



CITTÀ di ALTAMURA  
*SERVIZIO SOCIALE*

---

CAPITOLATO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA (PER  
L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE, SOCIALE E AL MIGLIORAMENTO  
DELLA COMUNICAZIONE PERSONALE - art. 13 comma 3 della L. n. 104/92) ALUNNI  
DIVERSABILI NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL  
COMUNE DI ALTAMURA

periodo novembre 2007 – dicembre 2007  
gennaio 2008 – giugno 2008  
settembre 2008 – dicembre 2008

Approvato con determinazione dirigenziale n. 1252 del 10/10/2007



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALI**

---

**INDICE**

INDICE .....	2
Art. 1 – OGGETTO, FINALITÀ, DURATA E AMMONTARE DELL’ APPALTO .....	3
Art. 2 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	4
Art. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO .....	7
Art. 4 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI .....	8
Art. 5 - ONERI A CARICO DELL’ AGGIUDICATARIO .....	9
Art. 6 - REQUISITI DEL PERSONALE.....	11
Art. 7 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE .....	13
Art. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA .....	14
Art. 9 - PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 626/94.....	14
Art. 10 - ATTREZZATURA E MATERIALE DA IMPIEGARE .....	14
Art. 11 - PAGAMENTI .....	14
Art. 12 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
Art. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO .....	16
Art. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI .....	16
Art. 15 - RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI .....	16
Art. 16 - CONTROVERSIE.....	16



**Art. 1 – OGGETTO, FINALITÀ, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica (per l'assistenza all'autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale - art. 13 comma 3 della L. n. 104/92) rivolta agli alunni diversabili delle scuole dell'obbligo di Altamura.

**L'obiettivo primario del servizio è di migliorare la qualità della vita ed il benessere sia della famiglia sia dell'alunno diversabile.**

L'affidamento del servizio è assicurato all'impresa aggiudicataria per il periodo novembre 2007 - dicembre 2007. Eventualmente può essere prorogato (1<sup>a</sup> proroga) per il periodo Gennaio 2008 – Giugno 2008 ed eventualmente può essere concessa una 2<sup>a</sup> proroga per primi tre mesi dell'anno scolastico 2008/2009.

La prima e la seconda proroga sono concesse ad insindacabile giudizio del dirigente 6° settore anche sulla base della necessità, da parte del Comune di Altamura, di rispettare gli accordi in sede di gestione associata dei servizi sociali a livello di ambito territoriale oltre che dalla valutazione qualitativa del servizio prestato dall'impresa aggiudicataria a termine di ciascun periodo di affidamento o dall'esigenza di modificare l'organizzazione del servizio.

Ai soli fini fiscali l'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intero periodo è stabilito in massimo EUR 43.201,60 (oltre IVA) corrispondente ad un numero di ore 2310.

È facoltà del dirigente 6° settore, in corso d'appalto, disporre nuove, maggiori o minori prestazioni in funzione delle esigenze riscontrate dalle famiglie.

Solo a titolo di esempio nello scorso anno gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado di Altamura sono stati in numero di circa 70

<b>Scuole primarie del Comune di Altamura</b>
I Circolo Didattico IV Novembre
II Circolo Didattico Ofanto
III Circolo Didattico Roncalli
IV Circolo Didattico S. Giovanni B.
V Circolo Didattico San Francesco d'Assisi
VI Circolo Didattico Don Milani



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SCRIVIA SOCIALE**

Scuole secondarie di primo grado del Comune di Altamura
Scuola Media T. Fiore
Scuola Media Mercadante
Scuola Media E. Pacelli
Scuola Media P. Pio
Scuola Media O. Serena

**Art. 2 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato utilizzando la procedura ristretta. Il criterio con cui si procederà all'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 55 della Legge Regione Puglia n. 19/2006 e art. 23 del regolamento 4/2007 di attuazione della L.R. 19/06), con offerta in ribasso da valutarsi sulla base dei criteri di seguito indicati.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Anche in caso di presentazione di una sola offerta valida l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione se v'è convenienza.

Il Dirigente 6° Settore si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere comunque ad alcuna aggiudicazione, se non solo dopo aver verificato la relativa disponibilità finanziaria. Non sarà pubblicato avviso sui risultati della procedura.

**A – OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI DA ATTRIBUIRE COME SEGUE:**

All'offerta economica saranno assegnati max 40 punti.

I soggetti concorrenti dovranno presentare un progetto che sarà valutato in relazione ai criteri elencati successivamente ed offrire al ribasso distintamente:

- ❑ il prezzo unitario orario per la figura dell'Educatore professionale rispetto ad EUR 18,64 (oltre IVA)
- ❑ il prezzo unitario orario per la figura dell'assistente educatore rispetto ad EUR 17,62 (oltre IVA)
- ❑ l'importo delle spese generali rispetto ad EUR 1.000,00 (oltre IVA).

Sulla base dei prezzi a ribasso offerti da ciascuna impresa, si calcola l'importo in ribasso offerto per ciascuna voce di spesa tra quelle indicate dai numeri 1, 2 e 3 della tabella che segue.

	VOCE DI SPESA	IMPORTO in EUR
1	Costo orario offerto (compresi tutti gli oneri, i giorni festivi ecc.) –Educatore pari ad EUR 18,64 x 42	27.400,80



CITTÀ di ALTAMURA  
SERVIZIO SOCIALE

ore settimanali x 35 settimane pari a	
Costo orario offerto (compresi tutti gli oneri, i giorni festivi ecc.) – assistente educativo pari ad EUR 2 17,62 x 24 ore settimanali x 35 settimane pari a	14.800,80
SUB-TOTALE PERSONALE	42.201,60
SPESE GENERALI (l'importo si riferisce all'intero periodo per cui è da assegnare pro-quota nei 3 diversi periodi qualora non siano concesse proroghe) pari a	1.000,00
<b>CORRISPETTIVO TOTALE oltre IVA</b>	<b>43.201,60</b>

**Il corrispettivo totale** dell'ultima riga della tabella sarà preso in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

L'attribuzione dei diversi pesi (numero ore settimanali) all'educatore professionale e all'assistente educatore deriva dalle passate esperienze dell'Amministrazione e vale ai soli fini del calcolo del punteggio e non vincola l'Amministrazione a mantenere alcun rapporto numerico tra le diverse figure professionali in servizio durante il corso del contratto. L'amministrazione inoltre si riserva di richiedere le diverse figure professionali in numero inferiore rispetto a quelle indicate in funzione delle esigenze riscontrate e l'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa se l'importo fatturato è inferiore rispetto al numero presunto di ore. I corrispettivi saranno calcolati in funzione del costo unitario orario che si ottiene rapportando l'importo (rispettivamente di cui alla voce 1 e voce 2) ed il numero presunto delle ore. L'importo offerto per le spese generali sarà corrisposto in funzione della durata dell'appalto.

Il punteggio dell'offerta economica si ottiene utilizzando il sistema inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa secondo la seguente formula:

$$X = (PeM/Pex) \times 40$$

dove X = punteggio da assegnare ai concorrenti

PeM = corrispettivo totale offerto più basso

Pex = corrispettivo totale offerto dal concorrente

Saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo le prime due cifre decimali.

La commissione può chiedere all'impresa di dare giustificazioni sui ribassi.

**B – QUALITÀ DELL'OFFERTA: MAX 60 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:**

**B.1) QUALITÀ ORGANIZZATIVE DELL'IMPRESA ..... max 10 punti**



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SCRIVIA SOCIALE**

B.1.1	Piano di formazione e qualificazione delle figure professionali dell'impresa previste per l'espletamento del servizio, conoscenza delle competenze e dei percorsi relativi all'integrazione scolastica degli alunni disabili, del ruolo dei singoli attori coinvolti nel progetto individualizzato e delle reciproche interazioni	max punti 4
B.1.2	Capacità dell'impresa di collaborazione con la rete delle associazioni di volontariato presenti sul territorio di Altamura nell'area disabilità	max punti 3
B.1.3	Presenza e durata di sedi operative per servizi socio-assistenziali rivolti alla popolazione disabile nell'ambito comunale e/o provinciale e/o regionale, attestata da Enti Pubblici	max punti 2
B.1.4	possesso della certificazione di qualità conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 (in caso di A.T.I. detto punteggio sarà attribuito per intero se tutte le imprese del raggruppamento dimostreranno il possesso di tale certificazione. Altrimenti l'attribuzione avverrà in rapporto alla quota di partecipazione all'esecuzione del servizio). È necessario indicare il nominativo del responsabile della qualità	Max punti 1

B.2) **QUALITÀ DEL SERVIZIO** ..... max 45 punti

**I punti saranno assegnati in relazione alla validità delle soluzioni proposte soprattutto in ordine al miglioramento della qualità della vita ed il benessere sia delle famiglie sia degli alunni diversabili. Saranno valutate proposte migliorative rispetto al servizio descritto nel capitolato.**

B.2.1	Capacità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sulle famiglie e sugli alunni diversabili e alle modalità di comunicazione tra impresa-utente-famiglia-scuola per la tempestiva variazione degli interventi	40
B.2.2	Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (famiglie) finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente)	max punti 5

B.3) **QUALITÀ ECONOMICA** ..... max 5 punti

B.3.1	Apporto di strumentazione e attrezzature (con riferimento al valore, utilità e funzionalità per gli alunni e le loro famiglie) a sostegno dei servizi e a totale carico dell'impresa (compresi oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria)	max punti 5
-------	---	-------------

Nel caso in cui il proponente sia una A.T.I./R.T.I. o consorzio (o cooperative consorziate, indicate dal consorzio), relativamente ai tre criteri descritti in B.1.1, B.1.2 e B.1.3, sarà valutato il singolo Ente dell'ATI/RTI o consorzio (o cooperativa consorziata, indicata dal consorzio) che, per ogni singolo criterio precedente (B.1.1, B.1.2 e B.1.3), avrà prodotto il maggior punteggio, senza prendere in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, per lo stesso criterio, altri Enti dell'A.T.I./R.T.I. o delle altre cooperative consorziate. A tal proposito l'ATI è tenuta ad indicare quale, tra le imprese che costituiscono l'ATI, deve essere presa in considerazione per i predetti punteggi.



CITTÀ di ALTAMURA  
*SERVIZIO SOCIALE*

---

In caso si ATI/RTI, la proposta progettuale deve indicare, a pena di esclusione, le porzioni di progetto che saranno eseguite dalla capogruppo (minimo 60%) nonché quelle attribuite alle mandanti.

La valutazione complessiva sarà determinata dalla somma dei punteggi.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio a prescindere da quello relativo al prezzo;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale (di cui alla lett. a) si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'eventuale anomalia di offerte anormalmente basse in analogia all'art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Aggiudicataria unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e quindi sono integralmente recepiti.

L'offerta tecnica deve essere redatta in numero massimo di 30 pagine utilizzando un formato analogo a quello del capitolato. È vietato l'uso del fronte retro.

La gara si riterrà valida anche in presenza di una sola offerta.

### **Art. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere prestato nel rispetto oltre che dalla normativa vigente, da quanto indicato nel capitolato e dalla scheda tecnica del Piano Sociale di Zona (ambito Altamura) area disabilità. Qualora il progetto offerto dall'impresa sia più favorevole, si applicano le disposizioni dell'offerta tecnica. Qualora le disposizioni dell'offerta tecnica siano in contrasto con quanto indicato dal capitolato o dalla scheda tecnica del Piano Sociale di Zona, l'applicazione dei primi è subordinata all'accettazione per iscritto da parte del dirigente 6° Settore.

Il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione è rivolto ad alunni disabili residenti nel Comune di Altamura ed inseriti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Gli interventi di assistenza specialistica all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni disabili ad integrazione ma non in sostituzione dell'assistenza di base fornita dal personale della scuola, sono rivolti a alunni disabili sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato redatti come previsto dal D.P.R. 24/2/1994 e come esplicitato dalla normativa regionale.



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALE**

---

L'attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l'assistenza all'autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale.

Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

Gli interventi consistono in attività educative ed assistenziali rivolte all'alunno disabile e al contesto in cui è inserito per facilitare il reciproco adattamento, la piena integrazione nonché il pieno sviluppo delle capacità socio – relazionali.

L'intervento dovrà permettere agli alunni disabili la proficua partecipazione alle attività scolastiche curricolari ed extracurricolari organizzate dall'autorità scolastica.

Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole frequentate dagli alunni disabili o all'esterno delle stesse per le attività previste dal percorso didattico concordato con gli insegnanti di classe.

Per garantire tali prestazioni deve essere assicurata l'effettiva e costante presenza del personale sulla base degli orari concordati ad inizio anno scolastico e l'aggiudicatario è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per quanto possibile, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore e di un unico sostituto, nei limiti delle risorse disponibili.

Il personale dell'impresa non deve prestare servizio qualora i bambini seguiti risultino assenti, fin dal primo giorno se l'assenza è preventivata. Se l'assenza è improvvisa e gli operatori non stati preventivamente avvisati sarà riconosciuta dall'impresa il pagamento soltanto della prima ora.

Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti/familiari o degli insegnanti saranno oggetto di opportune verifiche sia direttamente con il personale interessato sia con il coordinatore del servizio individuato dall'aggiudicatario.

L'interruzione dei singoli progetti individuali potrà essere disposta ad insindacabile giudizio del dirigente 6° Settore senza possibilità, per l'aggiudicatario di richiedere alcuna compensazione.

Il servizio si effettua presso le scuole primarie e secondarie di primo grado di Altamura di norma nell'arco di 5 giorni settimanali.

**Art. 4 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, VERIFICHE PERIODICHE E  
CONTROLLI**

L'impresa aggiudicataria si impegna a gestire le attività secondo quanto previsto dal capitolato e secondo il progetto presentato in sede di gara.



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALE**

---

Il Comune, la Scuola e la ASL anche attraverso un'apposita convenzione o protocollo di intesa definiscono anche con la partecipazione delle famiglie i rispettivi apporti.

In particolare la Scuola deve garantire l'attività di assistenza di base che deve essere prestata dal personale ATA.

Il Comune dovrà provvedere a fornire gli educatori professionali e gli assistenti educativi.

Il Comune individuerà, anche mediante apposita Commissione, la tipologia e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo alunno, descritte in idoneo progetto individuale, ad integrazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato) e soggetto ad integrazioni o aggiornamenti di fronte ad esigenze straordinarie.

In casi particolari, su richiesta del Comune, il servizio dovrà essere reso presso l'abitazione dell'alunno disabile.

L'impresa si impegna inoltre a trasmettere una relazione conclusiva sull'andamento tecnico del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.

Il dirigente 6° Settore si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, anche per il tramite dei volontari, per verificare:

- l'andamento del servizio/monitoraggio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, il dirigente 6° Settore potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

**Art. 5 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa è tenuta a trasmettere al Comune:

1. entro il giorno 28 del mese precedente a quello di riferimento, programmi, iniziative mensili per migliorare il servizio a seguito degli incontri di cui al punto 4;
2. entro il giorno 28 del mese successivo a quello di riferimento, numero mensile utenti beneficiari del servizio e relazione mensile di gradimento delle famiglie degli utenti delle varie attività attraverso indagini e questionari;
3. entro il giorno 28 del mese successivo a quello di riferimento, tutte le informazioni richieste per i "risultati ottenuti, gli indicatori di valutazione e gli indicatori di attività"



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALE**

---

4. entro il 28 del mese successivo a quello di riferimento elaborerà una relazione generale dell'andamento del servizio tenendo anche conto dell'apporto delle associazioni di volontariato e soprattutto delle richieste inoltrate dalle famiglie per migliorare il servizio a seguito degli incontri tenuti con le famiglie degli alunni. A tal fine l'impresa dovrà tenere incontri settimanali con le famiglie dei quali dovrà essere riportato per iscritto (utilizzando programmi di videoscrittura) le sintesi degli incontri e i correttivi da apportare.

L'Impresa si impegna a trasmettere al Comune, entro il giorno 28 del mese precedente il termine di ciascun periodo di affidamento, oltre alle relazioni di cui in precedenza anche una relazione di periodo sintetica delle precedenti relazioni e dei dati sulle attività svolte nonché dati statistici precisi sugli utenti, nell'ambito del servizio concesso e sugli interventi effettuati nei confronti degli assistiti.

Entro il giorno 28 del penultimo mese del periodo di affidamento, l'impresa è tenuta alla relazione contenente proposte per il miglioramento generale del servizio.

Nel termine di giorni 7 dalla richiesta, l'impresa è tenuta a comunicare al Servizio Sociale del Comune anche quei dati (statistici e non) necessari e richiesti dai Sistemi Informativi Sociali Regionale o Nazionale.

Sono interamente a carico del soggetto aggiudicatario:

- Tutte le spese inerenti al presente appalto, comprese imposte e tasse di bollo e di registrazione;
- Le spese relative al costo del personale e gli altri costi comprendenti il costo del coordinamento del servizio, della formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione, che dovranno essere effettuati fuori dell'orario di servizio, il costo degli spostamenti del personale, anche con gli utenti, avvalendosi di automezzi propri e adeguati.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare, nei confronti del proprio personale, le norme di legge, contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi. A tale scopo il dirigente 6° Settore si riserva la facoltà di verificare il rispetto di tali obblighi.

Al contratto, che si stipulerà dopo l'aggiudicazione, dovrà essere allegato l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con regolare rapporto di lavoro con l'indicazione dei prescritti requisiti professionali posseduti e delle eventuali autorizzazioni sanitarie previste dalla legislazione vigente. Tale elenco nominativo dovrà essere aggiornato a cura dell'impresa mediante



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALE**

---

comunicazione scritta al dirigente 6° settore da trasmettere entro 1 giorno lavorativo dalla variazione anche con l'indicazione del nominativo dell'alunno in carico.

Il dirigente 6° Settore potrà richiedere la sostituzione del personale impegnato che non osservi il prescritto comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'impresa dovrà procedere entro 3 (tre) giorni alla sostituzione del personale non gradito.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il proprio personale mancante per malattia, infortunio, permesso, ferie o per qualsiasi altro motivo e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo. Le eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate entro il giorno successivo a quello in cui si sono verificate.

Inoltre l'impresa è obbligata a comunicare il recapito telefonico ed eventualmente di fax e/o mail al fine di consentire una più immediata comunicazione di eventuali ordini di servizio e lo scambio di tutte le informazioni attinenti l'andamento del servizio stesso.

L'aggiudicatario provvederà a comunicare il nominativo del Coordinatore del servizio. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata entro 5 gg. (cinque giorni). Il coordinatore, competente e accettato dal dirigente comunale 6° settore, dovrà essere sempre rintracciabile attraverso recapito telefonico e disponibile a partecipare ad incontri promossi dal dirigente 6° Settore per affrontare le problematiche inerenti il servizio.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti per la rilevazione quotidiana e dettagliata della presenza degli operatori. I tabulati mensili delle presenze (uno sintetico e un altro dettagliato), dovranno essere allegati alla fatturazione inviata al dirigente 6° Settore con cadenza mensile. Il Comune di Altamura direttamente o mediante la partecipazione delle famiglie e delle associazioni di volontariato può effettuare in ogni momento dei controlli (ad es. verificando la corrispondenza tra quanto indicato nei registri delle presenze e quanto riportato nei tabulati mensili).

#### **Art. 6 - REQUISITI DEL PERSONALE**

Il servizio dovrà essere svolto tramite:

**A) EDUCATORI SPECIALIZZATI O PROFESSIONALI**

titoli di cui alla D.C.R. 20.2.1987 n. 392-2437 e alla DCR 19.1.1988 n. 693-532 o Laurea in Scienze dell'Educazione o Laurea conseguita presso corsi Interfacoltà in Educazione Professionale; o, in alternativa, in sede di primo avvio, qualora non sia possibile reperire personale con il titolo prescritto, in deroga a quanto espresso, potrà essere ammesso personale iscritto e frequentante un corso di riqualificazione per educatori professionali.

**B) ASSISTENTE EDUCATIVO**



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALI**

---

Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso i Licei Pedagogici o presso l'Istituto Magistrale;

Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso l'Istituto Professionale per i Servizi Sociali (tecnico per i servizi sociali, dirigente di comunità infantile);

altro diploma di scuola secondaria di 2° grado purchè completato da:

- diploma di laurea riferito all'area sociale/infantile/disabilità (ambito psicologico, pedagogico, sociale);
- diploma in servizio sociale avente efficacia giuridica riconosciuta dal D.P.R. 15/1/87 n. 14.

C) Interprete della lingua dei segni;

D) Istruttore per minorati di vista.

Potranno essere richieste, dal dirigente 6° settore, nei limiti delle ore complessive assegnate, le figure professionali di esperto di educazione motoria, insegnante di ballo ed esperto in musicoterapia.

L'impresa dovrà coordinare le attività delle figure professionali con quelle di competenza ASL.

Tutte le attività devono essere realizzate solo dopo apposita autorizzazione rilasciate al Servizio Sociale del Comune.

In occasione delle richieste di figure professionali necessarie ad espletare il servizio, non v'è obbligo per l'amministrazione a mantenere alcun rapporto in termini numerici tra le diverse figure professionali.

In particolare le prestazioni comprendono:

compiti consistenti nell'aiuto alla persona diversamente abile con la rimozione degli ostacoli di natura spazio-temporale, fisica, igienica e di quelli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale, la socializzazione ed ogni altro ostacolo che possa impedire la partecipazione alle attività scolastiche; l'assistenza durante le visite didattiche, viaggi di istruzione e l'accompagnamento sul mezzo di trasporto, per il collegamento abitazione-sede scolastica;

Tra i compiti degli Educatori si evidenziano in particolare:

- la progettazione, la gestione e la verifica degli interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti, per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SCRIVIA SOCIALI**

---

- la promozione, l'attivazione e l'organizzazione di ogni risorsa utile a realizzare il progetto educativo;
- la progettazione, l'organizzazione e la verifica dell'attività professionale in modo coordinato con le altre figure professionali e con gli altri servizi operanti sul territorio, attraverso il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie;
- la cooperazione con le famiglie dei soggetti seguiti, per favorirne la partecipazione al progetto educativo.

Tra i compiti degli assistenti educativi si evidenziano in particolare - l'assistenza tutelare alla persona;

- l'aiuto nell'assunzione dei pasti;
- l'aiuto nella deambulazione, nella mobilitazione e nell'uso di eventuali ausili.

**L'assistenza di base deve essere assicurata dalle istituzioni scolastiche.**

Per le attività di welfare leggero potranno essere utilizzati volontari indicati dal dirigente 6° Settore anche sulla base di apposite convenzioni tra Comune e associazioni di volontariato.

L'impresa ha l'obbligo di promuovere tali convenzioni e di coordinare l'attività delle varie figure professionali con quelle dei volontari senza che possa pretendere alcun compenso.

L'elencazione dei compiti è indicativa e non costituisce mansionario.

**Art. 7 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori sociali e sanitari di riferimento nonché con il dirigente comunale 6° Settore.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Al personale è inoltre fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente punto, dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, per gravi inadempienze e irregolarità commesse



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALE**

---

nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione previa opportuna contestazione all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

**Art. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario, al momento dell'inizio dell'attività, dovrà dimostrare d'aver stipulato una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali incidenti, causati o subiti, dagli utenti durante lo svolgimento del servizio.

Tale polizza dovrà avere un massimale adeguato all'attività svolta dal personale.

**Art. 9 - PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 626/94**

L'aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro e di prevenzione incendi, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni e/o integrazioni e nel D.M. 10.3.98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro."

Sarà a cura dell'aggiudicatario la fornitura di eventuali dispositivi di protezione individuale che dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti.

L'impresa appaltatrice prima della stipula del contratto si impegna con atto scritto ad assolvere a proprie spese ad ogni prescrizione in materia di sicurezza dei lavoratori compresa la formazione necessaria. Tale atto verrà allegato al contratto d'appalto.

**Art. 10 - ATTREZZATURA E MATERIALE DA IMPIEGARE**

Il servizio si svolgerà presso le scuole fino a quella dell'obbligo del territorio del Comune di Altamura. L'impresa si impegna acchè i bambini e il proprio personale rispettino le strutture e gli arredi messi a disposizione, segnalando tempestivamente eventuali danni ed il nominativo dei responsabili.

**Art. 11 - PAGAMENTI**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare regolari fatture mensili, in relazione al numero di ore effettivamente erogate dalle figure professionali previste ed effettivamente presenti. Il pagamento di tali fatture sarà comunque subordinato alla presentazione del prospetto mensile delle ore effettuate, vidimato ai sensi dell'art. 5 e copia del mod. F 24 comprovante l'avvenuto versamento dei contributi INPS relativo al periodo. L'Amministrazione procederà ad effettuare, le detrazioni dalle fatture relative e ad applicare eventuali penalità a carico dell'impresa.

Qualora l'importo di dette detrazioni fosse superiore al credito dell'aggiudicatario, la differenza sarà conguagliata sulla successiva fattura.

Le fatture verranno pagate entro 60 giorni dal loro ricevimento salvo rispetto del patto di stabilità.



Come data di ricevimento si intende quella di protocollo dell'ente. Graveranno totalmente sull'aggiudicatario le eventuali spese di contratto, la relativa tassa di registro e qualsiasi altra spesa connessa all'appalto.

### **Art. 12 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempienza dell'impresa affidataria agli obblighi previsti dal presente capitolato, o dall'offerta proposta, l'Amministrazione applicherà una penalità.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione di inadempienza, contro la quale l'impresa potrà presentare opportune controdeduzioni entro 7 giorni dalla contestazione stessa.

A titolo meramente esemplificativo potranno essere applicate le seguenti penalità:

- nel caso in cui l'impresa ometta o ritardi di trasmettere al Comune le relazioni ed i report statistici previsti nell'articolo 5 incorrerà in una sanzione di EUR 20,00 per ogni giorno di ritardo,
- per la mancata comunicazione elenco personale impegnato nel servizio o eventuali sostituzioni: EUR 100,00;
- per lo svolgimento da parte degli operatori di attività non rientranti in quelle previste nel capitolato (es. assistenza di base anziché assistenza specialistica) EUR 100,00 per ogni violazione dell'obbligo;
- per altre disfunzioni emerse nello svolgimento del servizio dovuti ad inadempienza o cattiva gestione del servizio: da EUR 50,00 a EUR 1.000,00 a seconda della gravità.

La penalità sarà applicata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione in relazione alla gravità dell'infrazione commessa e se non saranno ritenute sufficienti e congrue le controdeduzioni presentate.

Resta salva la facoltà di non concedere le proroghe da parte del dirigente 6° settore se sono comminate penalità.

Il recupero delle penalità sarà effettuato attraverso la trattenuta dell'importo dalla fattura relativa al periodo interessato o a quello successivo.

L'applicazione delle penalità non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sull'impresa aggiudicataria per maggiori oneri sostenuti o per danni causati dalle inadempienze dell'impresa stessa.

La reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato o la gravità delle infrazioni commesse consentirà all'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto. Il contratto



**CITTÀ di ALTAMURA**  
**SERVIZIO SOCIALE**

---

verrà altresì risolto, in via immediata, oltre che nel caso previsto dall'art. 6 della L.R. 18/94, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altri;
- abituale negligenza nel servizio o gravi mancanze reiterate (tre volte) che compromettano il servizio stesso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- cumulo degli importi delle sanzioni che oltrepassa l'importo della cauzione definitiva;
- quando si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

**Art. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare tutto o parte del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

**Art. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI**

L'appaltatore assume il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 196/2003, in riferimento ai dati trattati nell'espletamento del servizio.

**Art. 15 - RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI**

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione del Comune di Altamura.

**Art. 16 - CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà comunque competente il foro di Altamura.

Altamura, 10/10/07

Il dirigente 6° Settore (servizi socio-culturali)

Dott. Nicola BERLOCO