



COMUNE DI ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

REGOLAMENTO DI ACCESSO AL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del
28/07/2018

CITTA' DI ALTAMURA
(Prov di Bari)

1910
R.A.
Atto depositato nella Segreteria Comunale
dal 01-08-2018 al 15-08-2018
Altamura (BA) - 1 AGO. 2018



Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Carretta

REGOLAMENTO DI ACCESSO AL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Premessa

Il presente regolamento definisce i principi generali e disciplina, le finalità, i criteri di accesso e le regole di funzionamento del servizio di asilo nido.

ART. 1- FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo nido è un servizio educativo e d'interesse pubblico, che garantisce l'armonico e completo sviluppo delle potenzialità cognitive emotive e relazionali dei bambini in età compresa fra i tre mesi e i tre anni e che concorre, in collaborazione con le famiglie, all'affermazione di un modello educativo che vuole diventare riferimento per la costruzione di un sistema integrato dei servizi educativi rivolti all'infanzia.

L'asilo nido è un servizio che si propone di assicurare le condizioni ottimali per lo sviluppo dei bambini fino a tre anni appoggiando e integrando l'opera della famiglia attraverso una risposta di assistenza, di cura, di stimoli e interventi educativi in ottemperanza alle leggi vigenti.

L'asilo nido, inoltre, mette a disposizione dei genitori un luogo in cui confrontarsi, condividere i problemi legati alla crescita dei bambini e affrontare con altri genitori e con esperti del settore infanzia (educatrici e coordinatore pedagogico), diverse tematiche riguardanti l'educazione.

ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

L'asilo nido accoglie i bambini, che abbiano compiuto tre mesi entro l'1 settembre e tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, residenti nel territorio comunale ammessi mediante graduatoria di cui all'art. 3 del presente Regolamento, senza alcuna distinzione di sesso, razza o religione.

Possono accedere al nido anche i bambini non residenti che si trovano nelle seguenti condizioni:

1. Bambini in adozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente ad Altamura;
2. Bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale;
3. Bambini non residenti, dei quali almeno un genitore svolga attività lavorativa nel territorio comunale.

Il Servizio può essere offerto, inoltre, ai bambini residenti nei Comuni con i quali sono stipulate apposite convenzioni.

ART. 3 - ISCRIZIONI E GRADUATORIE

L'ammissione al servizio è subordinata alla compilazione, da parte del genitore del bambino o di chi ne fa le veci, della domanda d'iscrizione da presentare con apposito modulo, all'Ufficio di Piano entro il 31 Maggio di ogni anno, salvo quanto previsto dal successivo comma 7.

La domanda riguardante bambini portatori di handicap deve essere corredata da una relazione specialistica psico - medica contenente la diagnosi funzionale e le condizioni didattico - ambientali necessarie per l'inserimento.

È obbligo e facoltà di chiunque di variare o aggiornare presso l'Ufficio Comunale competente la propria domanda con eventuali cambiamenti avvenuti nella vita familiare che comportino variazioni nell'assegnazione del punteggio.

Le richieste di variazione devono essere presentate tassativamente entro la scadenza temporale per l'ammissione in graduatoria. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste presentate su domande già inserite in graduatoria.

Al fine del calcolo delle rette i genitori dovranno produrre dichiarazione ISEE, da rinnovare alla scadenza; alla domanda va dichiarato l'importo concernente l'attestazione ISEE. In mancanza di tale dichiarazione sarà attribuito il punteggio concernente la fascia reddituale più elevata.

Le ammissioni sono previste in un turno unico. Le relative domande vanno presentate dall'1 al 31 maggio per gli inserimenti di settembre.

Per il primo anno di funzionamento le iscrizioni saranno raccolte a seguito dell'effettiva individuazione del soggetto gestore del servizio.

Nei primi giorni di giugno, l'ufficio competente esamina le domande d'iscrizione pervenute e procede alla formazione della "Graduatoria di ammissione" all'asilo nido, applicando il punteggio previsto con le modalità contenute nell'art. 4 "criteri per la valutazione delle domande"

Le domande pervenute dall'1 giugno ed entro il 31 luglio di ogni anno costituiscono la "Lista di attesa" in base al punteggio di cui all'art. 4 "criteri per la valutazione delle domande". Pertanto periodicamente saranno costituite nuove "liste di attesa" con le eventuali ulteriori domande pervenute. Per le domande presentate nella stessa giornata, si farà riferimento ai criteri per la formazione della graduatoria. La situazione aggiornata della "graduatoria di ammissione" e delle "liste di attesa" è visibile presso l'Ufficio comunale competente e presso l'asilo nido.

Risulta di diritto iscritto all'anno scolastico successivo chi già frequenta l'asilo nido, salvo possibilità di rinuncia alla reinscrizione da presentare entro il 31 Luglio.

È invece tenuto a ripresentare la domanda d'iscrizione, nei termini di cui ai precedenti commi, chi si trova nella graduatoria e nelle liste di attesa già predisposte nell'anno scolastico precedente che decadono al 31 luglio.

La graduatoria è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e negli spazi dedicati dell'asilo nido. Gli interessati potranno, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, formulare osservazioni in merito agli elenchi dei minori così formati. Dell'esito delle domande l'Ufficio competente fornirà tempestiva comunicazione scritta, a mezzo Raccomandata A.R., alle famiglie, le quali dovranno confermare l'inserimento entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In caso di mancata risposta o reperibilità l'utente è ritenuto rinunciatario, con conseguente esclusione dalla graduatoria di ammissione o dalle liste di attesa.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata una cauzione pari a 20,00€ (venti/00) che sarà trattenuta e rimborsata a conguaglio con la retta concernente l'ultimo mese di frequenza dell'asilo. La cauzione non è rimborsabile in caso di rinuncia prima dell'inserimento al nido. La mancata conferma per l'inserimento di cui al precedente comporta la perdita della cauzione versata all'atto dell'iscrizione.

È possibile la restituzione della cauzione in caso di rinuncia solo:

1. Su certificazione medica di impossibilità di frequenza;
2. Trasferimento accertato di residenza.

ART.4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la valutazione delle domande si terrà conto dei seguenti criteri e relativi punteggi

A. Carico familiare

Bambino portatore di handicap e/o affetto da malattia grave	Punti 20
Bambino inserito in nucleo familiare con presenza di portatori di handicap	Punti 15
Bambino inserito in nucleo familiare monoparentale	Punti 12
Bambino inserito in nucleo familiare con entrambi i genitori disoccupati	Punti 8
Bambino inserito in nucleo familiare in cui entrambi i genitori sono lavoratori a tempo pieno	Punti 10
Bambino inserito in nucleo familiare con presenza di altri figli in età scolare da 0 a 7 anni	Punti 5
Bambino inserito in nucleo familiare con presenza di altri figli in età scolare da 8 a 14 anni	Punti 3
Bambino con genitore studente	Punti 2

B. Condizione economica

Al punteggio ottenuto dal carico familiare, sarà aggiunto quello relativo alla condizione economica del nucleo familiare, determinato attraverso l'impiego dello strumento di misurazione denominato ISEE (Indicazione della Situazione Economica Equivalente), secondo il prospetto seguente:

ISEE fino a €4.000,00	Punti 20
ISEE da €4.000,01 fino a €10.000,00	Punti 15
ISEE da €10.000,01 fino a €16.000,00	Punti 12
ISEE da €16.000,01 fino a €22.000,00	Punti 10
ISEE da €22.000,01 fino a €28.000,00	Punti 8

ISEE da €28.000,01 fino a €34.000,00	Punti 5
ISEE da €34.000,01 fino a €40.000,00	Punti 2
ISEE oltre €40.000,00	Punti 1

In caso di parità di punteggio conseguito, ed al fine di stabilire la precedenza in graduatoria, si terrà conto del nucleo familiare con valore ISEE minore e successivamente della data di accesso alla graduatoria. La perdita in corso d'anno del requisito della residenza comporta la dimissione del bambino dal servizio con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico successivo. Fino al termine della frequenza la quota di contribuzione rimane la stessa già stabilita.

ART.5 - RETTE DI FREQUENZA

La frequenza del servizio asilo nido è soggetta al pagamento di una quota di contribuzione mensile (RETTA DI FREQUENZA) la cui entità è stabilita e modificata annualmente con provvedimento della Giunta Comunale, che ne determina gli importi in relazione ai singoli indici di ricchezza, valutati attraverso l'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE).

Il pagamento della retta, decorrente dalla data fissata per l'inserimento del bambino, deve essere corrisposto entro il 20° giorno del mese cui si riferisce.

Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi, o la mancata frequenza per oltre un mese non giustificata da certificazione medica, comporta la dimissione d'ufficio del bambino dal Servizio asilo nido. L'ufficio comunale competente procederà, esperiti i solleciti del caso, al recupero nelle modalità di legge degli arretrati dovuti.

L'utente dovrà comunque corrispondere la relativa retta di frequenza per tutto il periodo in cui il bambino è iscritto al nido.

Per i posti a frequenza Part Time, (determinati in misura del 20%) è prevista l'applicazione di una riduzione della retta mensile pari al 35%, fermo restando il mantenimento di tutte le altre condizioni per le modalità di calcolo.

In caso di assenza giustificata del bambino, nel mese successivo, sarà operata una riduzione della retta di frequenza commisurata ai soli costi del pasto e del materiale di consumo personale del bambino, fissati in quota giornaliera e moltiplicati per i giorni di assenza.

In caso d'iscrizione contemporanea di fratellini è prevista la riduzione del 40% di una delle quote.

Si considerano giorni di effettiva presenza anche quelli di apertura parziale del servizio.

Si accettano in corso d'anno richieste di trasformazione part-time in full-time e viceversa, con il conseguente mutamento tariffario, solo sino al 31 dicembre. Tali richieste saranno valutate tenendo in considerazione le possibilità organizzative di trasformazione.

I mutamenti di tariffa in corso d'anno non hanno effetto retroattivo e decorreranno dal primo mese successivo alla data di presentazione della domanda di variazione.

Annualmente, alla scadenza della dichiarazione si richiede la presentazione della nuova documentazione ISEE per l'aggiornamento della tariffa.

Periodicamente saranno effettuate delle verifiche a campione sulla certificazione presentata e chi risulterà aver reso false dichiarazioni sarà denunciato alle autorità competenti.

Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di pagare i mesi di erogazione servizio arretrati, calcolati questi ultimi a tariffa massima, e non potrà presentare per l'anno scolastico in corso altre richieste di beneficio per il pagamento della retta.

La mancata esibizione, senza idonea giustificazione, dei documenti richiesti atti a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, sarà equiparata all'accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese.

ART.6 - RINUNCE E DIMISSIONI

La famiglia del bambino può rinunciare al posto presentando specifica dichiarazione scritta all'ufficio competente 30 giorni prima dell'effettiva dimissione. In caso di spedizione a mezzo posta raccomandata A/R, fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

La retta è sospesa dal mese successivo a quello di comunicazione della rinuncia. Le rinunce non potranno essere presentate oltre il 1 aprile di ogni anno scolastico.

Durante la normale frequenza, in caso di assenza del bambino superiore a 10 giorni senza alcuna comunicazione da parte dei genitori, su valutazione del responsabile del servizio, il bambino potrà essere dimesso d'ufficio.

ART.7 - DEROGHE

A fronte di casi particolari segnalati per iscritto dagli Assistenti Sociali del Comune di Altamura, l'ufficio competente, può determinare azioni di sostegno economico per il pagamento delle rette o riduzioni delle stesse.

ART.8 - NORME SANITARIE

A) Ammissione e Allontanamenti

Il genitore del bambino o chi ne fa le veci dovrà presentare, al momento di ammissione al nido, copia del libretto sanitario delle vaccinazioni effettuate e certificato medico pediatrico o dell'ASL competente, attestante l'idoneità del bambino alla frequenza del nido.

In caso di assenza per malattia della durata superiore a quattro giorni e in caso di assenze dovute a malattie esantematiche e/o patologiche trasmissibili, il bambino sarà riammesso solo dietro presentazione del certificato medico.

Il personale educativo del nido è tenuto ad accertare quanto sopra previsto e ad aggiornare la relativa certificazione di ciascun bambino iscritto, conservandola agli atti della cartella personale.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente. Pertanto, i genitori dei bambini o chi ne fa le veci, devono fornire all'educatrice di riferimento del proprio bambino uno o più recapiti telefonici che consentano in qualunque momento di rintracciarli o di rintracciare altre persone disponibili.

I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche.

Quando l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, ma ad altri motivi, i genitori sono tenuti a avvertire preventivamente il personale del nido, indicando il periodo di assenza previsto.

B) Pronto Soccorso

In caso di infortunio o incidente che prevedano un intervento urgente, il bambino dovrà essere tempestivamente accompagnato al posto di Pronto Soccorso ospedaliero più vicino e competente in materia, avvalendosi di autoambulanza previa immediata comunicazione ai genitori del bambino o chi ne fa le veci.

C) Alimentazione

Il nido garantisce a tutti i bambini un vitto adeguato all'età.
È fatto rigoroso divieto di introdurre alimenti e bevande dall'esterno.

ART.9 - DIVIETI

L'accesso al nido non è consentito agli estranei, cioè a persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini, se non preventivamente autorizzati dalla Coordinatrice.

Non è permesso al personale del nido prendere iniziative riguardanti variazioni di orario o chiusura del nido, senza autorizzazione del Responsabile Area.

L'esposizione di materiale pubblicitario, manifesti, avvisi relativi ad inviti, divieti, prescrizioni od altro, deve essere concordato con la Coordinatrice.

Si fa espresso richiamo all'osservanza del vigente regolamento sanitario.

ART.10 - STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale assicura forme di partecipazione e controllo da parte degli utenti del servizio mediante:

1. Colloqui con le famiglie che rappresentano la prima occasione per creare un rapporto individualizzato tra scuola e famiglia, allo scopo di dare ai genitori i chiarimenti desiderati e agli educatori informazioni sulla storia del bambino e le sue abitudini familiari. Incontri individuali sono previsti nel corso dell'anno educativo come momenti di verifica della situazione, organizzati in maniera flessibile in base alle esigenze dei genitori.
2. Assemblee dei genitori, costituite dai genitori dei bambini ammessi al nido e i referenti del servizio, che hanno lo scopo di promuovere e favorire la partecipazione delle famiglie alla vita dell'asilo nido. Le Assemblee dei genitori possono essere convocate dagli educatori, dal coordinatore o dall'Amministrazione Comunale, anche su richiesta di un gruppo di genitori, mediante avviso scritto almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione.