



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

APPALTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DI BENEFICI NELL'AMBITO
DEI SERVIZI SOCIALI
CAPITOLATO

Approvato con determinazione dirigenziale n. 17 del 10/1/2008



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

INDICE

INDICE.....	2
Art. 1 Oggetto.....	3
Art. 2 Durata del contratto.....	5
Art. 3 Requisiti di partecipazione.....	5
Art. 4 Importo dell'appalto.....	5
Art. 5 Aggiudicazione	6
Art. 6 Obblighi dell'aggiudicataria	7
Art. 7 Modalità di pagamento.....	9
Art. 8 Penali.....	9
Art. 9 Risoluzione del contratto	10
Art. 10 Controversie e Foro competente	11
Art. 11 Trattamento dei dati	11



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

Art. 1 Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto dei seguenti servizi:

- 1) servizi a supporto dell'erogazione dei contributi per il canone di locazione per l'anno 2007 da erogare nell'anno 2008 (previsti presumibilmente nel periodo compreso tra Luglio e Settembre 2008), ai sensi della L. n. 431/98;
- 2) servizi a supporto dell'erogazione dei contributi per Assegno Nucleo Familiare con terzo figlio (ANF) e dei contributi per Maternità (MAT), orientativamente dal 01/02/2008 al 31/01/2009;
- 3) servizi a supporto dell'erogazione dell'assegno di cura e assegno di prima dote per i nuovi nati (il periodo di espletamento del servizio non è prevedibile);
- 4) servizi a supporto dell'erogazione dell'assegno di natalità, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale del 29/12/2004 n. 2100;
- 5) servizi a supporto dell'erogazione dei contributi per l'acquisto dei climatizzatori a favore degli anziani (previsti prima dell'estate 2008);
- 6) altri servizi a supporto di altri benefici che potranno essere deliberati dal Comune di Altamura, dagli organi della gestione associata dei servizi sociali anche su disposizioni della Regione Puglia (trattasi di benefici non prevedibili al momento ma che possono essere istituiti nel corso del periodo).

I servizi indicati comporteranno, tra gli altri, i seguenti adempimenti:

- predisposizione, stampa e distribuzione dell'avviso pubblico in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione da diramare anche ai C.A.F. del Comune;
- predisposizione, stampa, distribuzione dei moduli di domanda, in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione;
- controlli *ex ante*, concomitanti ed *ex post* nelle varie fasi del procedimento (ad es. dichiarazione sostitutiva unica, laddove richiesta)
- verifica della ricevibilità, ammissibilità delle domande e relativa istruttoria;
- richieste di correzioni e integrazioni laddove ammissibili per le domande presentate (es. dichiarazione sostitutiva unica ai fini dell'ISEE ed ISE);
- predisposizione degli elenchi e delle graduatorie delle domande ammesse e non, degli elenchi di liquidazione distinti per ogni servizio e quant'altro necessario, da fornire su



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

supporto cartaceo e supporto elettronico in formato microsoft excel. In detti elenchi o graduatorie (completi ai fini della liquidazione) dovranno essere riportati, in modo sintetico, tutti i dati necessari per la stesura degli stessi compresa la motivazione di non ammissione;

- consegna al Protocollo Generale del Comune degli elenchi e delle graduatorie nei termini che saranno successivamente indicati;
- servizio di informazione e risposte ai quesiti da assicurare ad eventuali istanti per tutto il tempo fino al termine della prescrizione dei relativi diritti o fino al termine di scadenza per eventuali ricorsi avverso le graduatorie. Tali informazioni devono essere fornite agli interessati o al Comune entro ore 48 dalla richiesta da trasmettere anche via fax o posta elettronica e possono consistere in chiarimenti resi anche con il sistema delle FAQ (Frequently Asked Questions) o numero verde a favore degli utenti.

Le attività predette dovranno essere svolte presso struttura dell'aggiudicatario ubicata nel territorio di Altamura ma, qualora si renda opportuno, in base alle esclusive valutazioni del dirigente 6° Settore, l'aggiudicatario dovrà assicurare le attività predette nelle modalità del *front-office* presso le strutture comunali (indicate dal dirigente 6° settore).

Le graduatorie per i benefici in oggetto dovranno essere formulate in conformità alle prescrizioni e alle direttive in materia previste dalle norme in vigore e alle indicazioni fornite dalla Regione Puglia (con apposite circolari) e dal Comune. A seguito di rilievi della Regione o di eventuali controlli effettuati dal Comune, potranno rendersi necessarie revisioni delle graduatorie e dei relativi elenchi di liquidazione.

Per tutti i servizi sopra specificati:

- a) non v'è la garanzia di affidamento in quanto i relativi benefici possono essere non approvati dagli organi competenti;
- b) potranno essere affidate soltanto alcune fasi tra quelle descritte oppure potranno essere affidate alcune fasi aggiuntive (ma complementari) del procedimento se si riterranno opportune ai fini della efficienza o efficacia o economicità del servizio senza oneri aggiuntivi per l'Ente.



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

Art. 2 Durata del contratto

Ancorché i servizi devono essere garantiti in determinati periodi dell'anno e sono legati alla durata dei relativi procedimenti, l'appalto termina il 31 gennaio dell'anno 2009, salvo la facoltà del Comune di porre a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di terminare i procedimenti già avviati.

È facoltà del dirigente 6° settore rinnovare il servizio di anno in anno fino ad un massimo di altri due anni (cioè fino al 31 gennaio 2011).

L'esercizio di tale facoltà dipende dalla convenienza dell'ente, dalle decisioni degli organi della gestione associata dei servizi sociali a livello di ambito territoriale, oltre che dai risultati qualitativi conseguiti dall'aggiudicatario per l'espletamento dei vari servizi. Inoltre in occasione di ciascun rinnovo è facoltà del dirigente 6° settore rinegoziare i termini del contratto per assicurare miglioramenti dei servizi restando sempre la facoltà di affidare solo alcuni dei servizi sopra elencati.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara le imprese singole o temporaneamente raggruppate, in analogia alle modalità stabilite dall'art. 34 e ss. del D. Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso, tra gli altri, dei seguenti requisiti:

- a) esperienza almeno triennale in attività strettamente analoghe a quelle dei C.A.F. (Centri di Assistenza Fiscale);
- b) sede operativa nel territorio della Città di Altamura.

Art. 4 Importo dell'appalto

I corrispettivi a base di gara sono i seguenti:

- 1) servizi a supporto dell'erogazione dei contributi per il canone di locazione per un numero presunto di domande pari a 1.000, EUR 3,00 per domanda;
- 2) servizi a supporto dell'erogazione dei contributi per assegno nucleo familiare con terzo figlio e maternità per un numero presunto di domande pari a 1.400, EUR 3,00 per domanda;
- 3) servizi a supporto dell'erogazione dell'assegno di cura e assegno di prima dote per i nuovi nati per un numero presunto di domande pari a 800, EUR 3,00 per domanda;
- 4) servizi a supporto dell'erogazione dell'assegno di natalità per un numero presunto di domande pari a 500, EUR 3,00 per domanda;



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

- 5) servizi a supporto dell'erogazione dei contributi per l'acquisto dei climatizzatori per un numero presunto di domande pari a 300 EUR 3,00 per domanda;
- 6) altri servizi a supporto di altri benefici. Il corrispettivo per domanda si considera analogo ai precedenti per un numero presunto di domande pari a 200, EUR 3,00 per domanda.

I predetti importi sono comprensivi di ogni altro onere riferibile ai servizi in oggetto ed ammontano complessivamente ed approssimativamente ad EUR 11.700,00 oltre IVA per anno; qualora l'amministrazione si avvallesse della facoltà delle due proroghe previste nel capitolato, sarebbe di circa EUR 35.100,00 oltre IVA.

In ogni caso, il ribasso percentuale offerto sui corrispettivi unitari deve essere unico per tutti i servizi. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire la prestazione anche qualora il numero delle domande sia superiore o inferiore a quello previsto.

Non vi è alcuna garanzia che siano richiesti all'aggiudicatario tutti i servizi in precedenza elencati. Il corrispettivo dovuto per ciascun servizio è calcolato moltiplicando il corrispettivo unitario per tutte le istanze ritenute ammissibili, ancorchè non collocate in posizione utile in graduatoria.

Art. 5 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata multipla, prevedendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune si riserva di procedere all'affidamento parziale o dell'insieme dei predetti servizi a proprio insindacabile giudizio.

Per la valutazione dell'offerta è previsto un punteggio massimo di 100 punti: all'offerta economica sarà dato un peso pari a 50 punti, all'offerta tecnica sarà dato un peso pari a 50 punti.

In relazione all'offerta economica saranno attribuiti 50 punti all'offerta con il maggior ribasso percentuale. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione, secondo la formula: **(percentuale di ribasso offerta considerata/percentuale di ribasso maggiore) x 50**.

In relazione all'offerta tecnica, che dovrà essere redatta per un massimo di venti pagine, si prenderanno in considerazione i parametri di seguito riportati:

- 1) le sedi operative e le risorse strumentali di cui si dispone e delle quali si intende avvalersi per l'espletamento dei servizi (fino a 10 punti);
- 2) la proposta progettuale contenente le modalità che si intendono adottare per l'espletamento dei servizi, con una descrizione analitica ed esaustiva dei procedimenti che comprenda anche la



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

informatizzazione dei processi; tale proposta diventerà definitiva attraverso la sua consegna e sarà ceduta al Comune di Altamura senza pretendere alcun compenso o rimborso spese;

(fino a 10 punti).

- 3) la professionalità e l'esperienza di lavoro per servizi strettamente analoghi che si intendono mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto, con analitica indicazione nella proposta progettuale della specifica attività cui ciascun operatore sarà chiamato per svolgere i differenti servizi. Il punteggio sarà assegnato attraverso l'analisi e valutazione di dettagliati Curriculum professionali (redatti su formato europeo) di massimo tre persone. Quelle indicate saranno le uniche persone che alternativamente saranno il riferimento per il Comune di Altamura per lo svolgimento del servizio. È necessario indicare la persona che prioritariamente sarà il riferimento e responsabile del servizio nei confronti del Comune di Altamura.; (fino a 30 punti).

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, di procedere ad una aggiudicazione parziale, o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, secondo parametri di convenienza o circostanze sopravvenute e tenuto conto della necessità di rimodulare i servizi anche a livello di ambito territoriale (Altamura – Gravina – Poggiorsini – Santeramo).

Art. 6 Obblighi dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione della esatta e puntuale esecuzione dei servizi oggetto del capitolato, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'attività dei propri dipendenti, inoltre nello svolgimento dei servizi non può esercitare alcun potere discrezionale.

Il dirigente del 6° settore, in qualunque momento, potrà chiedere interventi presso la sede comunale da parte del personale messo a disposizione dell'impresa e affiancarlo al personale del Comune per la soluzione di problemi incorsi e senza che l'impresa possa chiedere compensi od oneri aggiuntivi al Comune.

Il Comune di Altamura, in ogni caso, rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicataria ed i componenti del gruppo di lavoro incaricato dell'espletamento del servizio.

Al soggetto aggiudicatario compete, pertanto, la gestione giuridico – amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla legislazione in materia.

Per tutte le figure professionali impiegate nell'espletamento del servizio, l'aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

norme assicurative, degli obblighi previdenziali e fiscali previsti. L'aggiudicataria si impegna, altresì, a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente il Comune di Altamura da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonchè dei danni provocati a seguito del servizio prestato.

L'aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune di Altamura copia conforme della polizza sottoscritta e, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati.

L'aggiudicataria deve, inoltre, impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 626/1994 in materia di sicurezza e igiene del lavoro per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e deve, inoltre, osservare e far osservare agli operatori i vincoli di riservatezza dei dati di terzi disciplinati dal D. Lgs. n. 196/2003.

Sono a carico dell'aggiudicataria, oltre a tutte le spese necessarie per l'espletamento dei servizi, tutti gli oneri concernenti il personale da essa dipendente, le attrezzature ed i materiali occorrenti, ivi compresi il materiale di consumo e la strumentazione informatica.

Nessuna responsabilità può essere imputata, se non all'aggiudicataria, in ordine ai vari servizi.

L'aggiudicataria si impegna a prestare l'attività esclusivamente attraverso i soggetti indicati nell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento ed in seguito a formale richiamo, l'immediata sostituzione degli operatori che non risultino compatibili al servizio con clausola di gradimento riservata all'amministrazione comunale.

Per quanto sopra, l'aggiudicataria esonera l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dei servizi e si obbliga a sollevarla da ogni azione o molestia, nessuna esclusa, che eventualmente possa essere proposta contro di essa.

L'impresa ha l'obbligo di redigere entro una settimana dal termine della consegna delle domande, l'elenco graduatoria degli aventi diritto alla liquidazione. Il dirigente a sua discrezione e su tempestiva richiesta scritta dell'impresa, può assegnare un termine più ampio.

È fatto obbligo all'aggiudicataria di comunicare tempestivamente, e comunque entro sei ore, al Dirigente del 6° Settore del Comune di Altamura, qualsiasi anomalia riscontrata o qualsiasi altro aggiornamento che abbia ripercussioni nell'espletamento del servizio e di relazionare per iscritto.



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

L'affidataria assume la piena ed esclusiva responsabilità in ordine al corretto svolgimento di tutti gli adempimenti ed impegni nel rispetto della vigente normativa per l'erogazione dei predetti benefici ai cittadini che ne fanno richiesta; inoltre l'affidataria è tenuta a cedere al Comune gli elaborati, i grafici ed i software utilizzati per lo svolgimento dei servizi, su richiesta del Dirigente del VI Settore, senza nulla a pretendere come compenso o rimborso spese.

L'aggiudicatario si impegna a sottoscrivere convenzione con I.N.P.S. ai fini dell'attestazione I.S.E. e I.S.E.E. su richiesta del Comune.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la relativa eventuale registrazione.

È vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto ed è altresì vietato il sub appalto anche parziale del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune e la perdita della cauzione.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il pagamento di ciascun servizio sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa attestazione di regolare svolgimento del servizio da parte del Dirigente del 6° Settore e salvo il rispetto del patto di stabilità. L'impresa può presentare fattura solo a completamento di tutte le fasi del rispettivo servizio indicando nella stessa tutti gli elementi che caratterizzano il servizio (numero domande ricevibili e non ricevibili, ammissibili e non ammissibili, beneficiari e non beneficiari). Il pagamento sarà sospeso in caso di contenzioso o contestazioni (insorto tra il Comune e i beneficiari o tra Comune e la stessa impresa) connessi all'espletamento del servizio. Solo al termine delle controversie si potrà procedere al pagamento salvo responsabilità dell'aggiudicatario. Per tutti i servizi il corrispettivo potrà essere soggetto a diminuzione o aumento in relazione al numero delle domande ammissibili, ancorché non collocate in posizione utile in graduatoria.

Art. 8 Penali

Per ogni trasgressione alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, negligenza nell'esecuzione del servizio, o deficienza d'organizzazione, segnalati dal dirigente del 6° Settore, l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'applicazione di una sanzione pecuniaria il cui importo è fissato ad EUR 150,00, salvo il risarcimento per eventuali danni subiti, rivalendosi sulla polizza di assicurazione per responsabilità anche verso terzi.



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal dirigente del 6° settore.

Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame.

Dopo tre inadempienze o violazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto. In tal caso sarà versato all'aggiudicataria il corrispettivo contrattuale per il servizio effettivamente prestato fino al giorno della risoluzione, previa detrazione dell'importo delle penali applicate e delle maggiori spese che l'Amministrazione sarà costretta a sostenere a causa dell'anticipata risoluzione per fatto o colpa dell'impresa inadempiente.

Art. 9 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto, oltre che nelle altre ipotesi richiamate nel presente capitolato, anche nei seguenti casi:

- sostanziali violazioni degli obblighi assunti;
- subappalto del servizio ad altro soggetto;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- impossibilità di eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili all'aggiudicataria, secondo il disposto dell'art. 1672 c.c.;
- impossibilità dell'impresa di prestare la propria opera presso il Comune se richiesto dal committente;
- ritardo nello svolgimento del servizio oltre il termine indicato nel capitolato o nel maggior termine concesso dal dirigente 6° settore.

Nelle richiamate fattispecie l'Amministrazione risolverà il contratto a seguito di comunicazione scritta all'impresa con il conseguente incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo ed impregiudicato il diritto a richiedere in ogni caso il risarcimento per maggiori danni subiti.

L'Amministrazione, inoltre, potrà ordinare, in danno dell'impresa inadempiente, l'esecuzione totale o parziale del contratto ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti o sulla base delle risultanze di questo appalto.



CITTÀ di ALTAMURA
Settore 6° - SERVIZI SOCIALI

L'affidamento a terzi sarà notificato al soggetto inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto, che verranno prelevate da eventuali crediti e dal citato deposito cauzionale prestato, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 10 Controversie e Foro competente

Nel caso di controversie, il soggetto affidatario del servizio non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione Comunale le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicataria le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, il foro del Tribunale di Altamura.

Art. 11 Trattamento dei dati

Ai fini della gestione delle attività oggetto del capitolato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si dà atto che:

- il trattamento dei dati richiesti sarà funzionale all'istruttoria per il conferimento dei contributi e benefici e sarà effettuato sia manualmente sia con sistemi informatizzati; i dati non saranno comunicati o diffusi a soggetti terzi;
- il titolare del trattamento dei dati sarà il dirigente dei servizi sociali; il responsabile del trattamento dei dati sarà l'aggiudicatario.

Ulteriori informazioni possono essere assunte dal responsabile del procedimento individuato nella dott.ssa Annunziata Lorusso presso i Servizi Sociali del Comune di Altamura, Corso Umberto I, n. 99 – tel. 0803107405.

Il Dirigente 6° Settore (servizi sociali)
Nicola BERLOCO