



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

N. 34 del registro

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

L'anno 2018 il giorno 29 del mese di Agosto, con inizio alle ore 14.00 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il SINDACO Avv. Rosa MELODIA.

Sono presenti:

CIRROTTOLA Annunziata	Assessore	SI
CORNACCHIA Michele	Assessore	SI
CORNACCHIA Vito	Assessore	SI
FALCICCHIO Pietro	Assessore	SI
PELLEGRINO Teresa Caterina	Assessore	NO
PERRONE Nunzio	Assessore	SI

Risultano quindi presenti n. 5 assessori e assenti n. 1 assessori.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Antonella FIORE.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

CITTA' DI ALTAMURA

(Prov di Bari)

Atto depositato nella Segreteria Comunale
dal 25-09-2018 al 10-10-2018

Altamura, il 25 SET. 2018

Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Capotta



Capotta

*2223
R.A.*

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione del Dirigente del IV Settore – Servizio Personale- come di seguito riportata;
Premesso che l'art.90 del D.Lgs 267/2000 prevede la possibilità della costituzione, nell'ambito del regolamento degli uffici e dei servizi, di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Richiamati i criteri generali approvati con deliberazione di C.C. n. 24/2011;

Richiamato il Regolamento dell'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 27 aprile 2016;

Vista la nota della Sindaca che ha comunicato la necessità di costituire l'Ufficio di staff così come segue:

-1 unità di personale di Cat. D1 – Addetto Stampa (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Lettere o in Scienze della Comunicazione e iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco);

-1 unità di personale di Cat. D1 (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco);

Ravvisata l'esigenza di modificare le norme regolamentari attualmente in vigore;

Dato atto che il Comune di Altamura non ha dichiarato il dissesto, né versa in situazione strutturalmente deficitaria;

Attestato ai sensi dell'art.49 comma 1 del TUEL che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti o indiretti, né incide sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile,

si propone alla Giunta Comunale di procedere alla necessaria modifica dell'art.1 della delibera di G.C. n.50/2016 così come segue:

ART.1

E' costituito, ai sensi dell'art.90 del d.lgs.267/2000, l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta così articolato:

- Posto n.1 Cat.D1 ex 7 q.f. - Addetto stampa (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Lettere o in Scienze della Comunicazione e iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco);

- Posto n.1 Cat.D ex 7[^] q.f. (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco) ,

Al fine di una maggiore trasparenza, per il reclutamento del personale da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.267/2000 saranno emanati apposti avvisi di

selezione;

la scelta del personale da assegnare all'Ufficio del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs267/200 e s.m.i., avverrà previo esame del curriculum-vitae dei candidati e mediante un colloquio con la Sindaca, coadiuvata dal Segretario Generale o Dirigente esperto interno e/o esterno all'Amministrazione;

IL DIRIGENTE IV SETTORE
avv Bernardino Galotta

LA GIUNTA COMUNALE

- Sulla scorta della relazione presentata dal dirigente sopra indicato;
- Ritenuto di provvedere in conformità;
- Vista la documentazione in essa richiamata;
- Visto il TUEL n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visti i vigenti regolamenti comunali,
- Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L dal dirigente del IV Settore "Si attesta la regolarità tecnica"

All'unanimità dei voti dei presenti, espressi nei modi indicati per legge, anche al fine della immediata eseguibilità;

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si ha qui per richiamata per essere specificatamente approvata;
- 2) Di modificare, per le motivazioni di cui in narrativa, l'art.1 del Regolamento approvato con delibera n.,50/2016 nel seguente modo:

ART.1

E' costituito, ai sensi dell'art.90 del d.lgs.267/2000, l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica così articolato:

- **Posto n.1 Cat.D1** ex 7 q.f. - Addetto stampa (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Lettere o in Scienze della Comunicazione e iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco);

- **Posto n.1 Cat.D** ex 7[^] q.f. (Requisito di accesso: Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale e/o pieno della durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco);

Al fine di una maggiore trasparenza, per il reclutamento del personale da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.267/2000 saranno emanati apposti avvisi di selezione e la scelta del personale da assegnare all'Ufficio del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs267/200 e s.m.i., avverrà previo esame del curriculum-vitae dei candidati e mediante un colloquio con la Sindaca, coadiuvata dal Segretario Generale o Dirigente esperto interno e/o esterno all'Amministrazione;

3) Specificare, ai sensi dell'art.49 co.1 del TUEL, che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti o indiretti nè incide sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile.

4) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art134 del TUEL



Pareri

Comune di ALTAMURA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 107**

Ufficio Proponente: **PERSDNALE**

Oggetto: **CDSTITUZIONE UFFICID DI STAFF DEL SINDACD**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (PERSONALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Si attesta la regolarità tecnica

Data 29/08/2018

Il Responsabile di Settore

Avv. Berardino Galeota

Parere Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 29/08/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

FAUSTINO FRANCESCO

**VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA
E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS.
18.8.2000 n° 267.**

Il responsabile del Servizio
Avv. Bernardino Galeota

Il dirigente del Servizio Finanziario
Dott. Francesco FAUSTINO

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Antonella FIORE

LA PRESIDENTE
Avv. Rosa MELODIA

N° 2083 reg. pubb.

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio On Line dal 31 AGO. 2018 al 15 SET. 2018 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Altamura, 31 AGO. 2018
Il messo comunale



IL FUNZIONARIO
dott. Carlo Carretta

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

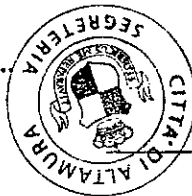
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Altamura, 31 AGO. 2018



IL FUNZIONARIO
dott. Carlo Carretta