTILIO MIGNONE



Il Ragioniere Generale

f.to Rag. Attilio MIGNONE

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

^{vice}
IL SEGRETARIO

f.to MAIULLARI AVV MICHELE

IL PRESIDENTE

f.to Laterza Dott Antonello

N° 934 *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo Pretorio dal 24 APR. 2007 al - 9 MAG. 2007 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs.18.8.2000, n.267.

Altamura, 24 APR. 2007
f.to Il messo comunale



IL FUNZIONARIO
f.to Dott. Carlo Carretta

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il 06 MAG. 2007 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Altamura, 15 MAG. 2007

IL FUNZIONARIO
f.to Dott. Carlo Carretta

Copia conforme ad uso amministrativo

Altamura,

IL FUNZIONARIO
Dott. Carlo Carretta

R.A. 02948/07



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE

approvato con provvedimento di Giunta Comunale del 19/04/2007, n. 33,

dichiarato immediatamente eseguibile.

Depositato nella Segreteria Comunale dal 30/04/2007 al 15/05/2007.

IN VIGORE dal 16/05/2007



Il Capo Servizio Segreteria

Dott. Carlo Corretto

Art. 1.

Requisiti

Il Comune di Altamura procederà alla stabilizzazione del personale precario, non appartenente ai ruoli dirigenziali, in possesso dei requisiti di cui al comma 558 dell'art. 1 della L.F. 2007, e che sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge, il tutto nei limiti dei posti vacanti in dotazione organica e della disponibilità finanziaria sulle assunzioni prevista dal comma 562 art. 1 della predetta legge finanziaria.

Il requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione richiesto, sarà quello previsto dalla normativa su richiamata, intendendosi per periodo di tre anni il servizio prestato sempre a tempo determinato anche presso altre pubbliche amministrazioni ma con almeno 19 mesi di servizio presso il Comune di Altamura.

Non si procederà alla stabilizzazione nei confronti del personale assunto ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/00 e dei soggetti che abbiano prestato servizio presso questo ente senza aver superato apposita selezione o concorso pubblico.

Ai fini del calcolo dell'anzianità per il riconoscimento del requisito per la stabilizzazione non saranno conteggiati i periodi per i quali non sia riconosciuta l'anzianità di servizio (es. sospensioni dal servizio, aspettative non riconosciute ai fini dell'anzianità).

Art. 2.

Procedure

Il Servizio Personale, sulla base della programmazione del fabbisogno triennale procederà ad emettere e pubblicare apposito avviso, nonché a comunicare ai soggetti interessati i posti destinati alla stabilizzazione secondo le priorità stabilite nel presente regolamento, al fine di consentire ai soggetti interessati di produrre apposita domanda di stabilizzazione.

A seguito della procedura di avviso pubblico, e decorsi i termini di presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà a redigere apposite graduatorie, dalle quali procedere alla individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione.

Le graduatorie, in base alle quali si procederà alla stabilizzazione, verranno redatte secondi i seguenti criteri di ordine:



- 1) Saranno stabilizzati prioritariamente gli aventi diritto che hanno prestato servizio esclusivamente c/o il comune di Altamura e acquisito maggiore anzianità nell'ambito della stessa categoria e profilo professionale;
- 2) Di seguito gli aventi diritto che abbiano maturato i requisiti, e la maggiore anzianità esclusivamente c/o il Comune di Altamura in diverse categorie e profili;
- 3) Di seguito ancora i soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione, con servizio prestato sempre a tempo determinato anche presso altre pubbliche amministrazioni ma con almeno 19 mesi di servizio presso il Comune di Altamura. Per questi ultimi sarà formulata una graduatoria dando priorità al servizio prestato presso il Comune di Altamura.
- 4) Per i soggetti che hanno maturato i requisiti in diverse categorie e profili, la stabilizzazione avverrà con l'inquadramento e il profilo professionale di cui al contratto di lavoro in essere alla data di entrata in vigore della L.F. 296/06;
- 5) Al fine dell'anzianità, sarà valutato il servizio espletato, fino alla data dell'avviso per la stabilizzazione, non tenendo conto dei periodi di aspettativa e dei periodi di congedo senza assegni;
- 6) In caso di parità di servizio ed anzianità, sarà prioritariamente stabilizzato il candidato che ha riportato il punteggio più alto nella graduatoria dell'ultimo concorso e/o selezione pubblica sostenuta;
- 7) In caso di ulteriore parità sarà preferito il soggetto più giovane.

Qualora la programmazione del fabbisogno annuale, sulla scorta dei limiti alle assunzioni imposti dalla legge finanziaria 2007, non consenta la stabilizzazione di tutti i candidati in possesso dei requisiti, e ammessi, si procederà alla stabilizzazione dei soggetti aventi diritto e ammessi, nei successivi anni, sempre nel rispetto dei limiti di spesa e di legge.

Handwritten signature



CITTA' DI ALTAMURA

(Prov. di BARI)

Affisso e pubblicato all' Albo Pretorio nei
modi e termini di legge dal 30.04.07

al 15.05.07

Altamura, li 30 APR. 2007

CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

IL MESSO COMUNALE



IL FUNZIONARIO

Dott. Carlo CARRETTA

AVVISO DI DEPOSITO
del
**“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE”**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 19/04/2007, n. 33, pubblicata dal 24.04.2007 al 09.05.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “ART. 1, COMMA 558 LEGGE 27 DICEMBRE 2006 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO”.

Visto l’art. 34 dello Statuto Comunale secondo il quale i regolamenti, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, sono depositati nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione, all’albo pretorio comunale e negli altri luoghi consueti, di apposito manifesto recante l’avviso del deposito. I regolamenti entrano in vigore il giorno successivo alla scadenza del deposito di cui al precedente comma 2, salvo eccezioni espressamente previste dalla vigente legislazione nel tempo;

RENDE NOTO

E’ depositato nella Segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi, dal 30/04/2007 al 15/05/2007, copia del “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE” approvato con deliberazione di Giunta Comunale, n. 33 del 19.04.2007 pubblicata dal 24/04/2007 al 09.05.2007, che entrerà in vigore il 16 maggio 2007.

Altamura, 30/04/2007



Il Segretario Generale

Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Carretta